



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Musicologie

| | |
|------------------------------------|---|
| Validation : | Instance de site Uni Bastions |
| Date de validation : | Mars 2019 |
| Mise à jour : | Novembre 2024 |
| Référent académique : | Christoph RIEDO |
| Spécialiste de discipline : | Claudine MICHON |
| Responsable de site : | Alain-Christian HERNANDEZ |
| Diffusion : | https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/musicologie/services-et-collections/ |



Table des matières

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | Introduction..... | 3 |
| 2 | Principes généraux..... | 3 |
| 3 | Collection d'enseignement | 4 |
| 3.1 | But de la collection et publics desservis en priorité..... | 4 |
| 3.1.1 | Critères de sélection | 4 |
| 3.1.2 | Nombre d'exemplaires à acquérir..... | 5 |
| 3.1.3 | Etendue de la collection : | 5 |
| 3.1.4 | Nouvelles éditions..... | 5 |
| 3.1.5 | Choix des supports | 5 |
| 3.1.6 | Documents indexés | 6 |
| 4 | Collection de recherche | 6 |
| 4.1 | But de la collection et publics desservis en priorité..... | 6 |
| 4.1.1 | Critères de sélection | 6 |
| 4.1.2 | Nombre d'exemplaires à acquérir..... | 7 |
| 4.1.3 | Etendue de la collection : | 7 |
| 4.1.4 | Nouvelles éditions..... | 7 |
| 4.1.5 | Choix des supports | 7 |
| 4.1.6 | Documents indexés | 8 |
| 5 | Collection de référence | 8 |
| 5.1 | But de la collection et publics desservis en priorité..... | 8 |
| 5.1.1 | Critères de sélection | 8 |
| 5.1.2 | Nombre d'exemplaires à acquérir..... | 9 |
| 5.1.3 | Etendue de la collection | 9 |
| 5.1.4 | Nouvelles éditions..... | 9 |
| 5.1.5 | Choix des supports | 9 |
| 5.1.6 | Documents indexés | 9 |
| 6 | Spécificités de la discipline | 10 |
| 6.1 | Critères de sélection | 10 |
| 6.1.1 | Désherbage | 10 |
| 6.1.2 | Gestion des dons | 10 |
| 6.1.3 | Autres éléments..... | 10 |

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline **Musicologie** recouvre les domaines suivants :

- **Histoire de la musique** (de l'Antiquité à l'époque classique, XXe-XXIe siècles, Jazz, Ethnomusicologie)
- **Aspects humains** (Perception de la musique, Sociologie, Esthétique)
- **Théories et notations** (Analyse et épistémologie musicales, Edition musicale, Acoustique, Organologie, Informatique musical)

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline **Musicologie** et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Histoire de l'art
- Français
- Histoire générale

2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la [Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève](#).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline **Musicologie** n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée au moins tous les ans.

3 Collection d'enseignement

3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Baccalauréat universitaire et de Maîtrise universitaire.

3.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Ouvrages recommandés et signalés explicitement à la bibliothèque par les enseignants
 - Ouvrages identifiés dans les bibliographies rédigées par les enseignants
 - Ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline
 - Veille éditoriale (Electre, Livres Hebdo, éditeurs spécialisés)
 - Catalogues d'éditeurs spécialisés
 - Dépouillement des périodiques spécialisés
 - Bibliographies
- **Niveau d'information** : Niveau 3 Conspectus¹
- **Langue(s)** : Français, Anglais, Allemand, Italien (par ordre de préférence)

- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Publications de l'année en cours ou le plus récent possible

Des recherches de documents anciens sont parfois nécessaires

- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu

Ce critère est déterminé en fonction de l'évolution de la recherche. Les rééditions sont prises en compte si elles apportent un complément d'information à une édition antérieure.

- **Types de documents**
 - Essentiellement des monographies : manuels, ouvrages généraux
 - Éditions critiques de partitions et fac-similés
 - Partitions de poche
 - Périodiques spécialisés
 - Bases de données spécialisées
 - Enregistrements vidéos et sonores d'œuvres étudiées
- **Types de documents à éviter**
 - Ouvrages scolaires (niveau collège)
 - Ouvrages de vulgarisation
 - Ouvrages déjà présents dans une autre discipline, à la BGE, à la Bibliothèque musicale de la Ville de Genève ou à la bibliothèque du CMGE.

¹Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Supports**

- Support physique imprimé
- Support électronique : uniquement si c'est la seule version disponible, si c'est un ouvrage de référence récent, si l'ouvrage est commun à plusieurs disciplines ou si l'enseignant en fait la demande pour un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Supports audiovisuels : en fonction de la demande et des besoins des enseignants, et en fonction de la disponibilité éditoriale

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : Histoire de l'art, Histoire générale, Français

3.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

Acquisition d'au moins 1 exemplaire par titre. Si le nombre d'exemplaires doit être multiplié, une version électronique sera d'abord proposée et privilégiée. Si celle-ci n'existe pas, 2 exemplaires sont acquis : 1 en consultation sur place et 1 prêtable.

3.1.3 Etendue de la collection :

Mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours. La collection est complétée par une veille sur les thématiques de recherche.

3.1.4 Nouvelles éditions

Les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition ne sont remplacés que si la nouvelle édition apporte un complément significatif.

Les anciennes éditions sont dès lors conservées en magasins avant d'être éliminées au bout d'une année ou plus.

3.1.5 Choix des supports

- Monographies : support imprimé par défaut
- Partitions : support imprimé par défaut
- Périodiques : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès à tous les usagers. Sinon, support imprimé
- Enregistrements vidéos : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané à tous les ; sinon support physique
- Enregistrements sonores : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers ; sinon support physique



3.1.6 Documents indexés

- Monographies imprimées

4 Collection de recherche

4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche).

4.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Ouvrages signalés explicitement à la bibliothèque
 - Ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline
 - Veille éditoriale (Electre, Livres Hebdo, éditeurs spécialisés)
 - Catalogues d'éditeurs spécialisés
 - Dépouillement des périodiques spécialisés
 - Bibliographies
- **Niveau d'information** : Niveau 4 Conspectus²
- **Langue(s)** : Français, Anglais, Allemand, Italien (par ordre de préférence)
- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Publications de l'année en cours ou le plus récent possible

Des recherches de documents anciens sont parfois nécessaires

- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu

Ce critère est déterminé en fonction de l'évolution de la recherche. Les rééditions sont prises en compte si elles apportent un complément d'information à une édition antérieure.

- **Types de documents**
 - Essentiellement des monographies : manuels, ouvrages généraux
 - Éditions critiques de partitions et fac-similés
 - Partitions de poche
 - Périodiques spécialisés
 - Bases de données spécialisées
 - Enregistrements vidéos et sonores d'œuvres étudiées

²Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Types de documents à éviter**
 - Ouvrages scolaires (niveau collège)
 - Ouvrages de vulgarisation
 - Ouvrages déjà présents dans une autre discipline, à la BGE, à la Bibliothèque musicale de la Ville de Genève ou à la bibliothèque du CMGE

- **Supports**
 - Support physique imprimé
 - Support électronique : uniquement si c'est la seule version disponible, si c'est un ouvrage de référence récent, si l'ouvrage est commun à plusieurs disciplines ou si l'enseignant en fait la demande pour un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
 - Supports audiovisuels : en fonction de la demande et des besoins des enseignants, et en fonction de la disponibilité éditoriale

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : Histoire de l'art, Histoire générale, Français

4.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

Acquisition d'au moins 1 exemplaire par titre. Si le nombre d'exemplaires doit être multiplié, une version électronique sera d'abord proposée et privilégiée. Si celle-ci n'existe pas, 2 exemplaires sont acquis : 1 en consultation sur place et 1 prêtable.

4.1.3 Etendue de la collection :

Mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours. La collection est complétée par une veille sur les thématiques de recherche.

4.1.4 Nouvelles éditions

Les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition ne sont remplacés que si la nouvelle édition apporte un complément significatif.

Les anciennes éditions sont dès lors conservées en magasins avant d'être éliminées au bout d'une année ou plus.

4.1.5 Choix des supports

- Monographies : support imprimé par défaut
- Partitions : support imprimé par défaut
- Périodiques : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès à tous les usagers. Sinon, support imprimé



- Enregistrements vidéos : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané à tous les ; sinon support physique
- Enregistrements sonores : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers ; sinon support physique

4.1.6 Documents indexés

- Monographies imprimées

5 Collection de référence

5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.

5.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Ouvrages signalés explicitement à la bibliothèque
 - Ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline
 - Veille éditoriale (Electre, Livres Hebdo, éditeurs spécialisés)
 - Catalogues d'éditeurs spécialisés
 - Dépouillement des périodiques spécialisés
 - Bibliographies
- **Niveau d'information** : Niveau 3 et 4 Conspectus³
- **Langue(s)** : Français, Anglais, Allemand, Italien (par ordre de préférence)
- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Publications de l'année en cours ou le plus récent possible

Des recherches de documents anciens sont parfois nécessaires

- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu

Ce critère est déterminé en fonction de l'évolution de la recherche. Les rééditions sont prises en compte si elles apportent un complément d'information à une édition antérieure.

- **Types de documents**
 - Dictionnaires spécialisés, encyclopédies, catalogues, bibliographies
 - Bases de données spécialisées

³Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Types de documents à éviter**
 - Ouvrages scolaires (niveau collège)

- **Supports**
 - Support physique imprimé
 - Support électronique : uniquement si c'est la seule version disponible, si c'est un ouvrage de référence récent, si l'ouvrage est commun à plusieurs disciplines ou si l'enseignant en fait la demande pour un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : Histoire de l'art, Histoire générale, Français

5.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

1 exemplaire par titre

5.1.3 Etendue de la collection

La collection de référence est la base des ressources nécessaires à l'enseignement et à la recherche.

5.1.4 Nouvelles éditions

Les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition ne sont remplacés que si la nouvelle édition apporte un complément significatif.

Les anciennes éditions sont dès lors conservées en magasins avant d'être éliminées au bout d'une année ou plus.

5.1.5 Choix des supports

Encyclopédies imprimées

Dictionnaires et bases de données électroniques

5.1.6 Documents indexés

Encyclopédies

Dictionnaires



6 Spécificités de la discipline

6.1 Critères de sélection

6.1.1 Désherbage

- Selon acquisition de nouvelles éditions et l'état de conservation, un document peut être changé de dépôt (DBU).

6.1.2 Gestion des dons

- Dons du CMG acceptés, car déjà triés
- Autres dons refusés

6.1.3 Autres éléments

Equipement audio pour une écoute discographique disponible sur place

Mise à disposition d'un piano électronique avec casque

Collection de disques vinyles en jazz et musique classique