



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

DIVISION DE L'INFORMATION  
SCIENTIFIQUE (DIS)

**SLSP-BUNIGE**

## **Acquisitions dans Alma**

# **DEMANDE D'ACHAT CARTE DE CREDIT et EBOOK**

## **AIDE-MÉMOIRE**

**Etat au 16 août 2021**

## Table des matières

LOGINS PERMETTANT DE REALISER LE WORKFLOW .....	3
LOCALISATION .....	3
INFORMATION .....	3
CRÉER UNE DEMANDE D'ACHAT PAR CARTE DE CREDIT .....	4
TROUVER LA REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE .....	4
COMPLÉTER LE FORMULAIRE .....	8
ANNULER L'ATTRIBUTION .....	9
CRÉER UNE DEMANDE D'ACHAT D'EBOOKS .....	11
VERIFIER AU PREALABLE SI UNE BIBLIOTHEQUE A DÉJÀ ACQUIS LE DOCUMENT .....	11
Petites maisons bleues et grises .....	11
CRÉER UNE DEMANDE D'ACHAT .....	13
Sélectionner l'onglet « Formulaire » .....	13
Compléter les champs obligatoires présents sur le formulaire .....	14
Suivre l'évolution de sa demande d'achat .....	15


## AVANT DE COMMENCER

### LOGINS PERMETTANT DE REALISER LE WORKFLOW

Login ayant pour profil slsp\_acq ou slsp\_acq\_plus

### LOCALISATION

Une fois connecté à Alma au moyen de votre login, vérifier que vous vous trouvez dans le département Acquisitions de votre Bibliothèque.

Pour la visualiser et/ou la modifier : cliquer sur l'icône  se trouvant en haut de la page d'accueil et utiliser le menu déroulant.



### INFORMATION

Email envoyé au demandeur aux stades suivants : approbation de la commande, rejet de la commande, réception de la commande

⚠ Si la notice n'existe pas dans Alma, il faut l'importer d'un réservoir externe ou la créer avant d'effectuer la demande d'achat.

# CRÉER UNE DEMANDE D'ACHAT PAR CARTE DE CREDIT<sup>1</sup>

## TROUVER LA REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE

Acquisitions > Demande d'achat > Créer une demande d'achat

Informations générales

Informations sur la ressource

Information bibliographique  Créer une nouvelle notice  Utiliser une notice existante

Type de citation  Livre  Revue

Type de matériel  Physique  Électronique

Choisir type

Titre \*

**Information bibliographique** : Utiliser une notice existante  
**Type de citation** : Livre  
**Type de matériel** : Physique  
**Choisir type** : Livre

Chercher une notice bibliographique dans le catalogue

- ⚠ Le Type de citation impacte le workflow (livre = achat ponctuel, Revue = abonnement)
- ⚠ Ce formulaire ne doit pas être employé pour des demandes d'achat de périodiques

<sup>1</sup> Merci de vous référer à la Procédure commandes par Carte de crédit

Chercher dans le répertoire

Tous les titres ▾ Titre ▾ cisco 🔍 Avancé ▾

Institution Réseau Communauté

Tri principal : Classement ▾ Tri secondaire par : Classement ▾ 1 - 20 de 919

1. Cliquer sur la loupe pour lancer la recherche
  2. Chercher dans le Réseau
  3. Si la recherche donne trop de résultats, affiner la recherche
- Pas de Recherche possible dans les Ressources externes

Chercher dans le répertoire

Tous les titres ▾ Zone :  Zone Institution  Zone Réseau  Zone Communauté

Titre ▾ Contient les mots-c ▾ cisco + 📄 ✕

ET OU Éditeur ▾ Contient les mots-c ▾ ENI + 📄 ✕

ET OU Type de ressource ▾ Est égal à ▾ Livre - Physique + 📄 ✕

Effacer le formulaire Recherche

**Champs utiles**  
**Type de ressource** : Livre – Physique  
**Editeur**  
**Créateur** (auteur)

6 **Cisco maîtrisez la configuration des routeurs et des commutateurs [Laurent Schalkwijk, Romain Legrand, Aurélien Roux]**


**Livre {Livre - Physique}** Par Schalkwijk, Laurent (St Herblain ENI 2018)

**Sujet:** CISCO IOS Routeurs (réseaux d'ordinateurs) Réseaux d'ordinateurs

**Date de création:** 19/02/2020 07:07:54 CET

**Date de modification:** 07/05/2020 04:37:57 CEST

**ISBN:** 9782409016141

**Numéro de notice:** (swissbib)049516760-41slsp\_network 

**Langue:** Français

**Identifiant MMS:** 991142855089705501

Numérique

Détenu par (1)

Autres détails

HES-SO

4. Vérifier si une bibliothèque a déjà acquis le document

5. Cliquer sur le corps de la notice si elle correspond au titre souhaité : cela a pour effet de copier la notice de la NZ dans l'IZ et de copier les informations bibliographiques dans le formulaire

**Informations sur la ressource**

Information bibliographique  Créer une nouvelle notice  Utiliser une notice existante

Type de citation  Livre  Revue

Type de matériel  Physique  Électronique

Choisir type

Titre \*

Auteur

Édition

ISBN

LCCN

Autre numéro de système

Éditeur

Année de publication

Lieu de publication

Note

Volume

**Attributs de la demande**

Demandeur \*

Créé à partir de **Manuellement**

Statut de la demande **En révision**

Bibliothèque propriétaire

Coût estimé  CHF

Compte

Fournisseur/Compte

Approuvé par -

Note du demandeur

Raison du rejet -

Informations bibliographiques

données liées à la commande

Les informations bibliographiques sont complétées, reste à renseigner la partie Attributs de la demande

## COMPLETER LE FORMULAIRE

Attributs de la demande	
Demandeur *	Bernadette, Soubirous
Créé à partir de	Manuellement
Statut de la demande	En révision
Bibliothèque propriétaire	Uni Arve – Sciences II, BELS
Coût estimé	85,40 CHF
Compte	Chimie Biochimie 99.bels.2 (FY-2020) (3 325,38 CHF)
Fournisseur/Compte	VISA/Carte de crédit
Approuvé par	-
Note du demandeur	<a href="https://www.amazon.fr/s?k=9782409016141&amp;__mk_fr_FR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&amp;ref=nb_sb_noss">https://www.amazon.fr/s?k=9782409016141&amp;__mk_fr_FR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&amp;ref=nb_sb_noss</a> code discipline : Informatique
Raison du rejet	-

données liées à la commande

1. Indiquer le nom du demandeur
2. Indiquer le lieu où sera envoyé le document
3. Indiquer le prix
4. Indiquer le compte sur lequel sera débité l'achat
5. Indiquer **VISA/Carte de crédit**
6. Indiquer l'URL de la plateforme
7. Indiquer le code discipline (code statistique)

⚠ Le fournisseur/Compte est **VISA/Carte de crédit** : ne pas indiquer d'autres fournisseurs

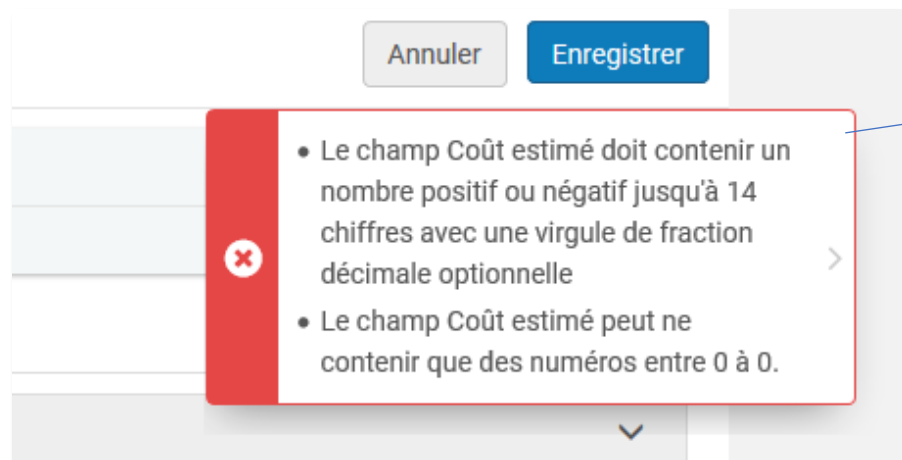
⚠ Il est important d'indiquer l'URL du site où doit se faire l'acquisition du document ainsi que le code discipline. Ce ne sont pas des champs obligatoires pour Alma, mais ils sont obligatoires pour la commande.



Annuler

Enregistrer

Une fois que le formulaire est correctement renseigné, cliquer sur le bouton enregistrer en haut de l'écran



Si un champ n'est pas complété correctement, une alerte bloquante s'affiche. Faire la modification demandée et enregistrer la demande d'achat.

La nouvelle demande d'achat est créée.

Cela a pour effet de copier la notice dans l'IZ.

## ANNULER L'ATTRIBUTION

La demande d'achat qui vient d'être créée se trouve sur la page de gestion des demandes dans l'onglet « Attribué à moi » de la personne qui l'a créée. Pour permettre au DBU de prendre le relais, il faut « Annuler l'attribution » afin de déplacer la demande d'achat de l'onglet « Attribué à moi » vers l'onglet « Non attribué ». Pour ce faire :

- Aller dans Acquisitions > Demandes d'achat > Gérer les demandes d'achat > « Attribué à moi »
- Cliquer sur le bouton « ... » (Plus d'actions) situé en face du titre concerné
- Puis cliquer sur « Annuler l'attribution »

L'attribution est annulée et la demande est disponible dans l'onglet « Non attribué » où le DBU pourra y accéder.

## La demande d'achat est gérée au CODIS/DBU dans Alma à partir de ce point

Les étapes sont :

1. Commande et paiement immédiat par carte de crédit auprès du fournisseur en fonction de la demande formulée par le/la collaborateur/trice.
  - En cas de non disponibilité du document ou de besoin d'informations complémentaires, l'acquéreur est contacté par e-mail (non par Alma)
  - En cas de variation très importante du prix indiqué, l'acquéreur est contacté par e-mail pour validation du nouveau prix
2. Réception du document et traitement de la facture.
3. Gestion des relances en cas de retard de réception et gestion éventuelle des remboursements
  - En cas de non réception du document (confirmé par le fournisseur suite à relance), l'acquéreur est averti par e-mail et le CODIS/DBU supprime la commande dans Alma (bon de commande, ligne de commande, facture, etc.).

## CRÉER UNE DEMANDE D'ACHAT D'EBOOKS

VERIFIER AU PREALABLE SI UNE BIBLIOTHEQUE A DÉJÀ ACQUIS LE DOCUMENT

Petites maisons bleues et grises

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there are three tabs: 'Institution', 'Réseau', and 'Communauté', with 'Communauté' highlighted by a red box. Below the tabs, there are sorting options: 'Tri principal : Classement' and 'Tri secondaire par : Classement'. On the right, there are buttons for 'Afficher', a share icon, and a settings icon. The main record is for 'Abeloff's Clinical Oncology / [edited by] John E. Niederhuber, James O. Armitage, James H. Doroshov, Michael B. Kastan, Joel E. Tepper.', with a red box around the number '1' and a house icon. The record details include: 'Livre (Livre - Électronique) still image; computer; online resource Par Niederhuber, John E., (Philadelphia, PA : Elsevier [2020])', 'ISBN: 0323568157 et autres', 'Langue: English', 'Sujet: Oncology. Cancer. Neoplasms--therapy. et autres', 'Numéro de notice: (CKB)410000007596231', 'Identifiant MMS: 99410000007596231', 'Collection: ClinicalKey.', 'Édition: Sixth edition', 'Date de création: 15/02/2019 07:25:11 CET', 'Date de modification: 09/09/2020 24:51:52 CEST', and 'Partagé par University of Arizona'. There is a button for 'Commande' and a 'Portfolios' tab. Below the record, there is a section for '5 sur 9 Portfolios | 0 portfolios sur 9 sont disponibles' and a table with three columns: 'Nom de collection', 'Type de service', and 'Statut du portfolio'. The first row of the table has a red box around a house icon in the 'Nom de collection' column and another red box around a house icon in the 'Statut du portfolio' column. The table lists five portfolios, all with 'Full Text' as the service type. At the bottom, there is a link for 'Et autres: Tous les portfolios'.

1 **Abeloff's Clinical Oncology / [edited by] John E. Niederhuber, James O. Armitage, James H. Doroshov, Michael B. Kastan, Joel E. Tepper.** Commande Portfolios

**Livre (Livre - Électronique) still image; computer; online resource Par** **ISBN:** 0323568157 et autres **Langue:** English  
**Niederhuber, John E., (Philadelphia, PA : Elsevier [2020])** **Numéro de notice:** (CKB)410000007596231 **Identifiant MMS:** 99410000007596231  
**Sujet:** Oncology. Cancer. Neoplasms--therapy. et autres **Collection:** ClinicalKey. **Partagé par** University of Arizona  
**Édition:** Sixth edition  
**Date de création:** 15/02/2019 07:25:11 CET  
**Date de modification:** 09/09/2020 24:51:52 CEST

Électronique (9)

5 sur 9 Portfolios | 0 portfolios sur 9 sont disponibles

Nom de collection	Type de service	Statut du portfolio
Elsevier ScienceDirect Books	Full Text	
Elsevier ScienceDirect Books Complete	Full Text	
Elsevier ScienceDirect eBook - Specialty Medicine 2019	Full Text	
Elsevier ScienceDirect Corporate Edition Book Collection	Full Text	
Elsevier ClinicalKey Australia Books	Full Text	

Et autres: [Tous les portfolios](#)

3 maisons signifient que l'accès est possible à la BUNIGE.

← Tous les titres (1 - 3 de 3) [abeloff's clinical oncology](#) Déplacer sélection vers l'Éditeur de métadonnées Enregistrer la requête

**Institution** Réseau Communauté

Tout sélectionner Tri principal : Classement Tri secondaire par : Classement 0 lignes sélectionnées Périmètre de la recherche : Institution Afficher

2  **Abeloff's Clinical Oncology** / [edited by] John E. Niederhuber, James O. Armitage, James H. Doroshow, Michael B. Kastan, Joel E. Tepper. Modifier la notice Portfolios ⋮

**Livre** {Livre - Électronique} still image; computer; online resource Par Niederhuber, John E., (Philadelphia, PA : Elsevier [2020])  
**Sujet:** Cancer. Oncology. Neoplasms--therapy. et autres  
**Collection:** ClinicalKey.  
**Date de création:** 15/02/2019 07:25:11 CET  
**Date de modification:** 16/05/2020 24:00:05 CEST  
**Édition:** Sixth edition

**Langue:** Anglais  
**ISBN:** 0323568157 et autres  
**Identifiant MMS:** 991011109763905502  
**Numéro de notice:** (CKB)4100000007596231

▼ Physique ● Électronique (1) Numérique Autres détails

Nom de l'interface	Nom de collection	Type de service	Disponibilité	Portfolio
Elsevier ScienceDirect	Elsevier ScienceDirect Books	Full Text	● Actif	Consulter

[Tous les portfolios](#)

Cliquer sur Tous les portfolios

Et tester l'accès si souhaité

1  **Elsevier ScienceDirect Books** Modifier un portfolio Commande ⋮

Elsevier ScienceDirect Books: getFullTxt  
**ISBN:** 0-323-47674-0  
**ISBN (13):** 9780323476744

**Type de matériel électronique:** Livre  
**Date de création:** 20/02/2020 13:03:16 CET  
**Date de modification:** 20/02/2020 13:03:20 CET

**Identifiant Portfolio:** 5380689610005502  
**Identifiant Service:** 6278131620005502  
**Identifiant de collection:** 6178120760005502  
**Identifiant MMS:** 991011109763905502

- Voir
- Tester l'accès**
- Déplacer
- Envoyer à Ex Libris
- Désactiver
- Afficher dans Découverte

## CRÉER UNE DEMANDE D'ACHAT

Se rendre sur la base de données Ebooks accessible à l'adresse suivante : <https://bibliotool.unige.ch/GestionEbooks/>

Sélectionner l'onglet « Formulaire »



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Geneva Library website. The bar is pink and contains the university logo, the text 'UNIVERSITÉ DE GENÈVE', and 'Bibliothèque'. Below this is a grey navigation bar with the title 'GESTION EBOOKS' and four menu items: 'Formulaire' (highlighted with a black box), 'Recherche', 'Recherche avancée', and 'Contacter'. Below the navigation bar is a search section titled 'Recherche rapide' with a search input field and a search button. Below the search section is a light blue box titled 'RÉSULTATS DE LA RECHERCHE' containing the text 'En attente de traitement', 'Devis en cours', and 'En compr'.

Compléter les champs obligatoires présents sur le formulaire

### Formulaire de demande d'achat d'ebook

Titre \*

eISBN \*

URL \*

Prix prévu \*

Choisir la devise \* ▾

*En cas de variation de plus de 10% du prix, une demande de confirmation vous sera adressée*

Précisions

Site \*

Choisissez un site ▾

Contributeur \*

Choisissez un contributeur ▾

Discipline \*

Choisissez une discipline ▾

- J'autorise la commande directe, car je connais le prix
- Ma commande est urgente

Réinitialiser le formulaire

Envoyer la demande

### Informations



Merci de prendre connaissance des prix pour les ebooks à la vente à la pièce en achat pérenne à cette adresse: [pages professionnelles ebooks](#) et de cocher le bouton **J'autorise la commande directe, car je connais le prix** lorsque cela est possible.

La TVA est passée à 2,5% depuis le 1er janvier 2018 pour les ebooks et les périodiques. Elle reste fixée à 7,7% sur les bases de données (y compris la vidéo ou la musique en ligne).

Remplir les champs présents sur le formulaire, ceux marqués d'un astérisque sont obligatoires. L'URL correspond à la référence identifiée par le demandeur comme celle souhaitée vis-à-vis des options d'accès et coûts en découlant

\* champs obligatoires

*Merci de nous fournir un maximum d'information en remplissant au mieux les champs et en complétant au besoin, le champ précisions.*

Suivre l'évolution de sa demande d'achat

Sélectionner l'onglet « Recherche » puis entrer un terme correspondant à la demande souhaitée

Formulaire Recherche Recherche avancée Contacter

**Recherche rapide**

Rechercher  \* dans titre, site, contributeur, discipline, editeur, fournisseur, numéro de facture, montant SAP

**RÉSULTATS DE LA RECHERCHE**

En attente de traitement ⌚, Devis en cours ⌚, En commande 🛒, Commande terminée ✅, Demande annulée ❌

- Pedagogy into Practice A Handbook for New Teachers [Alexandre.Bourban] ⌚
- Handbook of evidence-based therapies for children and adolescents: bridging science and practice [Anne-Sophie.Cauthier] ❌
- The Handbook of Media Education Research [Alexandre.Bourban] 🛒
- The Handbook of Advanced Proficiency in Second Language Acquisition [Alexandre.Bourban] 🛒
- Handbook of clinical adult genetics and genomics [Cristina.Calvo] ⌚
- WILEY HANDBOOK OF GENDER EQUITY IN HIGHER EDUCATION [Ariane.Perruchoud] 🛒
- Heart and neurologic disease (Handbook of clinical neurology; 177) [Cristina.Calvo] ✅

## La demande d'achat est gérée au CODIS dans Alma à partir de ce point

Les étapes sont :

1. Commande auprès de l'éditeur/diffuseur adapté à la demande formulée par le/la collaborateur/trice.
  - a. En cas de variation de +/- 10% du prix indiqué, l'acquéreur est contacté pour vérification.
    - i. A titre de rappel, des identifiants individuels permettant la sélection de l'offre sur la plateforme GOBI ont été fournis aux acquéreurs.
  - b. En cas d'indisponibilité de l'ouvrage en achat institutionnel, la demande est refusée et l'acquéreur est contacté pour explications.
2. Une fois l'accès confirmé, une commande effectuée sur le portfolio adapté pour la ressource électronique en fonction des informations renseignées sur le formulaire.
3. Réception et traitement de la facture.
4. Notification régulière des nouveaux achats aux spécialistes de discipline des sites.