

1. Description

L'ECM d'EBSCO est une plateforme d'ebooks (livres électroniques) d'EBSCO, fournisseur d'ouvrages, de bases de données et de périodiques à destination des bibliothèques.

Les ebooks acquis par la Bibliothèque de l'Université de Genève sont disponibles depuis :

- Le Catalogue des ebooks de L'UNIGE : <http://resolver.rero.ch/unige/azbook>
- Depuis la plateforme EBSCOhost

2. Accès aux ebooks depuis les ordinateurs du campus de l'UNIGE

The screenshot displays the EBSCOhost search results page for the book "10 Dilemmas in Teaching with Discussion : Managing Integral Instruction" by Jody S. Piro. The interface includes a search bar at the top with the query "AN 1237221" and navigation options like "New Search", "Dictionary", and "eBooks". On the left sidebar, there are options for "Detailed Record" and "PDF Full Text", with a red arrow pointing to "Lecture en ligne" (Online reading). Below this, there is a "Related Information" section with a "Table of Contents" link, and a "Find Similar Results" button. The main content area shows the book's details, including authors, publication information, resource type (eBook), description, subjects, categories, related ISBNs, OCLC, accession number, publisher, permissions, and concurrent user level. A red arrow points to "Lecture en ligne par chapitre" (Online reading by chapter) next to the "Table of Contents" section, which lists the book's structure: Cover, 10 Dilemmas in Teaching with Discussion, Library of Congress Cataloging-in-Publication Data, Contents, Introduction, and Chapter 1: Participating and Witnessing. On the right side, there is a "Tools" section with various options like "Add to folder", "Print", "E-mail", "Save", "Cite", "Export", "Create Note", "Permalink", and "Share".

3. Fonctionnalités proposées lors de la lecture

Symbole	Fonction
Add to folder	Garde en mémoire le livre en haut à droite de l'écran sous l'icône : Folder
Print	Impression des références (différents formats à choix) Impression d'un chapitre
E-mail	Envoi par email des références du ebook (différents formats à choix) Envoi par email d'un chapitre sous format PDF
Save	Sauvegarde d'un chapitre sous format PDF
Cite	Présentation des formats de références
Share	Partage via les réseaux sociaux
Export	Export des références du ebook (différents formats à choix)
Permalink	Lien permanent vers la page consultée de l'ebook
Bookmark	Ajouter un favori (différents outils à choix)
Search	Recherche de termes à l'intérieur du ebook
Create Note	Annotations
Aa	Dictionnaire: Oxford American College Dictionary



Il est nécessaire de télécharger le PDF en cliquant sur Save Pages pour pouvoir imprimer les pages du livre

4. Création d'un compte (à créer depuis un poste fixe du campus de l'UNIGE)

- Depuis Cliquer sur le lien **Sign in** en haut à droite de l'écran
- Permet d'organiser sa recherche, de conserver son historique de recherche, créer des alertes par email ou flux RSS, conservation des annotations



5. Un problème pour lire un ebook ?

Si vous n'arrivez à lire que la première page d'un ebook avec Adobe Reader, ou bien si un nouveau PDF s'ouvre chaque fois que vous tournez une page du ebook, c'est certainement dû à un problème de réglage dans Adobe Reader. Pour le corriger :

- Lancer Adobe Reader
- Aller dans le menu sous Edition
- Choisir Préférences
- Sélectionner Internet dans le menu à gauche
- Activer le choix Autoriser l'affichage du PDF dans le browser

Pour les utilisateurs de FireFox :

- Dans le menu, sélectionner Outils puis Options
- Sélectionner Applications
- Sous Applications, sélectionner Portable Document Format (PDF) dans la colonne Type de contenu
- Sélectionner Utiliser Adobe Acrobat dans FireFox dans la colonne Action
Cliquer OK