



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

DIVISION DE L'INFORMATION  
SCIENTIFIQUE (DIS)

Projet SLSP-BUNIGE

## **Acquisitions dans Alma**

# **LIGNE DE COMMANDE (POL) : MATÉRIEL PHYSIQUE - ACHAT PONCTUEL**

## **AIDE-MÉMOIRE**

**Etat au 31.03.2021  
Augmenté d'une rubrique Varia**

## Table des matières

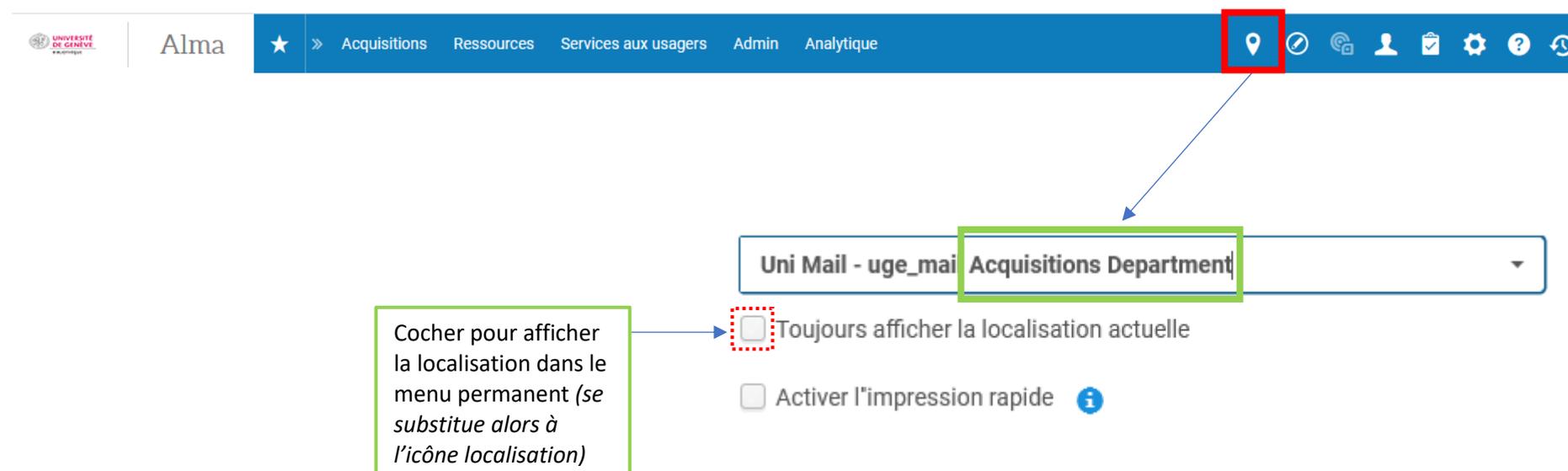
AVANT DE COMMENCER .....	4
NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE DU DOCUMENT A COMMANDER.....	5
PAGE « TYPE ET PROPRIETAIRE DE LA LIGNE DE COMMANDE » .....	6
PAGE « DETAILS DE LA LIGNE DE COMMANDE » .....	8
VUE D'ENSEMBLE .....	8
ONGLET « RESUME » : SECTIONS .....	9
ONGLET « RESUME » : SECTION « EXEMPLAIRES COMMANDES » .....	10
ONGLET « RESUME » : SECTION « INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR » .....	11
ONGLET « RESUME » : SECTION « TARIFICATION » .....	12
ONGLET « RESUME » : SECTION « FINANCEMENT » .....	13
ONGLET « RESUME » : SECTION « DETAILS DE LA LIGNE DE COMMANDE » : .....	14
ONGLET « DESCRIPTION » .....	17
ONGLET « ALERTES » : EXEMPLE .....	18
ONGLET « LIGNES DE FACTURE » : EXEMPLE .....	19
ONGLET « LIGNES DE COMMANDE ASSOCIEES » : EXEMPLE .....	20
ONGLET « COMMUNICATIONS » .....	21
ONGLET « UTILISATEURS INTERESSES » .....	22
ONGLET « HISTORIQUE » .....	23
ONGLET « NOTES » .....	24
ONGLET « PIECES JOINTES » .....	25
CREER UN MODELE DE LIGNE DE COMMANDE.....	26
LIMINAIRES .....	26
FENETRE CONTEXTUELLE « ENREGISTRER COMME MODÈLE » .....	27
MODIFIER UN MODELE : ILLUSTRATION .....	28

SUPPRIMER UN MODELE : ILLUSTRATION .....	29
REVISER UNE LIGNE DE COMMANDE.....	31
ETAPES.....	31
ACCEDER A LA LIGNE DE COMMANDE A REVISER.....	31
PAGE « LIGNES DE COMMANDE EN RÉVISION » .....	33
VARIA.....	34
DONS .....	34
DOCUMENTATION.....	35
EX-LIBRIS.....	35
ANNEXE 1 : STATUTS DES LIGNES DE COMMANDE.....	36
ANNEXE 2 : VISIBILITE ET SUIVI DE LA LIGNE DE COMMANDE ET DE L'INVENTAIRE ASSOCIE DANS L'IZ : UN EXEMPLE DANS ALMA .....	37
AU NIVEAU DE LA NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE.....	37
VISUALISATION DE LA (LIGNE DE) COMMANDE.....	38
AU NIVEAU DE L'EXEMPLAIRE .....	39
ANNEXE 3 : RECHERCHER DES LIGNES DE COMMANDE : QUELQUES POSSIBILITES.....	40

## AVANT DE COMMENCER

Une fois connecté à Alma au moyen de votre login, vérifiez que vous vous trouvez dans le **département Acquisitions de la Bibliothèque de destination du document**.

Pour la visualiser et/ou la modifier : cliquer sur l'icône  se trouvant en haut de la page d'accueil et utiliser le menu déroulant.



The screenshot shows the Alma interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Alma logo and a star icon. The main navigation menu includes 'Acquisitions', 'Ressources', 'Services aux usagers', 'Admin', and 'Analytique'. A red box highlights a location pin icon in the top right corner of the navigation bar. A blue arrow points from this icon to a dropdown menu. The dropdown menu shows 'Uni Mail - uge\_mai' and 'Acquisitions Department'. Below the dropdown, there are two checkboxes: 'Toujours afficher la localisation actuelle' (which is highlighted with a red dashed box) and 'Activer l'impression rapide' (with an information icon). A green box contains the text: 'Cocher pour afficher la localisation dans le menu permanent (se substitue alors à l'icône localisation)'. A blue arrow points from this text to the 'Toujours afficher la localisation actuelle' checkbox.

## NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE DU DOCUMENT A COMMANDER

Tous les titres ▼ Mots-clés ▼ first ladies bacharan X [icône] [icône] [icône] [icône] Avancé ▼

← Tous les titres (1 - 1 de 1) first ladies bacharan Déplacer sélection vers l'Éditeur de métadonnées

Institution Réseau Communauté

Tout sélectionner Tri principal : Classement Tri secondaire par : Classement 0 lignes sélectionnées Afficher [icône] [icône]

1 [icône] **First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan, Dominique Simonnet** Modifier la notice Déplacer vers l'Éditeur de métadonnées **...**

**Livre (Livre - Physique)** Par Bacharan, Nicole (Paris Perrin [2016])

ISBN: 9782262051402 Langue: Français

Numéro de notice: (swissbib)209408111-41slsp\_network991109267109705501 Identifiant MMS:

Date de création: 18/02/2020 15:42:54 CET

Date de modification: 07/05/2020 02:06:46 CEST

Électronique Numérique **Détenu par (2)** Autres détails

Pour accéder à la page « Type et propriétaire de la ligne de commande » **depuis la NZ ou l'IZ.**

Enregistrer Nouveau Ouvrir notice Actions de la notice Actions de modification Ajouter inventaire Consulter les données liées **Commande** Recherche

First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan, Dominique Simonnet (991109267109705501)

MARC21 Bib Level [00]: [00] view only

LDR	00000nam#a2200000#c#4500
001	991109267109705501
005	20200119170747.0
008	160928s2016####a#####b  #000#0#fre d
020	\$\$a 9782262051402 \$\$q pbk.
035	\$\$a (swissbib)209408111-41slsp_network
035	\$\$a 209408111 \$\$9 ExL
035	\$\$a (NEBIS)010791916EBI01
035	\$\$a (OCoLC)959549286
040	\$\$a AUXAM \$\$b ger \$\$e rda \$\$d CH-ZuSLS
050	4 \$\$a E
082	0 4 \$\$a 970
082	1 4 \$\$a 990 \$\$2 15
100	1 \$\$a Bacharan, Nicole \$\$0 (DE-588)124465137 \$\$e Verfassers \$\$4 aut
245	1 0 \$\$a First ladies \$\$b à la conquête de la Maison Blanche \$\$c Nicole Bacharan, Dominique Simonnet

Pour accéder à la page « Type et propriétaire de la ligne de commande » **depuis l'éditeur de métadonnées** (suite à une importation de notice par exemple).

< Type et propriétaire de la ligne de commande

Annuler

Créer une ligne de commande

1 **First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan, Dominique Simonnet**

Livre {Livre - Physique} Par Bacharan, Nicole (Paris Perrin [2016])

ISBN: 9782262051402

Sujet: Geschichte 1789-2016 First Lady 1789-2016 et autres

Description \* **First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan,**

**Dominique Simonnet**

Type d'achat \*  

Propriétaire de la ligne de commande \*  

Charger à partir du modèle  

**Type d'achat = type de matériel + continuité de la commande**  
**⚠ Détermine le flux de travail.**

Types d'achat disponibles pour un achat ponctuel selon la configuration de notre IZ (état 08.10.2020) :

- Livre imprimé – Achat ponctuel
- Matériel visuel
- Documents de genres multiples
- Enregistrement sonore
- Partition musicale
- Carte
- Physique – Achat ponctuel

**NB Physique – Achat ponctuel** : à utiliser pour un type de matériel ne faisant pas l'objet d'un type d'achat configuré dans notre IZ

1 **First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan, Dominique Simonnet**

Livre (Livre - Physique) Par Bacharan, Nicole (Paris Perrin [2016])

ISBN: 9782262051402

Sujet: Geschichte 1789-2016 First Lady 1789-2016 et autres

Description \* **First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan,**

**Dominique Simonnet**

Type d'achat \* **Recommandé: Livre imprimé - Achat ponctuel**

Propriétaire de la ligne de commande \*

Charger à partir du modèle

Assigner l'inventaire manuellement

Pour accéder à la page « Détails de la ligne de commande » qui s'ouvre alors sur l'onglet « Résumé ».

**Propriétaire de la ligne de commande = Bibliothèque qui crée la commande.**

⚠ Ne correspond pas nécessairement à la Bibliothèque de destination du document  
⚠ Pour éviter des erreurs, et **sauf exceptions\*** saisir la **Bibliothèque de destination du document**.

\*Exceptions connues au 26.10.20 : achats CC, discipline Français (traitement centralisé)

**Inventaire = notice de fonds + exemplaire(s)**

Laisser tel quel pour qu'Alma crée automatiquement un exemplaire d'inventaire si cette option est proposée une fois le champ « Type d'achat » renseigné.

Permet d'utiliser un **modèle** privé ou public **de ligne de commande** pour l'appliquer à une nouvelle ligne de commande.



ONGLET « RESUME » : SECTIONS

< Détails de la ligne de commande



Différer

Commander maintenant

Enregistrer

Retour

Enregistrer et continuer

First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan, Dominique Si...



Résumé

Description

Alertes

Lignes de facture

Lignes de commande associées

Communications

Utilisateurs intéressés

Historique

Notes

Pièces jointes

Exemplaires commandés



Information sur le fournisseur



Tarification



Financement



Détails de la ligne de commande



Supplémentaire



Pour afficher/masquer le contenu de la section.

ONGLET « RESUME » : SECTION « EXEMPLAIRES COMMANDES »

The screenshot shows the 'Exemplaires commandés' interface. At the top, there is a header 'Exemplaires commandés' with a dropdown arrow. Below it is a table with columns: 'Bibliothèque', 'Localisation', 'Code-barres', 'Receiving Date', and 'Item Policy'. The first row contains: '1 Uni Mail', 'Mail : dépôt de gestion', 'UNIGE-S-12816', '-', and '-'. To the right of the table is a '+ Ajouter une localisation' button and a gear icon. Below the table, there is a 'Note de réception' text area, a 'Routine à la réception' checkbox, and a context menu with 'Modifier' and 'Supprimer' options. Three green text boxes provide instructions: the first points to the 'Note de réception' text area, the second points to the 'Routine à la réception' checkbox, and the third points to the 'Modifier' and 'Supprimer' options. A fourth green text box points to a modal window titled 'Ajouter des exemplaires' which contains a 'Nombre d'exemplaires à ajouter' field (set to 1), a 'Bibliothèques supportées' dropdown (set to 'accueil Baud-Bovy (610700001)'), and an 'Exception de circulation' dropdown. A blue 'Ajouter' button is at the bottom of the modal.

Exemplaires commandés

Bibliothèque	Localisation	Code-barres	Receiving Date	Item Policy
1 Uni Mail	Mail : dépôt de gestion	UNIGE-S-12816	-	-

+ Ajouter une localisation

Note de réception

Routine à la réception

Modifier

Supprimer

Pour saisir toute information devant être vue par l'acquéreur lors de la réception du document.

Sélectionner cette option si un utilisateur est intéressé par cette ressource. Permet d'informer l'acquéreur lors de la réception de la ligne de commande que la commande doit suivre une routine et qu'il doit imprimer la liste des utilisateurs intéressés.

⚠ Fonctionnement de cette option selon configuration des routines de tri d'exemplaires physiques de notre IZ

Pour ouvrir la fenêtre ci-dessous afin d'ajouter des exemplaires dans la même/d'autres localisations.

**Modifier :** pour ouvrir la page « Editeur d'exemplaire physique ». (Par exemple : pour changer la localisation de l'exemplaire si elle diffère du propriétaire de la ligne de commande)  
⚠ Localisation : selon procédures en vigueur sur le site concerné.

**Supprimer :** pour supprimer l'exemplaire.

Nombre d'exemplaires à ajouter \*

Bibliothèques supportées

accueil Baud-Bovy (610700001)

Exception de circulation

Ajouter

ONGLET « RESUME » : SECTION « INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR »

Information sur le fournisseur

Fournisseur de matériel \*    Consulter le fournisseur

Réception prévue après commande (jours)

Période grâce avant réclamation (jours)

Ou date de réception prévue  

Intervalle de réclamation (jours)

Sélection du **fournisseur** au moyen de la « **Liste de choix rapides** ».  
Création d'un nouveau fournisseur via le formulaire dédié DIS.

**NB** Alma envoyant toutes les commandes aux fournisseurs par email,  
il n'y a plus de « fournisseurs email ».

Information sur le fournisseur

Fournisseur de matériel \* ERAS     Consulter le fournisseur

Réception prévue après commande (jours)

Période grâce avant réclamation (jours)

Ou date de réception prévue  

Intervalle de réclamation (jours)

**Champs liés aux réclamations.**

Renseignés automatiquement avec les valeurs saisies dans la fiche fournisseur (page « Détails du compte fournisseur » > onglet « Résumé » > section « Informations de livraison et de réclamation »).

**NB** Les **valeurs 2, 120 et 90** ci-dessus sont les **valeurs standard** utilisées pour les fournisseurs DIS.

ONGLET « RESUME » : SECTION « TARIFICATION »

Tarification

Prix catalogue \* 25,00 CHF

Prix net 75,00 CHF

Quantité pour tarification \* 3

Réduction (%) 0.0

**Prix catalogue = prix unitaire.**  
Changer la devise s'il y a lieu (*par défaut CHF*)

**Quantité pour tarification = nombre d'exemplaires**  
à commander/commandés.

**Prix net** calculé automatiquement.

**Réduction (%) = remise accordée par le fournisseur.**  
Champ renseigné automatiquement avec la valeur saisie dans la fiche fournisseur.

Financement

**+ Ajouter un compte** ▾

Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Pour ouvrir la fenêtre ci-contre et saisir les **données liées au financement de la ressource**.

**Compte :**

sélectionner le **fonds à imputer** au moyen de la « Liste de choix rapides ».

**Pour cent = part du montant à imputer sur le fonds saisi.**

Valeur par défaut = 100.0

**Montant :**

valeur calculée automatiquement en fonction des informations saisies dans la section « Tarification ».

Cliquer sur « **Ajouter un compte** » une fois les champs renseignés.

**NB** Répéter l'opération « Ajouter un compte » si l'acquisition d'une ressource est cofinancée par plusieurs fonds.

Compte \*

Pour cent

100.0

Montant

0,00 CHF

Ajouter un compte

ONGLET « RESUME » : SECTION « DETAILS DE LA LIGNE DE COMMANDE » :

VUE D'ENSEMBLE

Détails de la ligne de commande			
Méthode d'acquisition	Achat	Type de matériel	Livre
Aucuns frais	<input type="checkbox"/>		
Statut de facture	Pas de facture	Code statistique	Biologie
Code statistique secondaire	Monographie physique	Code statistique tertiaire	- (Non listé)
Urgence	<input type="checkbox"/>	Regroupement manuel	<input type="checkbox"/>
Restriction d'annulation	<input type="checkbox"/>	Note de restriction d'annulation	
Identifiant	0857936166	Identifiant proposé	
Numéro de référence fournisseur		Type de numéro de référence fournisseur	
Note au fournisseur		Numéro de facture fournisseur	-

TABLEAU DES CHAMPS OBLIGATOIRES ET FACULTATIFS

CHAMPS	Valeur(s)
<b>Code statistique</b> <b>+ Code statistique secondaire</b> <b>+ Code statistique tertiaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Champs obligatoires DIS (<i>en lien avec Alma Analytics</i>).</li> <li>Valeurs à sélectionner au moyen du menu déroulant.</li> <li>Nature des valeurs : Code statistique = macro-classification. Code statistique secondaire : classification « maison » liée au type de matériel. Code statistique tertiaire : conserver la valeur par défaut « - (Non listé) » pour les achats ponctuels.</li> </ul>
<b>Identifiant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Champs figurant sur la lettre de commande. Renseigné automatiquement avec l'ISBN figurant dans la 1ère zone 020 de la notice bibliographique.</li> <li>Pour saisir un autre ISBN : utiliser le menu déroulant du champs « Identifiant proposé ».</li> </ul>
<b>Identifiant proposé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste les ISBN présents en zone 020 de la notice bibliographique.</li> </ul>
<b>Méthode d'acquisition</b> <i>(terminologie Ex libris : Mode d'acquisition)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner la méthode d'acquisition qui convient au moyen du menu déroulant.</li> <li>Méthodes d'acquisitions disponibles selon configuration de notre IZ (<i>état 10.2020</i>) : Achat : envoi de la commande par Alma sous forme d'email (<i>processus automatique</i>). Achat sur la plateforme du fournisseur / Plan d'approbation / Don / Echange / Dépôt / Technique : pas d'envoi de la commande par Alma sous forme d'email.</li> <li><b>Bonne pratique (demandée par la DIFIN) pour tout achat sur la plateforme d'un fournisseur</b> : créer la commande dans Alma avant de passer commande sur le site du fournisseur en y indiquant la référence de la POL</li> </ul>
<b>Note au fournisseur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisir les informations à transmettre au fournisseur.</li> <li> Seul moyen pour indiquer au fournisseur une édition spécifique</li> <li>Une fois la ligne de commande enregistrée, les notes saisies figurent dans l'onglet « Notes ».</li> </ul>
<b>Regroupement manuel</b> <i>(terminologie Ex libris : Paquetage manuel)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner cette option si la ligne de commande comporte plusieurs fonds. (Autres cas ?)</li> <li>Sinon, laisser tel quel</li> <li>Conditions requises pour le regroupement automatique et plus d'infos : voir <a href="#">Emballer une ligne de commande dans une commande</a></li> </ul>
<b>Restriction d'annulation</b> <b>+ Note de restriction d'annulation</b> 	<p>« Pour afficher ou non une note de restriction d'annulation comprenant une alerte quant à l'annulation d'une ligne de commande »</p>
<b>Type de matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>= type de matériel représenté par l'exemplaire (par ex. : Livre).</li> <li>A sélectionner au moyen du menu déroulant.</li> </ul>

<b>Urgence</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cocher si nécessaire. L'icône dédiée  permet d'identifier visuellement une commande urgente.</li> <li> A utiliser à bon escient.</li> </ul>
---	--

TABLEAU DES CHAMPS A LAISSER « TEL QUEL »

 <b>CHAMPS A LAISSER « TEL QUEL »</b>
Aucun frais
Numéro de facture fournisseur <i>(lié aux processus EOD Embedded Order Data)</i>
Numéro de référence fournisseur <i>(lié aux processus EDI Electronic Data Interchange)</i>
Type de référence numéro fournisseur <i>(lié aux processus EDI Electronic Data Interchange)</i>
Statut de la facture  <b>NE PAS MODIFIER LA VALEUR PAR DEFAUT FIGURANT DANS CE CHAMP</b> 

ONGLET « DESCRIPTION »

« Tous les champs (sauf Type d'identifiant) sont du texte libre et à titre informatif uniquement ».

« La description d'une ligne de commande est une entité créée en même temps que la ligne de commande ; elle n'est pas liée ni affectée par les informations bibliographiques relatives à la notice liée »

« Si vous souhaitez que le titre de la description de la ligne de commande soit mis à jour en fonction du changement de titre d'une notice bibliographique, vous pouvez utiliser le lien [Changer la référence bibliographique](#) ou cliquer sur le bouton Recharger les données bibliographiques.

(Extr. de : Créer une ligne de commande manuellement)

Résumé	Description	Alertes	Lignes de facture	Lignes de commande associées	Communications	Utilisateurs intéressés	Historique
Notes	Pièces jointes						
Titre *	First ladies à la conquête de la Maison Blanche Nicole Bacharan, Dominique Simonnet						
Auteur	Bacharan, Nicole Verfasser	Numéro d'intitulé fournisseur					
Identifiant	9782262051402	Type d'identifiant	ISBN				
Lieu de publication	Paris	Éditeur	Perrin				
Date de publication	2016	Édition					
Collections		Volume/Partie /Numéro					
Reliure		Langue	fre				
<b>Recharger les données bibliographiques</b>							

ONGLET « ALERTES » : EXEMPLE

Résumé Description **Alertes** Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique

Notes Pièces jointes

1 - 3 de 3



▲ Type	Description
1	 L'information obligatoire est manquante ou erronée
2	 La ressource commandée existe déjà dans l'inventaire (1 Exemplaires)
3	 Il y a une commande active numéro POL-UGE-665 pour cette ressource commandée

ONGLET « LIGNES DE FACTURE » : EXEMPLE

Résumé
Description
Alertes
**Lignes de facture**
Lignes de commande associées
Communications
Utilisateurs intéressés
Historique

Notes
Pièces jointes

1 - 1 de 1



Statut : **Tout** Type : **Tout**

Num de factu	# de Ligne	Type	Date de factu	Date de début d'abonn	Date de fin d'abonn	Informa supplér	Statut de facture	Prix	Prix total	Note TVA	Compte	Note	Code statistique
1 2345...	1	Ré...	01/0...	24/0...	24/0...	-	En atten... de paie...	21,00 CHF	21,00 CHF	Environ 0.00 inclus dans la ligne Prix total.	Economie Management9... (100.0%) (FY-2020)	-	Biochimie

ONGLET « LIGNES DE COMMANDE ASSOCIEES » : EXEMPLE

← Détails de la ligne de commande Retour Réouvrir

Genève insolite et secrète Christian Vellas, Versailles, Jonglez, 2018, Les guide... i >

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique

Notes Pièces jointes

1 - 1 de 1 📄 ⚙️

▼ Filtre : Tout

Numéro de ligne de commande	Type d'association	Type de ligne de commande	Statut de la ligne de commande	Description
1 POL-UGE-550	Same Title	Physique - Achat ponctuel	Regroupement automatique	Genève insolite et secrète Christian Vellas, Versailles, Jonglez, 2018, Les guides écrits par les habitants, 9782361952402, ISBN

## ONGLET « COMMUNICATIONS »

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées **Communications** Utilisateurs intéressés Historique Notes Pièces jointes

Sujet  🔍

Filter : Actif

**Commencer une communication**

L'onglet « **Communications** » de la ligne de commande permet de communiquer par email avec le fournisseur et de saisir des réponses de ce dernier.

**Pour plus d'infos** sur cet onglet qui permet le **suivi de la ligne de commande transmise au fournisseur** : [Créer une ligne de commande manuellement](#), rubrique 2. Communiquer avec les fournisseurs.

Pour ouvrir la fenêtre ci-dessous et **envoyer un email au fournisseur**.

Commencer une communication: training-uge-slsp-acq-plus, training (2020-10-22)

Type

Sujet \*

Corps \*

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

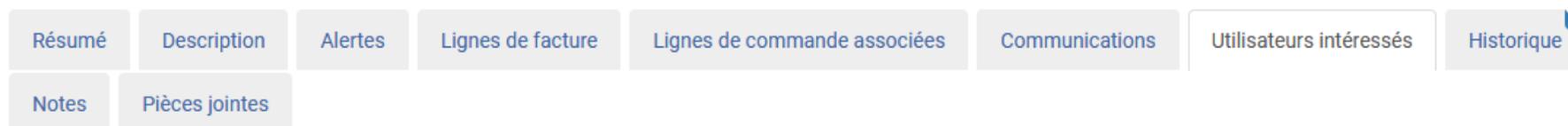
Nom du fichier

URL

Notes

Annuler Envoyer

## ONGLET « UTILISATEURS INTERESSES »



+ Ajouter des utilisateurs intéressés ▾

Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Pour ouvrir la fenêtre ci-contre et saisir les **données liées à un(des) utilisateur(s) intéressé(s)** par la ressource.

### Chercher un utilisateur :

utiliser la « Liste de choix rapides » pour rechercher et sélectionner un utilisateur.

### Cases à cocher :

cocher l'(les) option(s) en fonction de la demande de l'utilisateur.

A pour effet de générer une notification sous forme d'email à l'intéressé.

Cliquer sur :

« **Ajouter** » si vous souhaitez saisir les données d'un 2<sup>e</sup> utilisateur ;

« **Ajouter et fermer** » une fois les données du(des) utilisateur(s) saisies.

### Chercher un utilisateur

Rechercher ou sélectionner

- Avertir l'utilisateur à la réception/activation
- Réserver l'exemplaire
- Notifier au moment de l'annulation

Ajouter

Ajouter et fermer

ONGLET « HISTORIQUE »

Affiche les changements apportés à la ligne de commande. Contenu généré automatiquement par Alma.

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique

Notes Pièces jointes

Type de rapport  Changements de ligne de commande  Changements de transaction

Pour sélectionner un **type de rapport**.

**Changements de ligne de commande = toutes les actions** menées sur la ligne de commande sauf celles liées au budget.

**Changements de transaction = uniquement les actions liées au budget.**  
(source : [Note de version Alma – Décembre 2019](#))

Filter : Tout

Pour **filtrer les lignes de l'historique**.  
**NB** Uniquement pour le type de rapport « Changements de ligne de commande ».

	▼ Date	Opérateur	Nom du champ	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
1	16/07/2020 14:39:17 CEST	System	Statut	En révision	Envoyé
2	16/07/2020 14:39:17 CEST	System	Commande	-	PO-UGE-92003
3	16/07/2020 14:39:06 CEST	tl3-acq, slsp	Méthode d'acquisition	-	Achat sur la plate-forme du fournisseur
4	16/07/2020 14:39:06 CEST	tl3-acq, slsp	Prix net	0.0	25.0
5	16/07/2020 14:39:06 CEST	tl3-acq, slsp	Code statistique	-	Livre imprimé
6	16/07/2020 14:39:06 CEST	tl3-acq, slsp	Aucuns frais	-	false
7	16/07/2020 14:39:06 CEST	tl3-acq, slsp	Période grâce avant réclamation (jours)	0	2
8	16/07/2020 14:39:06 CEST	tl3-acq, slsp	Code du compte fournisseur	-	00000017

## ONGLET « NOTES »

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Résumé, Description, Alertes, Lignes de facture, Lignes de commande associées, Communications, Utilisateurs intéressés, and Historique. Below this is a sub-tab bar with 'Notes' and 'Pièces jointes'. The main content area features a search bar with '1 - 2 de 2' and 'Créé par' dropdown, and a '+ Ajouter une note' button. A table lists notes with columns: Créé le, Mis à jour le, Mis à jour par, and Note. A context menu for the first note shows 'Modifier' and 'Supprimer' options. Three callout boxes provide instructions: one for the search bar, one for the 'Ajouter une note' button, and one for the context menu. A note at the bottom explains that notes are linked to the 'Note au fournisseur' field.

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique

Notes Pièces jointes

1 - 2 de 2 Créé par

+ Ajouter une note

Créé le	Mis à jour le	Mis à jour par	Note
1 11/10/2020	11/10/2020	tl3-acq-cat, slsp	Blabla / LGR 04.09.2020

Modifier  
Supprimer

Boîte de recherche secondaire.  
Possibilités de recherche :  
**Créé par** = login du collaborateur  
**Modifié par** = login du collaborateur  
**Note** : recherche en texte libre dans les quatre colonnes affichées

Pour ouvrir la fenêtre ci-dessous afin d'ajouter une **note en texte libre**.

Note

Effacer Ajouter

**Modifier/Supprimer** une note

**NB** Les notes saisies dans le champ « Note au fournisseur » figurent dans cet onglet une fois la ligne de commande enregistrée.

ONGLET « PIECES JOINTES »

Voir : [L'interface utilisateur Alma](#), rubrique 7.2.3 Onglet Pièces jointes

## CREER UN MODELE DE LIGNE DE COMMANDE

### LIMINAIRES

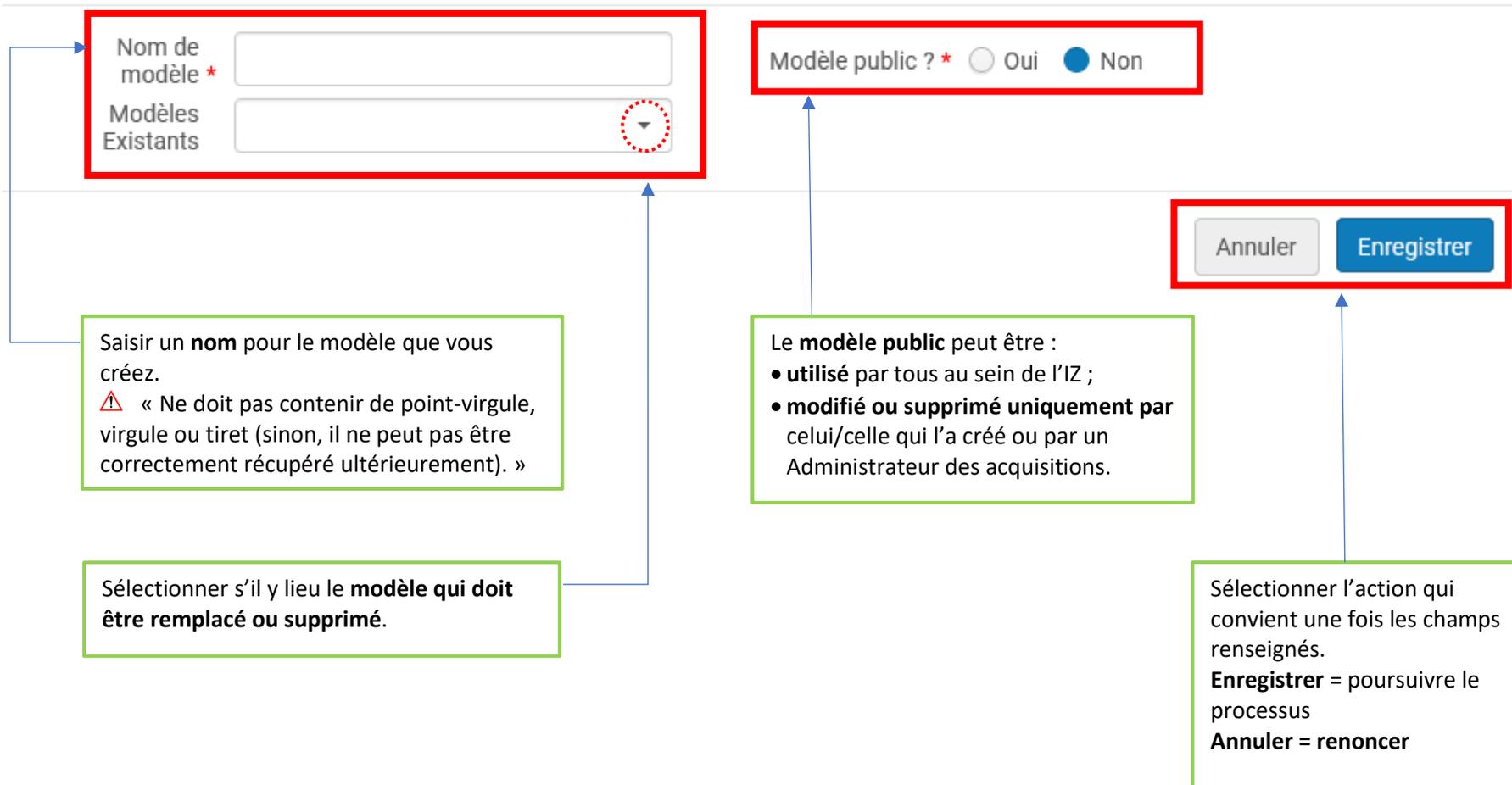
Pour **ajouter ou modifier** un modèle de ligne de commande, procéder comme suit :

- créer une ligne de commande,
- renseigner les champs pertinents de l'onglet « Résumé » de la page « Détails de la ligne de commande »,
- avant de passer à une étape suivante, cliquer sur le « bouton action » de la ligne de commande et sélectionner « Enregistrer comme modèle »,
- renseigner la fenêtre contextuelle « Enregistrer comme modèle », et
- cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Une fois le modèle enregistré, vous retrouvez la page « Détails de la ligne de commande » « où vous l'aviez laissée ». Vous pouvez alors :

- cliquer sur le bouton « Enregistrer et continuer », ou
- cliquer sur le « bouton action » et sélectionner « Supprimer ».

## Enregistrer comme modèle



## MODIFIER UN MODELE : ILLUSTRATION

### ETAPE 1 : FENETRE CONTEXTUELLE

#### Enregistrer comme modèle

---

Nom de modèle *	<input type="text" value="HistGen Erasmus NL"/>	Modèle public ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Modèles Existants	<input type="text" value="Mes modèles: HistGen Erasmus"/> ▼	<input type="button" value="Supprimer"/>	

---

### ETAPE 2 : MESSAGE DE CONFIRMATION

#### Message de confirmation

---

Un modèle avec ce nom existe déjà. Voulez-vous le remplacer ?

---

### ETAPE 3 : VOUS RETROUVEZ LA PAGE « DETAILS DE LA LIGNE DE COMMANDE » OU VOUS L'AVIEZ LAISSEE.

## SUPPRIMER UN MODELE : ILLUSTRATION

### ETAPE 1 : FENETRE CONTEXTUELLE

#### Enregistrer comme modèle

Nom de modèle *	<input type="text" value="HistGen Erasmus NL"/>	Modèle public ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Modèles Existants	<input type="text" value="Mes modèles: HistGen Erasmus"/> ▼	<input type="button" value="Supprimer"/>	
		<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>

### ETAPE 2 : MESSAGE INFORMATIF

#### Enregistrer comme modèle

  Le modèle a été supprimé 

Nom de modèle *	<input type="text"/>	Modèle public ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Modèles Existants	<input type="text"/> ▼	<input type="button" value="Supprimer"/>	
		<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>

#### ETAPE 4 : FENETRE CONTEXTUELLE

### Enregistrer comme modèle

 Le modèle a été supprimé ✕

Nom de modèle \*  Modèle public ? \*  Non  Oui

Modèles Existants  ▼

ETAPE 4 : VOUS RETROUVEZ LA PAGE « DETAILS DE LA LIGNE DE COMMANDE » OU VOUS L'AVIEZ LAISSEE.

## REVISER UNE LIGNE DE COMMANDE

### ETAPES

1. **Accéder** à la ligne de commande à réviser
2. Cliquer sur le **bouton « Modifier »** pour éditer la ligne de commande
3. **Réviser** la ligne de commande
4. Cliquer sur le **bouton « Enregistrer et continuer »** pour envoyer la ligne de commande à l'étape suivante du flux

### ACCEDER A LA LIGNE DE COMMANDE A REVISER

**Pour un besoin ponctuel/immédiat** : utiliser la **barre de recherche permanente**

*Illustration :*

The screenshot shows a library management interface. At the top, there is a search bar with the text 'Lignes de commande' and a search icon. Below the search bar, there is a facet menu on the left with categories like 'Statut', 'Bibliothèque', 'Type d'achat', 'Alerte', and 'Fournisseur'. The main content area displays a search result for 'Bleu histoire d'une couleur' by Michel Pastoureau. The result includes details such as 'Identifiant MMS', 'Attribué à', 'Type', 'Propriétaire de la ligne de commande', 'Numéro normalisé', and 'Commande'. A red box highlights the 'Ligne de commande: POL-UGE-395 / (En révision)' field. A green box highlights the 'Consulter' button. Annotations explain that clicking on the status allows direct access to the 'Modifier' button, and clicking on the reference also leads to the 'Modifier' button.

Facettes << Rechercher une ligne de commande (1 - 1 de 1) | POL-UGE-395

Retour Enregistrer la requête

Afficher

1 **Bleu histoire d'une couleur Michel Pastoureau, [Paris], Seuil, 2000, 2020204754, ISBN** Consulter Aller à la liste des tâches

**Identifiant MMS:** 991001033799705502 **Exemplaires:** Uni Bastions – Central - Central : dépôt de gestion (1) **Note de réception:** -

**Attribué à:** training-uge-sfsp-acq-plus, training (2020-10-22) **Prix total:** 0.00 CHF **Fonds:** -

**Type:** Livre imprimé - Achat ponctuel **Fournisseur/Compte:** - **Référence du fournisseur:** -

**Propriétaire de la ligne de commande:** Uni Bastions – Central **Livraison attendue:** -

**Numéro normalisé:** 2020204754

**Commande:** -

**Ligne de commande:** POL-UGE-395 / (En révision) Physique Ponctuelle (1)

Pour **afficher et parcourir** les divers onglets et sections de la ligne de commande, et **accéder au bouton « Modifier »** pour l'éditer et la réviser.

**NB** Même comportement si l'on clique sur la référence de la ligne de commande

Un clic sur le statut permet d'**accéder directement au bouton « Modifier »**.

**Pour une vue d'ensemble afin de vous assurer régulièrement qu'aucune ligne de commande créée par vos soins n'est restée en rade :**

utiliser la page « Ligne des commande en révision » accessible de deux façons :

- **Liste des tâches > Lignes de commande > Réviser – attribué à vous**

*ou*

- menu **Acquisitions > Ligne de commande > Réviser**

The screenshot displays a web interface for reviewing order lines. On the left, a 'Facettes' sidebar lists filters like 'Alerte', 'Type d'achat', 'Fournisseur', 'Urgence', 'Bibliothèque', and 'Méthode d'acquisition'. The main area shows a list of order lines. The first line is for 'Bleu histoire d'une couleur' by Michel Pastoureau. It includes details like MMS, type, and price. A 'Ligne de commande' is highlighted in red, showing 'POL-UGE-395 / (En révision)'. A 'Modifier' button is also highlighted in red. The second line is for 'Cell biology' by Thomas D. Pollard. Annotations in green boxes provide instructions: one points to the 'Attribué à moi' filter, another to the search bar, a third to the 'Modifier' button, and others to the facet sidebar and the 'Ligne de commande' field.

**Affichage** des lignes de commande en révision qui vous sont **assignées personnellement**.

Pour **rechercher** une ou plusieurs lignes de commande en révision.

Pour **filtrer** les lignes de commande en révision qui apparaissent dans l'onglet sélectionné.

Cliquer sur la référence pour **afficher et parcourir** les divers onglets et sections de la ligne de commande, et **accéder au bouton « Modifier »** afin de la réviser.

Pour **éditer et réviser** la ligne de commande.

VARIA

DONS

Les ressources physiques de type monographique reçues en don ne font pas l'objet d'une ligne de commande dans Alma.

Un marquage par le biais d'une note saisie dans la notice d'exemplaire (*par ex. « note interne 1 »*) est laissé à la libre appréciation des collaborateurs. Le contenu de la note est recherchable (*voir [Index de recherche](#)*).

*Illustration :*

The screenshot shows the 'Éditeur d'exemplaire physique' interface. At the top, there are four tabs: 'Information générale', 'Information ENUM/CHRON', 'Notes', and 'Historique'. The 'Notes' tab is active. Below the tabs, there are two main sections: 'Notes fonctionnelles' and 'Notes internes'. The 'Notes internes' section is highlighted with a green box and contains three input fields labeled 'Note interne 1', 'Note interne 2', and 'Note interne 3'.

## DOCUMENTATION

Sources utilisées pour ce document + documents pour aller « plus loin »

### EX-LIBRIS

[Créer une ligne de commande manuellement](#)

[Changer les fournisseurs dans les lignes de commande et les commandes](#)

[Clôturer, rouvrir et relier des lignes de commande](#)

[Effectuer une recherche dans Alma](#)

[Emballer une ligne de commande dans une commande](#)

[Flux de travail d'achat](#)

[L'interface utilisateur d'Alma](#)

[Rechercher des lignes de commande](#)

[Réviser des lignes de commande](#)

## ANNEXE 1 : STATUTS DES LIGNES DE COMMANDE

Extr. de: « Rechercher des lignes de commande » (pages consultées le 08.09.2020)

<b>En révision</b>	<p>Le statut initial d'une nouvelle ligne de commande. Reste à ce statut si :</p> <p>L'opérateur/le gestionnaire ne clique pas sur Commander maintenant ou Modifier &gt; Enregistrer et continuer pour la ligne de commande.</p> <p>Échec de la validation de la ligne de commande</p> <p>Les critères de configuration des Règles de révision des commandes ont été remplis (voir <a href="#">Configurer des règles de révision des commandes</a>)</p> <p>Les lignes de commande avec le statut défini sur En révision s'affichent sur la page Lignes de commande en révision (voir <a href="#">Réviser les lignes de commande</a>)</p>
<b>Paquetage manuel</b>	<p>La ligne de commande a passé la normalisation, la validation et le traitement d'alerte et est prête à être manuellement emballée en une commande (voir <a href="#">Paquetage de lignes de commande en un bon de commande</a>)</p>
<b>Auto-paquetage,</b>	<p>La ligne de commande a passé la normalisation, la validation et le traitement d'alerte et est prête à être automatiquement paquetée en un bon de commande (voir <a href="#">Emballer une ligne de commande dans une commande</a>)</p>
<b>Prêt</b>	<p>La ligne de commande a été emballée dans une commande et est prête à être envoyée. Pour qu'une commande soit envoyée à un fournisseur, toutes ses lignes de commande doivent avoir le statut Prêt.</p>
<b>Envoyé</b>	<p>La commande dans laquelle la ligne de commande a été emballée a été approuvée et envoyée au fournisseur (voir <a href="#">Approuver et envoyer des commandes</a>). Ce statut est pertinent pour les lignes de commande ponctuelles électroniques et physiques ainsi que pour les lignes de commande récurrentes électroniques. Pour plus d'informations sur cette action manuelle, voir <a href="#">Approuver et envoyer des commandes</a>.</p>
<b>Clôturée</b>	<p>La ligne de commande a été clôturée (voir <a href="#">Clôturer des lignes de commande</a>)</p>
<b>En attente de facturation</b>	<p>Tous les exemplaires de la ligne de commande ont été reçus et la ligne de commande est prête à être associée à une facture (voir <a href="#">Facturation</a>). Les lignes de commandes ponctuelles qui ne sont pas entièrement facturées reçoivent ce statut lorsqu'elles ont été activées ou réceptionnées.</p>
<b>Reporté</b>	<p>La ligne de commande a été mise de côté pour être traitée à une date ultérieure (voir <a href="#">Reports</a>)</p>
<b>Annulé</b>	<p>La ligne de commande a été annulée (voir <a href="#">Annuler des lignes de commande</a>)</p>
<b>Supprimé</b>	<p>La ligne de commande a été supprimée du système (voir <a href="#">Supprimer des lignes de commande</a>)</p>

## ANNEXE 2 : VISIBILITE ET SUIVI DE LA LIGNE DE COMMANDE ET DE L'INVENTAIRE ASSOCIE DANS L'IZ : UN EXEMPLE DANS ALMA

AU NIVEAU DE LA NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE

← Tous les titres (1 - 1 de 1) | couleurs souvenirs pastoreau Déplacer sélection vers l'Éditeur de

[Institution](#) | [Réseau](#) | [Communauté](#)

Tout sélectionner | Tri principal : **Classement** | Tri secondaire par : **Classement** | 0 lignes sélectionnées | [Périmètre de la recherche](#)

1  **Les couleurs de nos souvenirs Michel Pastoreau**

**Livre (Livre - Physique)** Par Pastoreau, Michel (Paris Ed. du Seuil 2010)  
**Sujet:** Culture Sémantique anthropologie symbolique et autres  
**Collection:** La librairie du XXIe siècle  
**Date de création:** 20/02/2020 06:26:04 CET  
**Date de modification:** 06/05/2020 16:42:27 CEST

**Langue:** Français  
**ISBN:** 9782020966870  
**Numéro de notice:** (swissbib)248309730-41 slsp\_network

**Commandes: 1**  
**Identifiant MMS:** 991007586899705502

▼ **Physique (2)** | Électronique | Numérique | [Autres détails](#)

**2 Holdings | 1 parmi 2 exemplaire(s) sont disponible(s)**

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'entrée	Disponibilité des exemplaires
uge_cmu Uni CMU (Centre Médical Universitaire)	610200015 Patients	-	-	● 1 parmi 1 disponible(s)
uge_bcen Uni Bastions – Central	610400000 Central : dépôt de gestion	-	-	● 1 indisponible(s)

[Notices de fonds](#) | [Tous les exemplaires](#)

Cliquer sur le chiffre pour **visualiser sur la « Liste des exemplaires »** (voir plus loin dans cette annexe)

Cliquer sur le chiffre pour **visualiser la ligne de commande** (cf. page suivante)

VISUALISATION DE LA (LIGNE DE) COMMANDE

< Rechercher une ligne de commande (1 - 1 de 1) | 991007586899705502

Retour Enregistrer la rec

Identifiant MMS 991007586899705502

Afficher

1  Les couleurs de nos souvenirs Michel Pastoureau, Paris, Ed. du Seuil, 2010, La librairie du XXIe siècle, 9782020966870 ISBN

Modifier | Changer les références bibliographiques

<b>Identifiant MMS:</b> 991007586899705502 <b>Attribué à:</b> - <b>Type:</b> Livre imprimé - Achat ponctuel <b>Propriétaire de la ligne de commande:</b> Uni Bastions – Central <b>Numéro normalisé:</b> 9782020966870 <b>Commande:</b> PO-UGE-124001 / (Envoyé) <b>Ligne de commande:</b> POL-UGE-433 / (Envoyé)	<b>Exemplaires:</b> Uni Bastions – Central - Central : dépôt de gestion (1) <b>Prix total:</b> 25.00 CHF <b>Fonds:</b> ELCF (100.0%) (FY-2020) <b>Fournisseur/Compte:</b> ERASMUS INTERNATIONAL BOOKSELLERS / ERASMUS INTERNATIONAL BOOKSELLERS 000000411 <b>Référence du fournisseur:</b> - <b>Livraison attendue:</b> 24/02/2021	<b>Note de réception:</b> - <b>Date d'envoi:</b> 27/10/2020 La notice bibliographique est abrégée, Des exemplaires existent déjà dans le répertoire, La notice bibliographique fait partie d'une collection/ensemble de livres
--	---	--

Physique Ponctuelle (1)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Code-barres	Disponibilité	Date de réception
Uni Bastions – Central	Central : dépôt de gestion	-	UGE-S-12171	● Non réceptionné	-

## AU NIVEAU DE L'EXEMPLAIRE

Liste des exemplaires

Retc

1 - 2 de 2

Cote



Routine de tri

0 lignes sélectionnées

Gérer sélection



Statut : Tout Bibliothèque : Tout Localisation : Tout Année : Tout Volume : Tout Description : Tout Date de réception : Tout

	Code-barres	Biblioth	Localisation	Cote	Cote d'exemplaire	Année	Volume	Description	Localisation temporaire	Statut	Type de processus	Numéro d'accès	Date de réception	
1	UGE-S-12171	Uni Basti... - Central	Central : dépôt de gestion	-	-	-	-	-	Non	Exemplaire pas en rayon	Acquisiti...	-	-	...

## ANNEXE 3 : RECHERCHER DES LIGNES DE COMMANDE : QUELQUES POSSIBILITES

- Via la **section principale Acquisitions** du *menu principal* du *menu permanent* et ses *sous-sections* et *options spécifiques* permettant d'accéder aux diverses pages dédiées :



- Via le **Menu de recherche permanent** (*divers arguments de recherche, facettes pour affiner les résultats si pertinent*)



- Via la **Liste des tâches** dont l'icône s'affiche dans le Menu permanent (*pour chaque tâche sélectionnée : boîte de recherche secondaire, facettes pour affiner les résultats*) :



- Depuis une notice bibliographique (uniquement depuis l'IZ) :



- Depuis une facture :

