



## Evaluer avec une grille d'évaluation

La grille d'évaluation est une méthode d'évaluation avancée liée à l'activité « Devoir ». L'enseignant-e construit sa grille en ajoutant des critères. Chaque critère est divisé en plusieurs niveaux eux-mêmes associés à un nombre de points. La grille peut être rendue visible aux étudiants avant, pendant et après le travail.

### 1. Activer l'évaluation par critères

Commencez par créer un devoir ou éditez les paramètres d'un devoir existant.

- Allez dans la rubrique « Note » des paramètres du devoir
- Changez la « Méthode d'évaluation » par « Grille d'évaluation »
- Validez en bas de page

#### ▸ Notifications

#### ▾ Note

Note ? Type

Barème

Nombre maximum de points

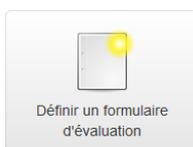
Méthode d'évaluation ?

Catégorie de note ?

Notez que tant qu'il n'y aura pas de grille créée dans le devoir, la méthode reste « Evaluation simple directe », même si vous avez modifié ce paramètre.

### 2. Construire sa grille d'évaluation

Pour accéder à l'interface, cliquez sur « Définir un formulaire d'évaluation », ou passez par le bloc « ADMINISTRATION » et cliquez sur « Définir grille d'évaluation »



ou





Après lui avoir donné un titre et éventuellement une description, placez votre curseur à l'intérieur du tableau pour compléter la 1<sup>ère</sup> ligne :

Grille d'évaluation	<input type="checkbox"/> Cliquez pour ajouter un critère	<input type="checkbox"/> Cliquez pour modifier le niveau 0 points	<input type="checkbox"/> Cliquez pour modifier le niveau 1 points	<input type="checkbox"/> Cliquez pour modifier le niveau 2 points	Ajouter niveau
---------------------	--	--	--	--	----------------

Commencez par préciser le critère, puis donnez un ou plusieurs niveaux, chacun sera pondéré. Par exemple, dans le cadre d'une grille d'évaluation pour un texte argumentatif, le critère sera le nombre d'arguments apportés, les niveaux seront pondérés en fonction du nombre apporté :

Grille d'évaluation	<input type="checkbox"/> Nombre d'arguments	<input type="checkbox"/> 1 argument 0 points	<input type="checkbox"/> 2 arguments 1 points	<input type="checkbox"/> 3 et + 2 points	Ajouter niveau
---------------------	---	---	--	---	----------------

Notez que vous pouvez supprimer des niveaux (« X ») ou en « Ajouter ». Cliquez ensuite sur « Ajouter critère » pour passer au critère suivant et continuer ainsi jusqu'à ce que votre grille d'évaluation soit complète.

Vous disposez de différentes options pour décider de ce que vous désirez montrer de la grille aux étudiants. Pensez à la lire attentivement car tout est activé par défaut. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « Enregistrer la grille ».

### 3. Que voit l'étudiant-e ?

Dans notre exemple, nous avons laissé les options cochées afin d'informer les étudiants des critères et de leur pondération, voici ce qu'ils voient en entrant dans le devoir :

#### Argumentation

Construisez votre argumentation en apportant aux moins 3 arguments.

#### État du travail remis

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À remettre jusqu'au	vendredi 19 février 2016, 00:00

Temps restant 3 jours 12 heures

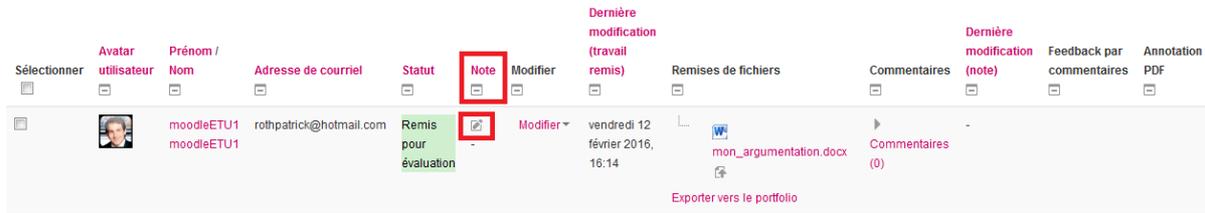
Critères d'évaluation	3 et + 2 points	2 arguments 1 points	1 argument 0 points	
Style et orthographe	très satisfaisant: Aucune faute de style ni d'orthographe 3 points	satisfaisant: Entre 1 et 5 fautes de style et/ou d'orthographe 2 points	peu satisfaisant: Entre 6 et 10 fautes de style et/ou d'orthographe 1 points	insuffisant: Plus de 10 fautes de style et/ou d'orthographe 0 points
Pertinence des exemples	bon: Chaque exemple est pertinent (c'est-à-dire qu'il illustre l'argument et augmente sa crédibilité) 2 points	passable: La majorité des exemples sont pertinents 1 points	insuffisant: La majorité des exemples ne sont pas pertinents. 0 points	

Remettre un devoir



## 4. Evaluer en utilisant la grille

Un étudiant a remis un travail dans le devoir. Cliquez sur le petit crayon sous « Note » pour commencer l'évaluation :



Complétez la grille en cliquant directement dans les cases. Si vous avez laissé activée l'option, vous disposez d'un champ de texte libre pour commenter chaque critère si nécessaire :

Nombre d'arguments	3 et + 2 points	2 arguments 1 points	1 argument 0 points	le 3ème paragraphe ne constituait pas un nouvel argument	
Style et orthographe	très satisfaisant: Aucune faute de style ni d'orthographe 3 points	satisfaisant: Entre 1 et 5 fautes de style et/ou d'orthographe 2 points	peu satisfaisant: Entre 6 et 10 fautes de style et/ou d'orthographe 1 points	insuffisant: Plus de 10 fautes de style et/ou d'orthographe 0 points	attention aux accords
Pertinence des exemples	bon: Chaque exemple est pertinent (c'est-à-dire qu'il illustre l'argument et augmente sa crédibilité) 2 points	passable: La majorité des exemples sont pertinents 1 points	insuffisant: La majorité des exemples ne sont pas pertinents. 0 points	...	

Notez que le calcul de la note dépend aussi des paramètres que vous avez choisis pour la « Note » du devoir. Ainsi dans notre exemple, le score maximal est de 7, mais comme nous avons choisi un barème sur 100, l'étudiant recevra une note sur 100.



Voici ce que voit l'étudiant évalué lorsqu'il retourne dans le Devoir après l'évaluation :

Feedback

Note	Nombre d'arguments	3 et + 2 points	2 arguments 1 points	1 argument 0 points	le 3ème paragraphe ne constituait pas un nouvel argument
Style et orthographe	très satisfaisant: Aucune faute de style ni d'orthographe 3 points	satisfaisant: Entre 1 et 5 fautes de style et/ou d'orthographe 2 points	peu satisfaisant: Entre 6 et 10 fautes de style et/ou d'orthographe 1 points	insuffisant: Plus de 10 fautes de style et/ou d'orthographe 0 points	attention aux accords
Pertinence des exemples	bon: Chaque exemple est pertinent (c'est-à-dire qu'il illustre l'argument et augmente sa crédibilité) 2 points	passable: La majorité des exemples sont pertinents 1 points	insuffisant: La majorité des exemples ne sont pas pertinents. 0 points	...	

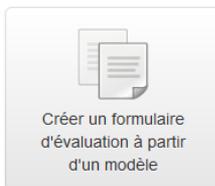
71,43 / 100,00

Évalué le lundi 15 février 2016, 11:58

Évalué par  Elsa Sancey

Feedback par commentaires un bon travail dans l'ensemble

Les grilles sont réutilisables. Si vous souhaitez utiliser une grille existante pour un prochain devoir, cliquez sur :



cochez « Inclure mes formulaires » et recherchez.

## Documentation d'aide

Cette fiche pratique présente les fonctionnalités principales des grilles d'évaluation Moodle. Pour une information plus détaillée, reportez-vous à la documentation d'aide complète sur le site Moodle.org : [https://docs.moodle.org/2x/fr/Grille\\_d'évaluation](https://docs.moodle.org/2x/fr/Grille_d'évaluation)

Des tutoriels vidéos sont disponibles sur le site de l'IUT en ligne : <http://public.iutenligne.net/informatique/logiciels/moodle/formation-moodle/Chapitre-2/Sous-section-2-8-4.html>

Pour les questions techniques, contactez le pôle eLearning à l'adresse [moodle@unige.ch](mailto:moodle@unige.ch)

Pour les questions d'ordre plus pédagogique liées à l'utilisation des grilles, contactez le pôle SEA : [sea@unige.ch](mailto:sea@unige.ch) et consultez leur mémo [unige.ch/dife/grille](http://unige.ch/dife/grille)