

Bibliothèque de l'Université de Genève

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections
Linguistique générale

Version validée par l'instance de discipline de linguistique générale

Date de validation :	<date de validation>
Mise à jour prévue :	<délais de mise à jour>
Référent académique :	Eric Haeberli
Spécialiste de discipline :	Aude Jaccard
Responsable de site :	Alain Christian Hernández

Diffusion : <lien sur le portail thématique>



La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline Linguistique générale recouvre les domaines suivants :

- Linguistique générale
 - Sciences du langage
 - Linguistique dans les sciences humaines et cognitives
 - Origine du langage et de la communication
 - Phonétique/Phonologie
 - Morphologie
 - Syntaxe
 - Sémantique
 - Pragmatique
 - Analyse du discours
 - Grammaires de langues particulières
 - Sociolinguistique
 - Variation et changement linguistiques
 - Linguistique historique
 - Acquisition du langage
 - Acquisition d'une langue seconde, bilinguisme
 - Psycholinguistique
 - Linguistique informatique (pour le moment gérée par le CUI)
 - Communication orale
 - Linguistique saussurienne
 - Initiation à la recherche actuelle en linguistique

- Linguistique française
 - Les mêmes sous-domaines que pour la linguistique générale
 - Histoire du français
 - Variétés du français

NB. L'Unité de linguistique française assure les enseignements de linguistique française pour les BA et MA de Français.

- Linguistique anglaise
 - Les mêmes sous-domaines que ceux de la linguistique générale
 - Histoire de l'anglais
 - Variétés de l'anglais
 - Perfectionnement de la langues

NB. L'Unité de linguistique anglaise assure les enseignements de linguistique anglaise pour les BA et MA d'Anglais.

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline linguistique et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Langue, littérature et culture françaises
 - bibliothécaire spécialiste de discipline : Olivier Schlaeppy
 - référents académiques concernés : Juan Rigoli, Yasmina Foehr Janssens
- Langue, littérature et culture anglaises
 - bibliothécaire spécialiste de discipline : Hélène Vincent
 - référents académiques concernés : Deborah Madsen, Lukas Erne

- Traduction et interprétation
 - bibliothécaire spécialiste de discipline : Estelle Tinguely
 - référent académique concerné : Pierrette Bouillon
- Psychologie et sciences de l'éducation
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Brigitte Robert-Charrue, Alexandre Bourban, Ariane Perruchoud
 - référents académiques concernés : Olivier Desrichard et al.
- Français langue étrangère
 - bibliothécaire spécialiste de discipline : Aude Jaccard
 - référents académiques concernés : Laurent Gajo

Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève <http://www.unige.ch/dis/politique-documentaire>
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline Linguistique générale n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les 2 ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée en moyenne tous les 5 ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée par le CODIS.

1. Collection d'enseignement

But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Bachelor et de Master.

Critères de sélection :

1. Source

- ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
- ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours et des pages web du cours (Chamilo)
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections suivants :
 - Catalogues d'éditeurs :
 - A. Colin
 - John Benjamins Publ. Co.
 - De Gruyter
 - Cambridge University Press
 - Oxford University Press
 - Springer
 - MIT Press
 - Wiley-Blackwell
 - Peter Lang(Liste non exhaustive).
 - Bases de données et site web :
 - Electre
 - The linguist list
 - MLA
 - Listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline :
 - Dietmat Dreier
 - Brill
 - Starkmann

2. Niveau d'information

niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (niveau 3 Conspectus)

3. Langue

Français, anglais

4. Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

- Monographies : publication au cours des 5 dernières années, mais des livres plus anciens peuvent être acquis de cas en cas

5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

L'ancienneté n'est pas toujours pertinente, à voir de cas en cas

6. Types de documents

- essentiellement des monographies : manuels, ouvrages généraux, ouvrages spécialisés
- périodiques

7. Types de documents à éviter

- Ouvrages scolaires (niveau collège)

8. Supports

- Support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres recommandés pour l'enseignement
- Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

9. Complémentarité disciplinaire

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : français, anglais, traduction, psychologie, sciences de l'éducation, sociologie, informatique

Nombre d'exemplaires en version imprimée :

Acquisition d'au moins 1 exemplaires par titre recommandé dans un cours. Dans le cas où un cours est destiné à un nombre important d'étudiants, le nombre d'exemplaires peut être augmenté

Pour les ouvrages très utilisés, nous mettons 2 exemplaires en prêt exclus et achetons environ 2 exemplaires pour 10 étudiants ; nous ne prêtons ces exemplaires que pour 7 jours pour que chaque étudiants puisse bénéficier d'un prêt d'une semaine

Etendue de la collection

Mise à disposition d'au moins un ouvrage recommandé par les enseignants et, dans la mesure du possible, mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours.

Nouvelles éditions

Achat systématique des ouvrages signalés par les enseignants faisant l'objet d'une nouvelle édition. Les anciennes éditions sont conservées ou non selon les cas. Pour les autres ouvrages, on acquiert les nouvelles éditions selon l'importance de l'ouvrage.

Choix des supports

Monographies : nous achetons toujours un exemplaire papier ; support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus

Documents à indexer

Monographies imprimées : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO

Monographies en ligne (ebooks) : ne sont pas indexées

2. Collection de recherche

But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche)

Critères de sélection :

1. Source

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (master, doctorat) ou par le(s) correspondant(s) académique(s)
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des unités/groupes de recherche
- Documents mentionnés dans les thèses et les bibliographies des cours avancés (master)
- Documents souvent cités dans les publications du domaine
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (catalogues d'éditeurs, bases de données, listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline). *Pour le détail, voir sous la collection d'enseignement.*

2. Niveau d'information

niveau de recherche (niveau 4 Conspectus)

3. Langue

Français, anglais, exceptionnellement allemand, italien, espagnol

4. Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

- Monographies : publication au cours des 5 dernières années, mais des livres plus anciens peuvent être acquis de cas en cas

5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

L'ancienneté n'est pas toujours pertinente, à voir de cas en cas

6. Types de documents

- monographies spécialisées
- périodiques scientifiques spécialisés
- bases de données spécialisées
- actes de congrès
- littérature grise

7. Types de documents à éviter

- -

8. Supports

- Support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents

- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres
- Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

9. Complémentarité disciplinaire

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : français, anglais, traduction, psychologie, sciences de l'éducation, sociologie, informatique.

Nombre d'exemplaires en version imprimée :

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'utilisateurs est faite ou d'une forte demande, un deuxième ou plusieurs exemplaires supplémentaires peuvent être ajoutés.

Etendue de la collection

- Monographies : au moins 1 titre en version imprimée, version e-book dans la mesure du possible
- Périodiques : 3 dernières années des titres en version papier conservées en salle de lecture, années antérieures déposées dans des magasins de proximité au ou DBU. Version électronique indispensable pour les titres importants, souhaitable pour tous les autres

Nouvelles éditions

Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, ne remplacer les éditions que si elles présentent des modifications conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitre) et pas dans le cas d'un retraitage. Les anciennes éditions sont conservées ou non selon les cas (importance historique par exemple)

Choix des supports

Monographies :

- support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres

Périodiques :

- support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres

Bases de données : support en ligne

Documents à indexer

Monographies imprimées : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO

Périodiques imprimés : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO

3. Collection de référence

But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.

Critères de sélection :

1. Source

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé
- Documents souvent cités dans les publications du domaine
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (catalogues d'éditeurs, bases de données, listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline). *Pour le détail, voir sous la collection d'enseignement.*

2. Niveau d'information

niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité) (niveau 5 Conspectus)

3. Langue

Priorité : Français, Anglais. Autres langues, par exemple pour dictionnaires bilingues

4. Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Documents publiés au cours des 5 dernières années

5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

L'ancienneté n'est pas toujours pertinente, à voir de cas en cas

6. Types de documents

- dictionnaires spécialisés
- dictionnaires bilingues
- encyclopédies spécialisées
- bases de données spécialisées

7. Types de documents à éviter

- -

8. Supports

- Support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres s'ils existent en version papier
- Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

9. Complémentarité disciplinaire

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : français, anglais, traduction, psychologie, sciences de l'éducation, sociologie, informatique.

Nombre d'exemplaires en version imprimée :

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'utilisateurs est faite ou d'une forte demande un deuxième ou plusieurs exemplaires supplémentaires peuvent être ajoutés.

Etendue de la collection

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.

Nouvelles éditions

Remplacer systématiquement les titres faisant l'objet d'une nouvelle édition, à l'exception des dictionnaires de langue et des encyclopédies en plusieurs volumes, dont les anciennes éditions ne sont remplacés que de cas en cas

Choix des supports

Dictionnaires : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, 1 exemplaire sur support imprimé

Encyclopédie : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, 1 exemplaire sur support imprimé si possible

Bases de données : support en ligne

Documents à indexer

Dictionnaires imprimés : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO

Encyclopédies imprimées : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO