

Mise à jour des plateformes pour les AMC (Master 1-2)

Guide pour les responsables des AMC (Apprentissages en Milieu Clinique) des enseignements longitudinaux (EL) et disciplines transversales (DT).

Pourquoi ? Assurer la coordination, la validité et la pérennité des principaux outils pour l'enseignement et l'apprentissage utilisés à la Faculté de médecine de l'Université de Genève. Plus d'informations sur ces outils : <https://www.unige.ch/medecine/fr/enseignement1/outils-pour-enseignants/profiles/>

Aide pratique : il est possible de générer la liste de toutes les activités d'apprentissage dans des AMC depuis [Loopo](#) en format Excel (Cf. guide d'utilisation du Loopo)

Outil / plateforme	Moodle	GPS	Loopo
Fonction	Enseignement et apprentissage Interface Enseignant-e-s – étudiant-e-s	Documentation par l'étudiant-e de la progression de ses apprentissages. Interface étudiant-e-s–tuteurs/tutrices	Visualisation du curriculum avec les compétences visées, tout public
Contenus	Activités d'apprentissage : Cours et enseignements, Forums, Tests de connaissance, Leçon, Séminaires Ressources : fichiers (présentations PPT, références PDFs) Livres Moodle, Pages Moodle, vidéos, liens web (URLs)	Documentation des apprentissages en milieu clinique par les étudiant-e-s Evaluation par tuteurs –tutrices sur demande des étudiant-e-s Processus : Liste des activités des étudiant-e-s qui doivent être évaluées pour valider l'AMC Notes : Scores des examens (QCM et ECOS)	Activités d'apprentissage Objectifs et compétences (PROFILES) visées
Intervenants	Enseignant-e-s, responsables des AMC, EL et DT, Secrétariats des AMC, EL et DT, Bibliothécaire	Etudiant-e-s, Tuteurs et Tutrices, Responsables des AMC/DT, Comité master, Groupe de suivi des étudiant-e-s, responsable GPS, Conseiller aux études	Ouvert au public Gestion à l'UDREM (Pôle technopédagogique)
Lors de la mise à jour de l'enseignement	Responsables des AMC/EL/DT et secrétariats : Mise à jour /création des activités (nouveau forum ? vider les résultats des tests formatifs ?), ressources (références, présentations) et vérification des liens (compétences et objectifs sur LOOPO)	Mise à jour des Processus par responsables AMC/EL/DT, Comité Master	Nouvelles activités ou redéfinition des objectifs : Informez responsable Loopo et transmettez : Nom de l'activité – Format d'enseignement – durée - Objectifs d'apprentissage + pour chaque objectif les compétences PROFILES visées
Avant le début de l'année académique/des rotations	Coordination avec EL/DT Vérifier l'accès pour les enseignant-e-s	Secrétariat : transmission listes tuteurs et groupes au responsable technique GPS > paramétrage des groupes, importation de la liste des tuteurs et des étudiants, information aux tuteurs et étudiants	Secrétariat : Génération du « study guide » et dépôt sur Moodle (cf. guide utilisation Loopo). Vérifier que les liens depuis les activités sur Moodle vers le Loopo fonctionnent.
A la fin de chaque rotation	Les espaces de cours Moodle sont dupliqués et archivés par les administrateurs Moodle au mois d'août (cf. lien dans pied de page du Moodle)	Validation des processus (A la fin de chaque rotation AMC) ; Importation des scores aux examens QCM et ECOS (Après session d'examen) ; Comptabilisation des crédits d'enseignements pour les superviseurs cliniques (1x / an) - mise en place en cours	
Guides/ressources	Documentation Moodle pour les enseignants Toutes les fonctions de base Documentation Moodle pour les enseignants	Validation processus AMC	Accès à Loopo Guide d'utilisation Loopo Module " Introduction à PROFILES " sur Moodle
Responsable/contact	Daniel.Scherly@unige.ch	Frederic.Geoffroy@unige.ch Bernard.Cerutti@unige.ch (notes)	aviva.sugarchmiel@unige.ch

