



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

DIVISION DE L'INFORMATION
SCIENTIFIQUE (DIS)

Acquisitions dans Alma - Abonnements

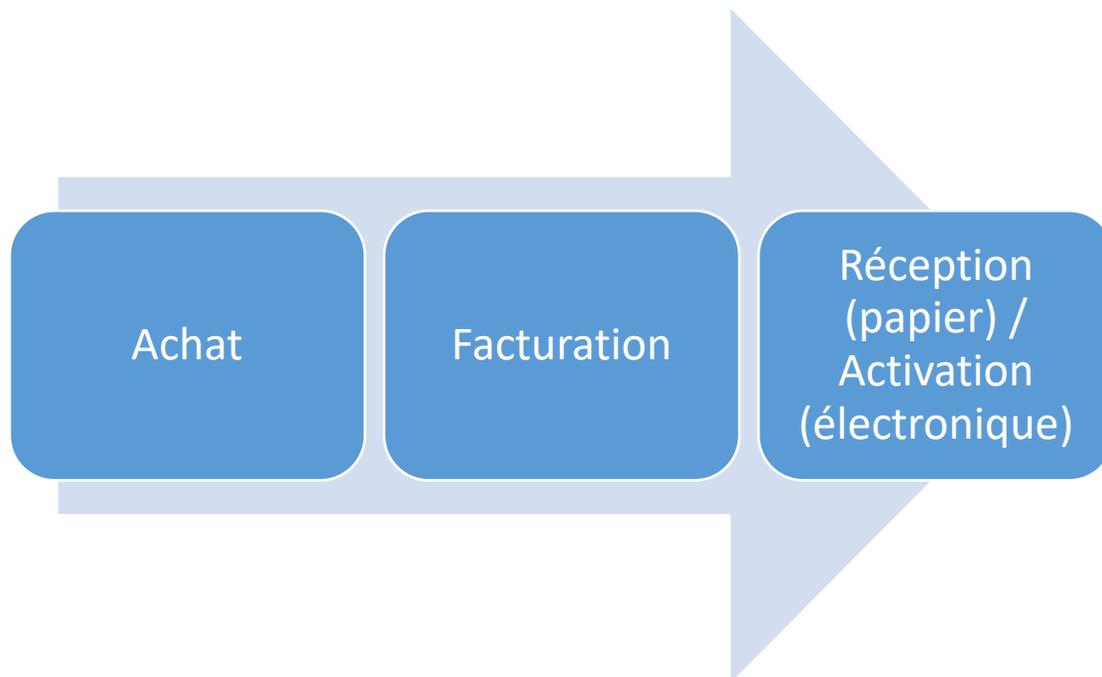
Acquisitions 3 - Revues imprimées et électroniques – Abonnement

Table des matières

1	Flux de travail des acquisitions de type Abonnement	4
2	Revue imprimée – Abonnement	5
2.1	Localisation.....	5
2.1.1	Sélection de la notice	5
2.2	Créer la ligne de commande (POL) pour la revue imprimée - abonnement.....	6
2.3	Type d’achat et propriétaire de la ligne de commande	7
2.4	Détails de la ligne de commande – onglet résumé	9
2.5	Les autres onglets.....	10
2.5.1	Informations sur le fournisseur	11
2.5.2	Tarifcation et financement	12
2.5.3	Autres détails de la ligne de commande	14
2.6	Renouvellement des abonnements	16
2.7	Commander maintenant	18
2.8	Commandes Revues - Abonnements – points importants.....	19
2.9	Associer la ligne de commande à la notice de fonds/holding existante du titre commandé	20
2.10	Changement de fournisseur	27
2.11	Nouveau fournisseur	28
2.12	Modèle de commande	29
2.13	Ligne de commande en révision, tâches nécessitant votre attention	31
2.14	Créer une facture	32
2.14.1	Création de factures – points importants	37

2.15	Dons et échanges	38
3	Réception.....	41
4	Clôturer, annuler, supprimer des lignes de commande et relier des lignes de commande	43
5	Revue électronique	43
5.1	Revue électronique – Abonnement	43
	Tarifcation et financement.....	47
5.2	Détails de la ligne de commande	48
5.3	Renouvellement	49
5.4	Associer la POL au portfolio	49
6	Associer des lignes de commande – par exemple : associer les POL des versions papier et électroniques d’une revue – Méthode d’acquisition Technique.....	53
7	Commande sans inventaire.....	60

1 Flux de travail des acquisitions de type Abonnement



Remarque préliminaire

Cette documentation est destinée aux collègues dédiés à la tâche de gestion des abonnements sur sites, pour l'acquisitions de titres de périodiques (ou bases de données) en abonnement individuel. Cela ne concerne pas les acquisitions consortiales par bouquets de périodiques.

2 Revue imprimée – Abonnement

2.1 Localisation

La localisation est automatique si vous travaillez sur un seul site. Autrement il faudra vous localiser avant de pouvoir effectuer un travail concernant les acquisitions.



2.1.1 Sélection de la notice

Nouvel abonnement : sélectionnez la notice sur l'IZ ou la NZ (ou la CZ dans le cas d'un titre électronique, mais voir chapitre 5 pour cette partie), ou créez la notice si celle-ci n'existe pas déjà dans le réseau.

Dans le cas de la création d'une commande pour un abonnement préexistant, la notice importée de RERO se trouve sur l'IZ, ainsi que sa notice de fonds/holding. Identifiez cette notice :

2  [The journal of geology](#)

Revue {Revue - Physique} (Chicago University of Chicago Press 1893)

Sujet: Geologie Zeitschrift

Date de création: 20/02/2020 07:47:04 CET

Date de modification: 07/05/2020 03:47:01 CEST

Langue: Anglais

ISSN: 1537-5269 et autres

Identifiant MMS: 991006476549705502

Numéro de notice: (swissbib)219817219-41slsp_network 

Physique (2) Électronique Numérique [Autres détails](#)

2.2 Créer la ligne de commande (POL) pour la revue imprimée - abonnement

Lorsque la notice est sélectionnée, cliquer sur « **commande** » (menu déroulant sous 3 points à droite/**bouton action**) :



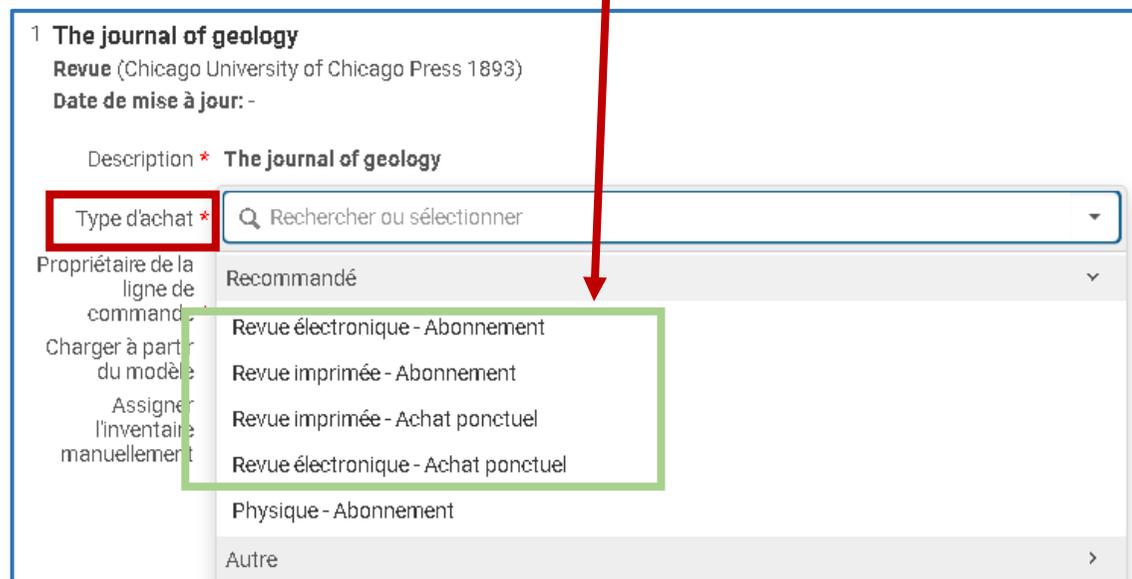
The screenshot shows a library record for "The journal of geology". The record includes the following details:

- Revue {Revue - Physique}** (Chicago University of Chicago Press 1893)
- Sujet:** Geologie Zeitschrift
- Date de création:** 20/02/2020 07:47:04 CET
- Date de modification:** 07/05/2020 03:47:01 CEST
- Langue:** Anglais
- ISSN:** 1537-5269 et autres
- Identifiant MMS:** 991006476549705502
- Numéro de notice:** (swissbib)219817219-41slsp_network

At the bottom of the record, there are tags for "Physique (2)", "Électronique", "Numérique", and "Autres détails". On the right side, there is a dropdown menu with the following options: "Exemplaires", "Commande", "Demande", and "Fourniture du document". The "Commande" option is highlighted with a red box. A red arrow points to the three dots menu icon in the top right corner of the record area.

2.3 Type d'achat et propriétaire de la ligne de commande

Voici le choix proposé lorsque vous sélectionnez le **Type d'achat** :



The screenshot shows a form for creating a command line. The title is "1 The journal of geology". Below it, there is a "Revue (Chicago University of Chicago Press 1893)" and "Date de mise à jour: -". The "Description" field contains "The journal of geology". The "Type d'achat" dropdown menu is open, showing a search bar "Rechercher ou sélectionner" and a list of options: "Recommandé", "Revue électronique - Abonnement", "Revue imprimée - Abonnement", "Revue imprimée - Achat ponctuel", "Revue électronique - Achat ponctuel", "Physique - Abonnement", and "Autre". A red arrow points from the text above to the "Type d'achat" dropdown, and a green box highlights the first four options.

Voir la documentation d'Ex Libris sur les [flux de travail et de l'inventaire de types d'achat](#)

Le choix du type de commande détermine la suite du workflow, des processus de traitement que cela implique. Il est pratiquement impossible de changer le type de commande une fois créé. Il faudrait détruire la commande incorrecte pour en créer une autre.

Sélectionner le type d'achat et le propriétaire de la ligne de commande, puis **créez la ligne de commande**

< Type et propriétaire de la ligne de commande Annuler Créer une ligne de commande

1 **The journal of geology**
Revue {Revue - Physique} (Chicago University of Chicago Press 1893)
ISSN: 1537-5269 et autres
Sujet: Geologie Zeitschrift

Description * **The journal of geology**

Type d'achat * **Recommandé: Revue imprimée - Abonnement**

Propriétaire de la ligne de commande * **Uni Arve – Sciences II, BELS**

Charger à partir du modèle

Assigner l'inventaire manuellement

Assigner l'inventaire manuellement : à choix. Soit vous avez déjà créé une holding et vous assignerez manuellement l'inventaire par la suite (c'est à dire vous associez la POL à la holding), soit vous ne cochez pas cette fonctionnalité, et ALMA crée une holding provisoire à compléter par la suite

2.4 Détails de la ligne de commande – onglet résumé

< Détails de la ligne de commande

Supprimer Annuler la ligne Relier à une autre notice Différer Commander maintenant Enregistrer Retour Enregistrer et continuer

The journal of geology, University of Chicago Press, Vol. 1 (1893)-, 1537-5269, ISSN

Ligne de commande POL-UGE-620 Commande - Statut En révision (2020-10-02)
Type de ligne de commande Revue imprimée - Abonnement Propriétaire de la ligne de commande Uni Arve - Sciences II, BELS

Date d'envoi -

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique Notes Pièces jointes

Exemplaires commandés

En-tête :

Informations principales de la ligne de commande, dont le no de référence : POL-UGE- et son numéro attribué par ALMA

Onglets :

A renseigner / consulter.
Peuvent comporter plusieurs sections.
Coin corné = présence d'informations. **Voir détails plus**

Boutons :

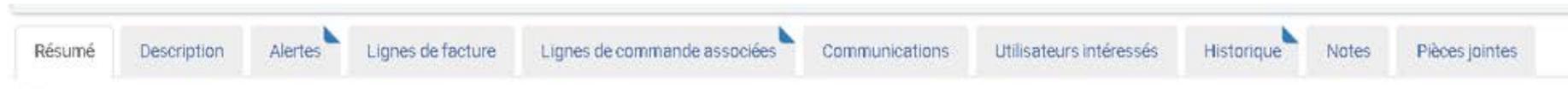
Relier à une autre notice : si vous vous êtes trompé-e-s de notice

Enregistrer : sauvegarde la ligne de commande si elle doit encore être révisée

(Enregistrer et continuer : sauvegarde la ligne de commande en la faisant avancer à l'étape suivante du flux) - non recommandé pour des abonnements

Commander maintenant : à utiliser pour les périodiques lorsque commande complétée est prête !

2.5 Les autres onglets



Résumé : onglet principal de la commande

Description : informations bibliographiques

Alertes : alertes de différents types générés par la ligne de commande

Lignes de facture : consulter ou modifier des lignes de factures

Lignes de commandes associées : par exemple commandes versions papier et électronique du même titre, l'abonnement à un titre donne droit à un autre titre, ou encore associer toutes les commandes pour un titre si celui-ci est constitué de plusieurs sections. Pour associer une commande à une autre, il faut aller sur l'onglet « résumé » et descendre sur la partie « supplémentaire » (exemple donné dans les annexes)

Communications : pour débiter une communication avec le fournisseur

Utilisateurs intéressés : vous pouvez ajouter des utilisateurs et cocher les actions à leur signaler

Historique des modifications faites en lien avec la ligne de commande

Notes & Pièces jointes : vous pouvez ajouter les notes et pièces jointes que vous jugerez utiles

2.5.1 Informations sur le fournisseur

Information sur le fournisseur	
Fournisseur de matériel *	EBSCO INFORMATION SE    Consulter le fournisseur
Réception prévue après commande (jours)	120
Intervalle d'abonnement	3
Période grâce avant réclamation (jours)	90
Ou date de réception prévue	
Intervalle de réclamation (jours)	0

Explication des champs :

Fournisseur de matériel : sélectionner le fournisseur (les fournisseurs sont déjà créés ou doivent l'être auparavant)

Période de grâce avant réclamation / Ou date de réception prévue : indiqués en jours après la date de réception prévue souhaitée (ce dernier champ non obligatoire). Cette valeur par défaut est générée à partir du champ **Période de grâce d'abonnement** sur la page du compte fournisseur. Elle peut être modifiée ici. NOTE ne saisissez une valeur que pour un de ces 2 champs. Si les 2 sont libres, la date de réception est par défaut celle de la date de commande du titre. Vous trouverez ici la [Documentation Alma sur les réclamations](#) pour les commandes qui n'arrivent pas.

Réception prévue après commande : à remplir selon souhait. Valeur par défaut récupéré selon ce qui a été saisi dans le champ ad hoc du fournisseur. Cette date est utilisée pour calculer la date de réclamation.

Intervalle de réclamation : Si ce champ est rempli, Alma envoie des rappels de réclamation selon l'intervalle défini, après la lettre de réclamation initiale. Si pas rempli, pas de rappel envoyé. Donnée reprise du champ correspondant dans les détails du fournisseur sélectionné.

Intervalle d'abonnement : si les schémas de prédiction ne sont pas utilisés, indiquer l'intervalle de réception en jours, de la commande récurrente (ex. 30 pour un mois, 90 pour un trimestre etc). Cette valeur est utilisée pour calculer la date de réclamation ([Traiter les réclamations](#)). -> **Attention : ce champ et la valeur indiquée déterminent aussi la date d'arrivée du premier numéro**, c'est-à-dire la date prévue lors de la création du calendrier prévisionnel + le nombre en jours de l'intervalle d'abonnement. Il est nécessaire de le mentionner à ce stade. Les explications seront données dans la présentation du bulletin ou réception. Ce chiffre est donc ici volontairement laissé à une valeur basse (titre avec prédiction).

2.5.2 Tarification et financement

Tarification

Prix catalogue * **382,15** CHF

Prix net **382,15 CHF**

Quantité pour tarification * **1**

Réduction (%) **0.0**

Montant Payé dans le FP actuel -

Financement

+ Ajouter un compte - Redistribuer les lignes ⚙

#	Nom du fonds	Code du compte	Pour cent	Montant
1	Périodiques - DIS (FY-2020) (188 237,48 CHF)	80.per.dis	100.0%	382,15 CHF
2	Total	-	100.0%	382,15 CHF

Prix, devise et financement sont obligatoires, sauf s'il s'agit d'un don, d'un échange, ou d'une commande technique (voir plus bas le chapitre sur les lignes de commandes associées ou celui sur les commandes sans inventaire). Plusieurs exemplaires : ne pas oublier la quantité si autre que 1 (par exemple si vous avez 2 abonnements ou plus pour ce même titre).

Financement : choisir le fonds prévu pour les périodiques : **Périodiques – DIS**

ou alors **Cotisation**, si l'abonnement dépend d'une cotisation à une association.

Financement

+ Ajouter un compte ▾

Compte*

Périodiques - DIS 80.per.d

Pour cent

100.0

Montant

0,00 CHF

Ajouter un compte

2.5.3 Autres détails de la ligne de commande

Détails de la ligne de commande

Méthode d'acquisition: **Achat sur la plate-forme du fournisseur** 1

Type de matériel: **Recommandé: Fascicule**

Aucuns frais:

Statut de facture: **Pas de facture**

Code statistique secondaire: **Périodique physique** 3

Code statistique: **Sciences de la Terre** 2

Code statistique tertiaire: **UNI Terre** 2

Urgence:

Regroupement manuel:

Restriction d'annulation:

Note de restriction d'annulation

Identifiant: **0022-1376**

Identifiant proposé

Numéro de référence fournisseur: 4

Type de numéro de référence fournisseur

Note au fournisseur

Numéro de facture fournisseur

1

Achat sur la plate-forme du fournisseur est la méthode la plus **recommandée** pour le cas de la création d'une commande pour un titre déjà souscrit. Cela évite l'envoi d'une commande au fournisseur par Alma. Veuillez noter que dans le cas d'un nouvel abonnement, il semble plus judicieux de commander par courriel pour préciser la ou les versions, le début de l'abonnement etc.

2

Code statistique : pour préciser la macroclassification
Code statistique tertiaire : pour préciser le contributeur

3

Code prévu à respecter pour un périodique papier :
Code statistique secondaire : **Périodique physique**
Autres choix prévus : périodique électronique, BDD

Méthodes d'acquisition proposés :

Commande

1

3 Achat

3 Plan d'approbation

3 Don

3 Achat sur la plate-forme du fournisseur

3 Dépôt

1 Échange

Technique

A part les **Dons** et **Echanges** qui sont des modes d'acquisition connus, il y a **Technique** : utile pour lier 2 commandes ; par exemple version papier et électronique d'un titre, ou un abo à un titre donne droit à un ou plusieurs autres titres, et autres particularités. Voir partie concernant les commandes associées

1) Pour les méthodes ou modes d'acquisitions, voir la documentation ExLibris [Créer une ligne de commande](#)

4) **Numéro de référence fournisseur** : champ prévu pour indiquer le no de référence de la commande du fournisseur !

Le champ suivant en vis-à-vis Type de numéro de référence fournisseur est alors à indiquer (menu déroulant) Numéro de référence de commande unique du fournisseur (SLI)

Exemple :

Numéro de référence fournisseur	<input type="text" value="C3423980"/>	Type de numéro de référence fournisseur	<input type="text" value="Numéro de référence de commande unique du fournisseur (SLI)"/>
---------------------------------	---------------------------------------	---	--

2.6 Renouvellement des abonnements

Renouvellement

Renouvellement manuel

Date de début d'abonnement

Date de renouvellement * 16/12/2020

Cycle de renouvellement * 1 an

Date de fin d'abonnement

Période de rappel de renouvellement (jours) * 0

Note de renouvellement

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Vous pouvez indiquer la **date de début d'abonnement**, surtout si cela permet de signaler les abonnements qui sont à cheval sur 2 ans. Mais ce n'est pas indispensable.

Date de fin d'abonnement non remplie : l'abonnement se poursuit indéfiniment. La ligne de commande est clôturée si le traitement de renouvellement automatique détecte que la date de fin d'abonnement est dépassée ! Si elle est remplie, il faudra la modifier chaque fois.

Renouvellement manuel : il est préférable de laisser le **renouvellement automatique** (donc ne pas cocher). Cela évitera de devoir modifier à la main la date du renouvellement suivant, et donc vous évitera de nombreuses interventions manuelles pour renouveler nos abonnements...

Date de renouvellement : lors du renouvellement automatique elle est automatiquement incrémentée en fonction du cycle de renouvellement (**Cycle de renouvellement** 1 an : Alma la met un an plus tard), mais pas les dates de début et de fin d'abonnement ! Eviter d'indiquer une date de fin d'abonnement, qui vous obligerait à une modification manuelle de toutes vos commandes types abos !

Période de rappel de renouvellement (jours) : pour les renouvellements manuels, nombre de jours avant lesquels vous souhaitez être rappelé pour le renouvellement

Cycle de renouvellement : dans la grande majorité des cas 1 an !

[Voir documentation Alma sur les renouvellements](#)

Extrait de la base de connaissance d'ExLibris – Statuts des renouvellements :

« Une ligne de commande traitée complètement et reçue/activée est marquée automatiquement comme En attente de renouvellement. Les lignes de commande physiques récurrentes qui sont envoyées au fournisseur ont le statut En attente de renouvellement même si le renouvellement se fait manuellement et/ou la date de renouvellement n'est pas encore arrivée (voir Renouvellements). Les lignes de commande électroniques récurrentes ont ce statut une fois qu'elles sont activées et que l'utilisateur clique sur Valider dans la liste des tâches.

Alma vérifie quotidiennement les lignes de commande dont le statut est En attente de renouvellement et dont la date de renouvellement correspond à la date actuelle. Le calcul s'appuie sur la date de renouvellement, qui est définie comme la date de renouvellement (définie par la ligne de commande) moins la période de notification de renouvellement. »

« Les renouvellements sont effectués comme suit:

Si la ligne de commande est marquée comme **automatique**, la *Date de renouvellement* est incrémentée automatiquement en fonction du *Cycle de renouvellement*. La ligne de commande est ensuite enregistrée dans le répertoire pour la suite du traitement (étape 4).

*Si la ligne de commande est marquée comme **manuelle**, elle s'affiche dans la liste de tâches des renouvellements (voir [Traiter les renouvellements](#)) et vous devez mettre à jour manuellement la Date de renouvellement et/ou les autres champs de la section Renouvellements de l'onglet Résumé de la ligne de commande. Le statut de la ligne de commande sera alors défini sur En attente de renouvellement. Vous cliquez ensuite sur Renouveler pour continuer le processus de renouvellement (étape 4). La mise à jour de la Date de renouvellement supprimera la ligne de commande de la liste des tâches concernant les renouvellements. »* Extrait de la documentation d'Alma « [Statut des renouvellements](#) »

2.7 Commander maintenant

Dans cet exemple, Associer l'inventaire manuellement n'a pas été coché ! Donc une holding à compléter par la suite a été créée automatiquement par ALMA – voir 2.22.2, « assigner ou pas l'inventaire manuellement ».

Lorsque vous aurez complété tous les champs requis, vous pouvez **Commander maintenant** votre titre

Le bouton **Enregistrer et continuer** = emballage des commandes pendant la nuit avant envoi au fournisseur n'a pas d'intérêt pour les périodiques

The screenshot shows the 'Commander maintenant' interface in ALMA. The top navigation bar includes buttons for 'Commander maintenant', 'Enregistrer', 'Retour', and 'Enregistrer et continuer'. The 'Commander maintenant' button is highlighted with a green box and a green arrow. A red box highlights the 'Enregistrer et continuer' button with a red arrow. The main content area displays the title 'The journal of geology, University of Chicago Press, Vol. 1 (1893)-, 1537-5269, ISSN' and various details such as 'Ligne de commande', 'Commande', 'Statut', and 'Propriétaire de la ligne de commande'. Below this, there are tabs for 'Résumé', 'Description', 'Alertes', 'Lignes de facture', 'Lignes de commande associées', 'Communications', 'Utilisateurs intéressés', 'Historique', 'Notes', and 'Pièces jointes'. A section titled 'Exemplaires commandés' contains a table with columns for 'Bibliothèque', 'Localisation', 'Cote', 'Numéro d'exemplaire', 'Résumé', and '# d'exemplaires'.

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Résumé	# d'exemplaires
1 Uni Arve – Sciences II, BELS	dépôt de gestion	-	1	-	0

➔ **IMPORTANT** : vous ne pourrez commander maintenant votre titre que si un inventaire (nommé aussi ailleurs localisation ou holding) lui est associée !

Le statut normal pour un périodique commandé est **En attente de renouvellement** :



The journal of geology, University of Chicago Press, Vol. 1 (1893)-, C0468424, ISSN		Modifier	Changer les références bibliographiques	...
Identifiant MMS: 991006476549705502	Exemplaires: Uni Arve – Sciences II, BELS - dépôt de gestion (1)	Date de renouvellement: 16/12/2020		
Attribué à: -	Prix total: 382.15 CHF	Note de réception: -		
Type: Revue imprimée - Abonnement	Fonds: Périodiques - DIS (100.0%) (FY-2020)	Date d'envoi: 02/11/2020		
Propriétaire de la ligne de commande: Uni Arve – Sciences II, BELS	Fournisseur/Compte: EBSCO INFORMATION SERVICES SAS / EBSCO Information Services SAS 000033765	La notice bibliographique est abrégée, Des exemplaires existent déjà dans le répertoire		
Numéro normalisé: C0468424	Référence du fournisseur: -			
Commande: PO-UGE-130001 / (Envoyé)	Livraison attendue: 02/03/2021			
Ligne de commande: POL-UGE-445 / (En attente de renouvellement)				

2.8 Commandes Revues - Abonnements – points importants

Se localiser sur le bon site/département (si vous travaillez pour plus d'un site, autrement votre login vous localisera automatiquement sur votre site)

Création de la ligne de commande

- Type d'achat : Revue imprimée – Abonnement ou Revue électronique – Abonnement (les Commandes permanentes feront l'objet d'un autre document séparé)
- Noter le no de ligne de commande (POL)

Information sur le fournisseur

- Intervalle d'abonnement : donner valeur basse en dessous de 10

Tarifcation

- Prix catalogue : ne pas vous tromper de devise

Financement

- Nom du fonds à attribuer : Périodiques DIS (ou Cotisation le cas échéant)

Détails de la ligne de commande

- Méthode d'acquisition : Achat sur la plateforme du fournisseur (éviter de commander un double si commande préexistante ou simplement pour commander par email, ce qui permet de préciser la ou les versions souhaitées, le début de l'abonnement... L'envoi d'une notice bibliographique au fournisseur lors d'une commande pour un nouvel abonnement de périodique semble un peu insuffisante !)
- Type de matériel : Recommandé : fascicule
- Code statistique secondaire : périodique physique (ou électronique)
- Code statistique : macroclassification
- Code statistique tertiaire : contributeur
- Identifiant : champ à privilégier si vous voulez indiquer la référence de commande du fournisseur

Renouvellement

- Automatique ! (ne pas cocher « manuel »)
- Date de début d'abonnement : vous pouvez l'indiquer, mais non indispensable
- Date de fin d'abonnement : ne pas remplir !
- Date de renouvellement : le plus tard possible pour vous laisser le temps de réflexion si nécessaire
- Cycle de renouvellement : 1 an

Commande : utilisez le bouton **Commander maintenant**

2.9 Associer la ligne de commande à la notice de fonds/holding existante du titre commandé

Cette procédure ne s'applique que lorsque la POL doit être associée après sa création à une holding préexistante – voir 2.3, partie « assigner ou pas l'inventaire manuellement ».

Exemple : ISSN 1361-911X Titre : In other words

Commande normale mais cocher Assigner l'inventaire manuellement :

1 **In other words journal of the Translators association**
Revue {Revue - Physique} Par Translators association (London) (London the Translators association 1993)
ISSN: 1361-911X
Sujet: Traduction [Périodiques]

Description * **In other words journal of the Translators association**

Type d'achat * **Recommandé: Revue imprimée - Abonnement**

Propriétaire de la ligne de commande * **Uni Mail**

Charger à partir de modèle

Assigner l'inventaire manuellement

À cette étape, confirmer :

Message de confirmation

Cette ligne de commande ne créera pas d'exemplaire d'inventaire

Annuler Confirmer

Détails de la ligne de commande

Supprimer Annuler la ligne Relier à une autre notice Différer Commander maintenant Enregistrer Retour **Enregistrer et continuer**

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique Notes Pièces jointes

Exemplaires commandés Cet onglet n'a pas de contenu All + 5

Ajouter une localisation

Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Note de réception

Routine à la réception Reliure durant la réception

Information sur le fournisseur

In other words journal of the Translators association, the Translators association, the Translators association, N 1(1993)-, 1361-911X, ISSN

Ligne de commande
POL-UGE-756

Commande
-

Statut
En révision (2020-11-18)

Type de ligne de commande
Revue imprimée - Abonnement

Propriétaire de la ligne de commande
Uni Mail

POL-UGE-756 créée

Remplissez tous les champs comme prévu, mais vous ne pourrez pas envoyer cette commande, parce qu'il n'y a pas de localisation associée (= notice de fonds)

Enregistrez-la pour la laisser en statut **En révision**.

Puis recherchez la notice bibliographique du titre :

In other words journal of the Translators association

Revue {Revue - Physique} Par Translators association (London) (London the Translators association 1993)

Sujet: Traduction [Périodiques]

Date de création: 20/02/2020 07:44:33 CET

Date de modification: 07/05/2020 14:51:16 CEST

Langue: Anglais

ISSN: 1361-911X

Numéro de notice: (swissbib)014913496-41slsp_network

Commandes: 1

Identifiant MMS: 991008709919705

● Physique (1) Électronique Numérique Autres détails

Affichez « **Physique** », puis la **notice de fonds** :

Identifiant	supprimé	▲ Bibliothèque	↕ Localisation	↕ Cote	Numéro d'exemplaire	↕ Numéro d'accès	Nombre d'exemplaire	Disponible	Ligne de commande
260930005502		Uni Mail	périodiques TI	ETIP 596	-	-	0	0	-

Et maintenant associez-lui la POL 756 :

↕ Cote	Numéro d'exemplaire	↕ Numéro d'accès	Nombre d'exemplaire	Disponible	Ligne de commande
ETIP 596	-	-	0	0	-

- Voir
- Modifier
- Déplacer vers l'Éditeur de métadonnées
- Lier à une autre notice
- Voir les exemplaires
- Associer une ligne de commande

Résultat attendu :

▲ Bibliothèque	↕ Localisation	↕ Cote	Numéro d'exemplaire	↕ Numéro d'accès	Nombre d'exemplaire	Disponible	Ligne de commande
Uni Mail	périodiques TI	ETIP 596	-	-	0	0	POL-UGE-756

Revenez à votre POL 756 :

La notice de fonds lui est bien associée :

Détails de la ligne de commande

Supprimer Annuler la ligne Relier à une autre notice Commander maintenant Enregistrer Retour Enregistrer et confir

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique Notes Pièces jointes

Exemplaires commandés

+ Ajouter une localisation

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Résumé	# d'exemplaires
1 Uni Mail	périodiques TI	ETIP 596	-	No 1(1993)-> [manque no 47(2016)]	0

Et maintenant vous pouvez **Commander maintenant** :

In other words journal of the Translators association, the Translators association, No 1(1993)->, 1361-911X, ISSN Mo

Identifiant MMS: 991008709919705502 **Exemplaires:** Uni Mail - périodiques TI (1) **Date de renouvellement:** 16/12/2021

Attribué à: - **Prix total:** 51.25 CHF **Note de réception:** -

Type: Revue imprimée - Abonnement **Fonds:** Périodiques - DIS (100.0%) (FY-2020) **Date d'envoi:** 18/11/2020

Propriétaire de la ligne de commande: Uni Mail **Fournisseur/Compte:** EBSCO INFORMATION SERVICES SAS / EBSCO Information Services SAS 000033765

Numéro normalisé: 1361-911X **Référence du fournisseur:** C056789

Commande: PO-UGE-193001 / (Envoyé) **Livraison attendue:** 18/03/2021

Ligne de commande: POL-UGE-756 / (En attente de renouvellement)

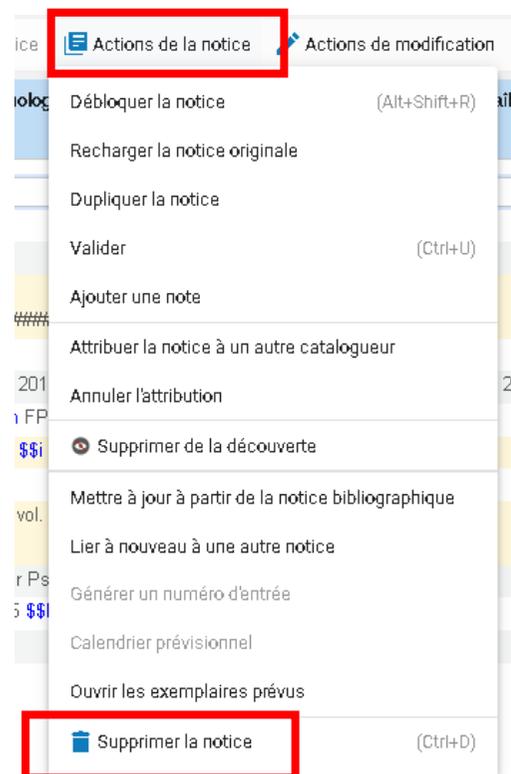
↑ Physique Continue (1)

Bibliothèque	Localisation	Cote	Résumé
Uni Mail	périodiques TI	ETIP 596	No 1(1993)-> [manque no 47(2016)]

NB si vous devez supprimer une holding créée par erreur lors de la création d'une POL, vous pouvez la modifier dans l'éditeur de métadonnées, puis la supprimer:

2299049990005502	Uni Arve – Sciences II, BELS	dépôt de gestion	-	1	-	0	0	POL-UGE-445	...
2270035870005502	Uni Arve – Sciences II,	magasin Yvoy	TERP 29	-	-				Voir Modifier

Editeur de métadonnées – Action de la notice > Supprimer la notice



L'autre possibilité pour supprimer une holding inutile est de le faire depuis l'onglet résumé de la POL

Un inventaire doit être créé au moment de la création d'une ligne de commande ou avant ou après, et cette commande doit être liée à la holding sur laquelle doit être faite la réception des exemplaires de la revue.

Sans inventaire ou holding, une commande ne peut être envoyée, et une POL doit être associée à une holding afin de pouvoir réceptionner avec exemplaires créés par prédiction.

2.10 Changement de fournisseur

- Si vous changez de fournisseur pour un titre par la suite :

Détails de la ligne de commande

Changer de fournisseur

Exemplaires commandés

Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Résumé	# d'exemplaires	
1	Uni Mail	droit	D 18 f HURL	-	Vol. 1 (1980)-> [manque vol. 21 (2000)]	0

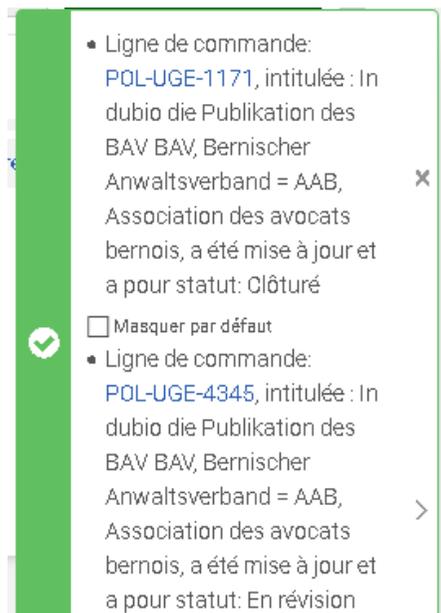
Alma vous demandera de confirmer avec le message suivant :

Message de confirmation

Cette action n'enregistrera aucune modification. Cette action fermera la ligne de commande actuelle et en créera une nouvelle.

Annuler Confirmer

ALMA vous demandera à quel fournisseur attribuer cette commande, puis vous donnera ce type de message :



➔ **ATTENTION** Vérifiez tous les champs de cette nouvelle POL ! ALMA aura vidé certains champs et il faudra les ressaisir !

2.11 Nouveau fournisseur

Si un nouveau fournisseur doit être créé dans Alma, il faut remplir le formulaire ad hoc. La comptabilité doit créer le nouveau fournisseur (il faut pour cela leur transmettre des informations comptables (RIB, IBAN, copie de la facture), cela peut prendre 48h. Voir documentation DIS séparée.

Lorsque le nouveau fournisseur est créé, la POL modifiée ou créée avec ce nouveau fournisseur, et la facture qui suivra pourra ensuite être créée dans Alma pour paiement dans SAP.

2.12 Modèle de commande

Vous pouvez enregistrer votre ligne de commande avec tous les champs utiles pour une autre commande similaire comme modèle et modifier celui-ci par la suite ! Ainsi par exemple pour aller plus vite vous pouvez enregistrer un modèle de ligne de commande chez Ebsco pour vous éviter de devoir tout ressaisir lors des commandes suivantes. Cette fonctionnalité se trouve ici

The screenshot shows the 'Détails de la ligne de commande' page. At the top, there are several action buttons: 'Changer la référence bib.', 'Supprimer', 'Annuler la ligne', 'Relier à une autre notice', 'Commander maintenant', 'Retour', and 'Enregistrer'. A red box highlights the 'Enregistrer comme modèle' button, which is also pointed to by a red arrow. Below this, the command details are displayed, including the title 'Revue de neuropsychologie Société de neuropsychologie de langue française, ADRSC, Vol. 1(1991)-18(200...', the line number 'POL-UGE-432', the command type 'Revue imprimée - Abonnement', and the status 'Regroupement automatique (2020-08-31)'. At the bottom, there are tabs for 'Résumé', 'Description', 'Alertes', 'Lignes de facture', 'Lignes de commande associées', 'Communications', 'Utilisateurs intéressés', 'Historique', 'Notes', and 'Pièces jointes'.

Puis donnez-lui un nom et indiquez si vous voulez le garder pour vous ou en faire un modèle public (d'autres personnes pourraient s'en servir sur d'autres sites)

The 'Enregistrer comme modèle' form contains the following fields and options:

- Nom de modèle ***: A text input field.
- Modèles Existants**: A dropdown menu.
- Modèle public ? ***: Radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected.
- Buttons**: 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons at the bottom right.

Cet exemple est enregistré avec le nom de modèle « **commande Ebsco Revue papier Abo** »

Par la suite lors d'une nouvelle commande, vous pouvez sélectionner le modèle désiré :

< Type et propriétaire de la ligne de commande Annuler Créer une ligne de commande

1 **Zeitschrift für Agrargeschichte und Agrarsoziologie**
Revue (Frankfurt/Main Deutsche Landwirtschafts-Gesellschaft Verlag 1953->)
Date de mise à jour: -

Description * **Zeitschrift für Agrargeschichte und Agrarsoziologie**

Type d'achat * Recommandé: Revue imprimée - Abonnement ▼

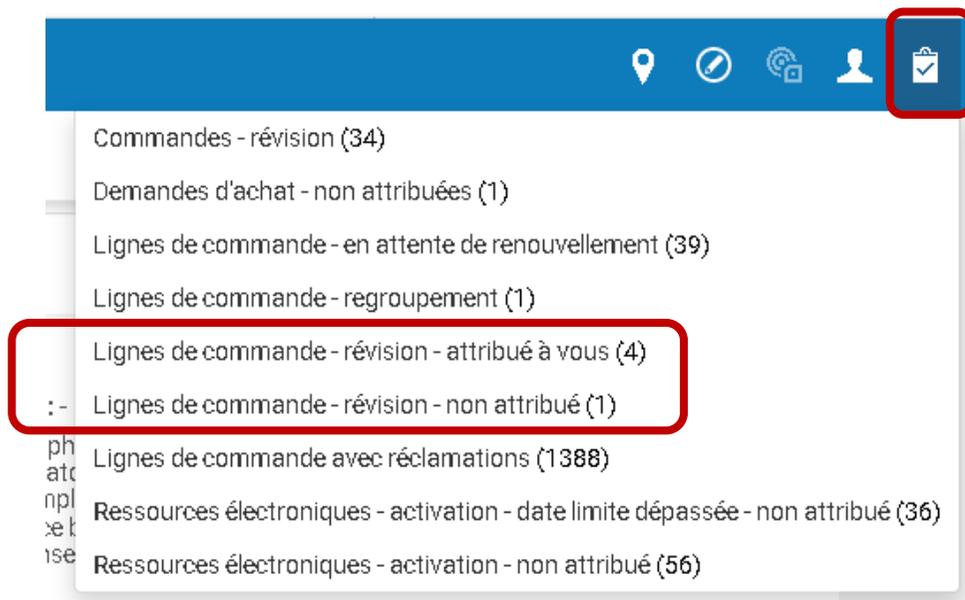
Propriétaire de la ligne de commande * Uni Mail ▼

Charger à partir du modèle * Mes modèles: Ebsco Revur papier Abo ▼

Assigner l'inventaire manuellement

2.13 Ligne de commande en révision, tâches nécessitant votre attention

Au cas où vous auriez enregistré une commande et mise en statut En révision, vous la retrouverez soit par son no POL, soit dans la liste des **Tâches nécessitant votre attention** :



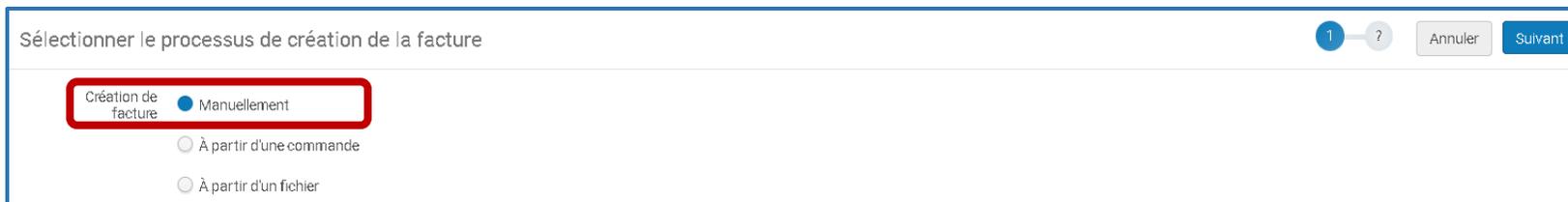
Puis sélectionner Lignes de commande – révision (l'un ou l'autre des choix),

2.14 Créer une facture

ATTENTION Ceci n'est qu'un résumé ! Veuillez vous référer à la documentation détaillée prévue pour la création des factures !

Menu **Acquisitions > Réception et facturation > Créer une facture**

Étape suivante, choix « **Manuellement** » :



Sélectionner le processus de création de la facture

1 ? Annuler Suivant

Création de facture Manuellement

À partir d'une commande

À partir d'un fichier

Seule la création manuelle de la facture doit être employée !

Remplissez les champs :

Détails de la facture

1 2 Annuler Retour Enregistrer et créer lignes de facture

Détails de la facture

Numéro de facture *	ebSCO567895	Date de facture *	28/10/2020
Fournisseur *	000033765	Compte fournisseur	EBSCO Information Services SAS
Montant total *	264,55 CHF	Montant total des lignes de facture	0,00 CHF
Personne contact chez le fournisseur	-	Méthode de paiement	Service comptable
# de référence facture		Type de création	Manuellement
Propriétaire *	Université de Genève		

Charges supplémentaires

Utiliser le prorata	<input checked="" type="checkbox"/>	Montant total des charges supplémentaires	0,00 CHF
Montant de livraison		Montant général	
Montant d'assurance		Montant de la remise	

TVA

Code TVA		Mettre à jour le montant	
TVA %	0,0	Type de TVA	Inclusif
Montant	0,0	Prélevé sur le compte	<input checked="" type="checkbox"/>
Taxe fournisseur (devise locale)			

Paiement

Prépayé

Puis Enregistrer et créer lignes de facture

Ensuite **Ajouter une ligne de facture**

Détails de la facture

Enregistrer Annuler Enregistrer et continuer

résumé Alertes Lignes de facture Historique Notes Pièces jointes

+ Ajouter une ligne de facture

Statut : **Tout** Type : **Tout**

Aucun enregistrement n'a été trouvé.

ebSCO567895

Identifiant de facture unique
1323545750005502

Propriétaire
Université de Genève

Fournisseur
000033765

Statut
Pending

Approuvé par
- (-)

Montant total
264,55 CHF

Montant total des lignes de facture
0,00 null

Ajouter une ligne de facture

Type	<input type="text" value="Régulier"/>	Numéro de ligne	1
Ligne de commande	<input type="text"/>		
Prix	<input type="text" value="0,00"/>	CHF	
Note sur le prix	<input type="text"/>		
Prix total	0,00 CHF		
Quantité	<input type="text" value="0"/>	Note TVA	-
Code statistique	<input type="text"/>		
Code statistique secondaire	<input type="text" value="Périodique physique"/>	Code statistique tertiaire	<input type="text" value="- (Non listé)"/>
Note	<input type="text"/>		
Montant de la facture	264,55 CHF	Montant total des lignes de facture	0,00 null
+ Ajouter un compte			
 Aucun enregistrement n'a été trouvé.			
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Fermer"/> <input type="button" value="Ajouter et fermer"/>			

Lorsque vous aurez saisi le no de la POL, ici le 436 pour cet exemple, cela vous complètera automatiquement les champs ainsi :

Ajouter une ligne de facture

Type: Régulier

Ligne de commande: POL-UJE-436

Titre: SpuRt Zeitschrift für Sport und Recht hrsg. in Verbindung mit dem Konstanzer Arbeitskreis für Sportrecht; Verein für Deutsches und Internationales Sportrecht

Prix de la ligne de commande: 264,55 CHF

Vérifier les chevauchements des dates d'abonnement:

Mode de régularisation:

Intervalle des dates d'abonnement de la ligne de commande: 02/06/2019 ---

Intervalle des dates d'abonnement:

Information supplémentaire:

Vérifier les chevauchements des dates d'abonnement : laisser l'option cochée

Mode de régularisation : laisser coché ; permet de répartir les montants de la facture sur les périodes fiscales concernées

Veillez noter que la mention d'intervalle d'abonnement de la ligne de commande (flèche rouge) ne suffira pas.

Il faudra compléter « **Intervalle des dates d'abonnement** » - champ obligatoire qui ne peut se remplir automatiquement

Veillez noter que le statut « **prêt** » intermédiaire indique qu'elle doit encore être traitée ! Le statut vers lequel vous devrez la faire aboutir est : **En attente d'approbation** :

↓ No de facture	↓ Status	↓ Fournisseur	Propriétaire	↓ Type de création	↓ Date de création	↓ Dernière mise à jour	↓ Nbre de lignes	↓ Prix total
1 ebSCO786590	2 En attente d'approbation	EBSCO INFORMATION SERVICES SAS	Université de Genève	Manuellement	29/09/2020	02/10/2020	1	340,00 CHF

ATTENTION Ceci n'est qu'un résumé ! Veuillez vous référer à la documentation détaillée prévue pour la création des factures !

2.14.1 Création de factures – points importants

- ✓ Création de facture : Manuellement (les autres sont à éviter)
- ✓ Montant et devise

Enregistrer et créer lignes de factures :

- ✓ Vérifier les chevauchements des dates d'abonnement : cocher
- ✓ Mode de régularisation : cocher (permet de répartir les montants de la facture sur les périodes fiscales concernées)

Enregistrer et continuer, puis :

- ✓ Réviser/modifier pour obtenir le statut voulu : « en attente d'approbation »

2.15 Dons et échanges

Les abonnements reçus en don ou par échange sont saisis comme ligne de commande pour que la réception des fascicules puisse se faire comme pour les abonnements payés.

Deux fournisseurs génériques pour les dons et échanges ont été créés :

ALM000266 FOURNISSEUR POUR LES DONNS

ALM000267 FOURNISSEUR POUR LES ECHANGES

Ainsi, pour un abonnement à une revue papier :

Type de ligne de commande : Revue imprimée – Abonnement

Fournisseur de matériel : choisir un des fournisseurs ci-dessus

Prix catalogue : 0,00

Financement : pas de compte

Méthode d'acquisitions : Don ou Echange

Le reste est identique comme pour un abonnement payé !

Quelques captures d'écran pour exemple :

Tribunal cantonal, Année
1(1967) - année 41(2007);
2008,

Ligne de commande

POL-UGE-1121

Commande

PO-UGE-386023

Statut

**En attente de renouvellement
(2020-12-22)**

Type de ligne de commande

Revue imprimée - Abonnement

Propriétaire de la ligne de
commande

Uni Mail

Information sur le fournisseur	
Fournisseur de matériel *	FOURNISSEUR POUR LES DONS/AL    Consulter le fournisseur
Réception prévue après commande (jours)	<input type="text" value="120"/>
Intervalle d'abonnement	<input type="text" value="1"/>
Période grâce avant réclamation (jours)	<input type="text" value="90"/>
Ou date de réception prévue	<input type="text" value="21/04/2021"/>
Intervalle de réclamation (jours)	<input type="text" value="90"/>

Tarification

Prix catalogue CHF Prix net **0,00 CHF**

Quantité pour tarification Réduction (%)

Montant Payé dans le FP actuel -

Financement

[+ Ajouter un compte ▾](#)



Aucun enregistrement n'a été trouvé.

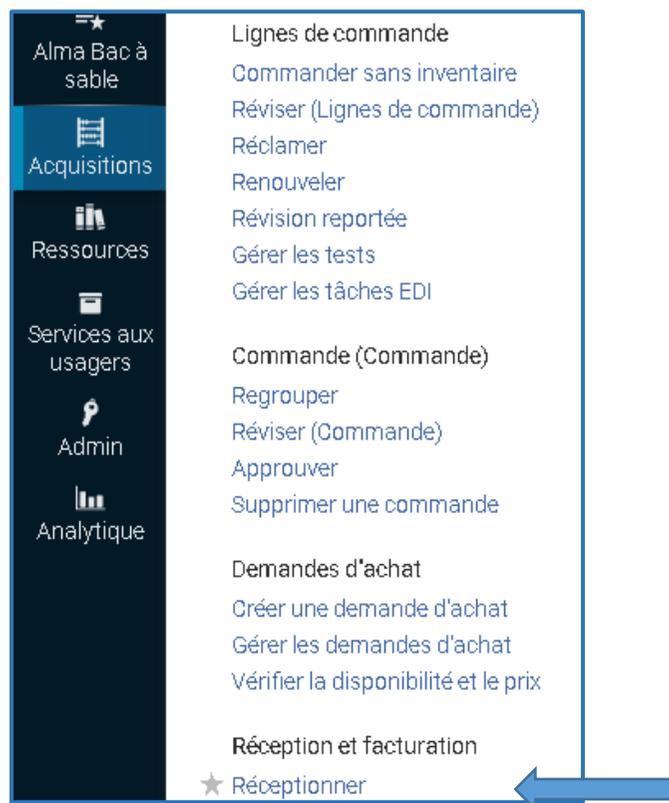
Détails de la ligne de commande

Méthode d'acquisition	<input type="text" value="Don"/>	Type de matériel	<input type="text" value="Recommandé: Fascicule"/>
Statut de facture	<input type="text" value="Pas de facture"/>	Code statistique	<input type="text" value="Droit : généralités"/>
Code statistique secondaire	<input type="text" value="Périodique physique"/>	Code statistique tertiaire	<input type="text" value="UNI Droit"/>
Urgence	<input type="checkbox"/>	Regroupement manuel	<input type="checkbox"/>
Restriction d'annulation	<input type="checkbox"/>	Note de restriction d'annulation	<input type="text"/>
Identifiant	<input type="text"/>	Identifiant proposé	<input type="text"/>
Numéro de référence fournisseur	<input type="text"/>	Type de numéro de référence fournisseur	<input type="text"/>
Note au fournisseur	<input type="text"/>	Numéro de facture fournisseur	-

3 Réception

Si une ligne de commande a été créée, le chemin pour parvenir à la réception est le suivant :

Acquisitions > Réception et facturation > Réceptionner :



Étape suivante (comme exemple avec des titres qui sont commandés dans Alma) une ligne de commande (POL) existe pour les titres suivants :

Recevoir un nouveau matériel

Garder dans le département Catalogage indexation Prêt à mettre en rayon Date de réception 20/10/2020

Ponctuelle Continue

1 - 20 de 48 Tout Filtre par fournisseur Filtre par Bibliothèque propriétaire

Statut : Tout (excepté Clôturé) Localiser : Lignes de commande Filtre les commandes avec des utilisateurs intéressés : Non Filtre les commandes avec les demandes de lecteur : Non Effacer tout

#	Description de l'exemplaire	Status	Localisations	# commandé	Date d'envoi	Étape suivante	Urgence	Notes	Note de réception	Utilisateurs intéressés
1	POL-UGE-270 Arbeit und Recht deutsches und europäisches Arbeitsrecht Herausgeber: Deutscher Gewerkschaftsbund, Bund-Verlag, 1. Jahrgang, 1.1953-, 0003-7648, ISSN	En attente de renouvellement	Uni Mail - Mail : dépôt de gestion (1)	1	07/07/2020	-				
2	POL-UGE-160 Basler juristische Mitteilungen Organ für Gesetzgebung und Rechtspflege der Kantone Basel-Stadt und Basellandschaft hrsg. vom Basler Juristenverein, National-Zeitung, Jg. 1(1954) - Jg. 27(1980), 1981-, 0522-456X, ISSN	En attente de renouvellement	Uni Mail - droit (1)	1	14/05/2020	-		✓		
3	POL-UGE-313 Berliner Beiträge zum Vorderen Orient, Dietrich Reimer Verlag, 1982,	En attente de renouvellement	Uni Mail - Mail : dépôt de gestion (1)	1	13/07/2020	-			test_SAP	
4	POL-UGE-264 Bulletin de psychologie éd. par le Groupe d'études de psychologie de l'Université de Paris, Groupe d'études de psychologie de l'Université de Paris, T. 5(1951) ->, 0007-4403, ISSN	En attente de renouvellement	Uni Mail - périodiques PSE (1)	1	06/07/2020	-				

Réception avec mise en place de la prédiction (ou activation de celle importée de Virtua) : voir documentation séparée **Acquisitions 5 – Périodiques imprimés – Prédiction et réception**

4 Clôturer, annuler, supprimer des lignes de commande et relier des lignes de commande

Vous pouvez :

- **Clôturer** une ligne de commande si un abonnement doit être arrêté
- **Annuler** une ligne de commande par exemple s'il y a erreur dans le type de commande
- **Supprimer** une ligne de commande pour faire qu'elle n'apparaisse plus – ce type de manipulation ne peut être fait par tout le monde et en principe la commande clôturée sera conservée !
- Relier une ligne de commande à une notice bibliographique meilleure, ou suite à une erreur de choix, pour changer la référence bibliographique
- Rouvrir une ligne de commande clôturée ou annulée

Pour les détails référez-vous au document d'Ex Libris que vous trouverez [ici](#)

→ Si vous recevez une facture ou un crédit pour un abonnement clôturé, (POL que vous avez clôturée), vous ne pourrez enregistrer cette facture ou note de crédit ! Vous devrez rouvrir la POL et la commander à nouveau ! Ensuite vous pourrez enregistrer votre facture ou note de crédit puis refermer (clôturer) votre POL. Un simple enregistrement d'une POL sans commande ne permet pas ensuite de clôturer la POL en question...

5 Revue électronique

5.1 Revue électronique – Abonnement

Commande d'une revue électronique pour un abonnement préexistant à intégrer dans Alma.

Localisation si nécessaire :



Identifiez votre titre électronique par exemple dans la CZ :

Synlett [electronic resource]. Modifier la notice **Commande** ⋮

Revue ([New York] : Thieme Medical Pub Began with: 1990, no. 1 (Jan. 1990).)
Sujet: Organic compounds--Synthesis--Periodicals. Composés organiques--Synthèse--Périodiques. Chimie organique--Périodiques. et autres
Date de création: 26/02/2012 02:57:00 CET
Date de modification: 04/05/2019 22:02:20 CEST

Genre de document: electronic resource
Langue: Anglais
ISSN: 1437-2096 et autres
Numéro de notice: (OCoLC)42202319

Revu par les pairs
Identifiant MMS: 991011102846505502

● Électronique (1) [Autres détails](#)

Puis bouton **Commande** :

1 **Synlett [electronic resource].**
Identifiant: 0936-5214 **Publication:** [New York] ; Thieme Medical Pub, Began with: 1990, no. 1 (Jan. 1990).
Type: Revue **Langue:** Anglais

Description * **Synlett [electronic resource].**

Type d'achat * **Recommandé: Revue électronique - Abonnement**

Propriétaire de la ligne de commande * **Uni Arve - Sciences II, BELS**

Charger à partir du modèle

Assigner l'inventaire manuellement

vous assignerez l'inventaire manuellement, c'est-à-dire vous lui assignerez le portfolio qui correspond à l'accès désiré

Il s'agit d'une revue électronique donc le type doit être ici **Recommandé : Revue électronique – Abonnement**

ATTENTION veuillez noter qu'un titre électronique peut être et en fait devrait être commandée par son portfolio ! La procédure en est un peu simplifiée dans ce cas. L'étape qui consiste à associer le portfolio après la création de la POL après n'a dans ce cas évidemment plus lieu d'être.

Les champs seront remplis comme prévu :

< Détails de la ligne de commande

Supprimer Annuler la ligne Enregistrer et demander une évaluation Commander maintenant Enregistrer Retour Enregistrer et continuer

Synlett [electronic resource]., Thieme Medical Pub, Began with: 1990, no. 1 (Jan. 1990)., 1437-2096, ISSN

Ligne de commande	POL-UGE-630	Commande	-	Statut	En révision (2020-10-05)
		Type de ligne de commande	Revue électronique - Abonnement	Propriétaire de la ligne de commande	Uni Arve – Sciences II, BELS

Information sur le fournisseur

Fournisseur de matériel *	EBSCO INFORMATION SE	Consulter le fournisseur	Fournisseur d'accès	
Période grâce avant réclamation (jours)	90		Activation prévue après commande (jours)	0
Ou date d'activation prévue	05/10/2020		Activation requise après commande (jours)	30
Intervalle de réclamation (jours)	90			

Noter la différence de terminologie par rapport à la commande d'une revue papier : il s'agit ici d'**activer** et non pas de recevoir.

Tarification et financement

rien de particulier à signaler :

Tarification ∨

Prix catalogue * **3116,05** CHF ∨ Prix net **3 116,05 CHF**

Quantité pour tarification * **1** Réduction (%) **0.0**

Montant Payé dans le FP actuel -

Financement ∨

[+ Ajouter un compte](#) ↳ [Redistribuer les lignes](#) ⚙

#	▲ Nom du fonds	↕ Code du compte	Pour cent	↕ Montant	
1	- Périodiques - DIS (FY-2020) (187 768,42 CHF)	80.per.dis	100.0%	3116,05 CHF	...
2	Total	-	100.0%	3 116,05 CHF	

5.2 Détails de la ligne de commande

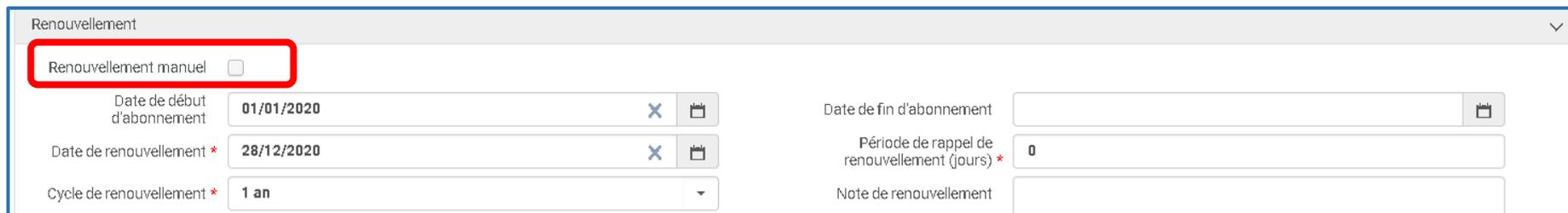
Détails de la ligne de commande	
Méthode d'acquisition	Achat sur la plate-forme du fournisseur
Aucuns frais	<input type="checkbox"/>
Statut de facture	Pas de facture
Code statistique secondaire	Périodique électronique
Urgence	<input type="checkbox"/>
Restriction d'annulation	<input type="checkbox"/>
Identifiant	1437-2096
Numéro de référence fournisseur	C1196441
Note au fournisseur	
Type de matériel	Recommandé: Revue
Code statistique	Chimie
Code statistique tertiaire	UNI Chimie Biochimie
Regroupement manuel	<input type="checkbox"/>
Note de restriction d'annulation	
Identifiant proposé	
Type de numéro de référence fournisseur	Numéro de référence de commande unique du fournisseur (SLI)
Numéro de facture fournisseur	-

Le code statistique secondaire sera dans ce cas : **Périodique électronique**

Type de matériel : **Recommandé : Revue**

Comme toujours la méthode d'acquisition devrait être : **Achat sur la plateforme du fournisseur !**

5.3 Renouvellement



The screenshot shows a form titled 'Renouvellement'. At the top left, there is a checkbox labeled 'Renouvellement manuel' which is currently unchecked and is highlighted with a red rectangular box. Below this, the form is organized into two columns. The left column contains three fields: 'Date de début d'abonnement' with the value '01/01/2020', 'Date de renouvellement *' with the value '28/12/2020', and 'Cycle de renouvellement *' with the value '1 an'. The right column contains three fields: 'Date de fin d'abonnement', 'Période de rappel de renouvellement (jours) *' with the value '0', and 'Note de renouvellement'. Each date field has a calendar icon and a close button (X).

Le renouvellement doit être **automatique**, comme pour tout périodique

Vous pouvez indiquer une Date de début d'abonnement

La Date de renouvellement est obligatoire, et le Cycle de renouvellement aussi

NB à la différence des commandes de périodiques papier, le statut d'une commande d'un périodique électronique commandé est **Envoyé** (version papier : en attente de renouvellement)

5.4 Associer la POL au portfolio

Vous pouvez ensuite commander le titre, puis lui associer le portfolio qui correspond à l'accès acquis. **Cette étape n'est pas nécessaire si on a commandé le titre du périodique par le portfolio concerné. La méthode de passer par la commande par le portfolio est plus pratique en fait !**

Affichez la notice, puis cliquez sur **Electronique > Tous les portfolios** :

↳ Synlett [electronic resource].

Revue ([New York] : Thieme Medical Pub Began with: 1990, no. 1 (Jan. 1990).)

Sujet: Organic compounds--Synthesis--Periodicals. Composés organiques--Synthèse--Périodiques. Chimie organique--Périodiques. et autres

Date de création: 26/02/2012 02:57:00 CET

Date de modification: 04/05/2019 22:02:20 CEST

▼ ● Électronique (1) Autres détails

Puis Modifier le portfolio :

Thieme Connect

Thieme Connect: getFullTxt

ISSN: 0936-5214

Disponible de 2005.

↳ Synlett [electronic resource].

Revue ([New York] : Thieme Medical Pub Began with: 1990, no. 1 (Jan. 1990).)

Sujet: Organic compounds--Synthesis--Periodicals. Composés organiques--Synthèse--Périodiques. Chimie organique--Périodiques. et autres

Date de création: 26/02/2012 02:57:00 CET

Date de modification: 04/05/2019 22:02:20 CEST

● Électronique (1) Autres détails

Nom de l'interface	Nom de collection
Thieme Connect	Thieme Connect

Tous les portfolios

Modifier un portfolio

Commande

Type de matériel électronique: Revue

Date de création: 20/02/2020 12:53:09 CET

Date de modification: 21/09/2020 07:00:37 CEST

Revu par les pairs

Identifiant Portfolio:

5379226690005502

Identifiant Service:

6278127300005502

Identifiant de collection:

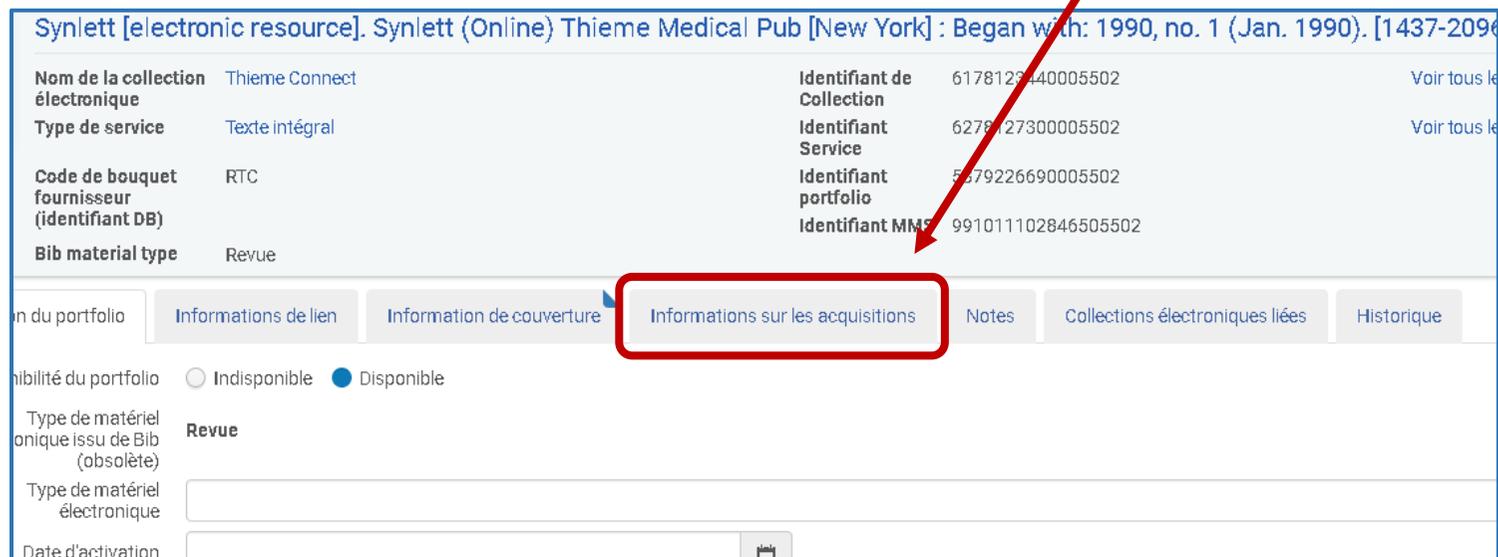
6178123440005502

Identifiant MMS:

991011102846505502

Il faut dans le cas de portfolios multiples pour un titre, choisir celui qui correspond au type d'accès et plateforme utilisée, à acquérir !

Et avant toute chose rattacher le portfolio à la commande du titre ! > aller sur onglet **Information sur les acquisitions**



Synlett [electronic resource]. Synlett (Online) Thieme Medical Pub [New York] : Began with: 1990, no. 1 (Jan. 1990). [1437-2096]

Nom de la collection électronique	Thieme Connect	Identifiant de Collection	6178123440005502	Voir tous les
Type de service	Texte intégral	Identifiant Service	6278127300005502	Voir tous les
Code de bouquet fournisseur (identifiant DB)	RTC	Identifiant portfolio	5379226690005502	
Bib material type	Revue	Identifiant MMS	991011102846505502	

Informations de lien | Information de couverture | **Informations sur les acquisitions** | Notes | Collections électroniques liées | Historique

Disponibilité du portfolio Indisponible Disponible

Type de matériel unique issu de Bib (obsolète) **Revue**

Type de matériel électronique

Date d'activation

Éditeur de portfolio électronique

Synlett [electronic resource]. Synlett (Online) Thieme Medical Pub [New York] :

Nom de la collection électronique Thieme Connect
 Type de service Texte intégral
 Code de bouquet fournisseur (identifiant DB) RTC
 Bib material type Revue

Identifiant de Collection
 Identifiant Service
 Identifiant portfolio
 Identifiant MMS

Information du portfolio Informations de lien Information de couverture Informations sur les acquisitions

Ligne de commande de collection électronique -

Ligne de commande 630

Détails de la ligne de commande POL-UGE-630/Synlett [electronic resource].

Modèle d'accès actif

Veillez noter que l'activation des ressources électroniques est traité dans une documentation séparée sur les Ressources électroniques

Onglet Informations sur les acquisitions, indiquez votre no de POL pour la rattacher au portfolio considéré ! **Enregistrer** et cette partie de votre activité est terminée ! La commande du titre inclut le portfolio, c'est-à-dire que l'abonnement du titre acquis est lié à l'accès électronique correct.

L'accès acquis figure désormais sur la ligne de commande dans la partie **Exemplaires commandés** :

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique Notes Pièces jointes

Exemplaires commandés

Licence Sélectionner dans une liste Consulter la licence Modèle d'accès

Nom	Type	Statut d'activation	Date d'activation	Modèle d'accès	Ligne de commande additionnelle
1 Synlett	Revue	Actif	-	-	

6 Associer des lignes de commande – par exemple : associer les POL des versions papier et électroniques d’une revue – Méthode d’acquisition Technique

Les associations de ligne de commande peuvent servir pour

Associer la version papier et celle de la version électronique

Associer la commande d’un titre de celle d’un autre auquel l’abonnement donne droit ; par exemple un supplément ou par exemple une série d’autres titres qui ne peuvent être obtenus que comme abonnement groupé, un autre exemple est celui d’un titre avec plusieurs sections (il serait judicieux d’avoir autant de commandes que de sections)

Dans le cas des abonnements combinés papier et électronique, Ex Libris recommande de créer 2 commandes et de les associer. Cette recommandation a été reprise au sein de notre Division.

Deux commandes mais une seule facturation, la solution consiste en la création d’une commande « normale » - méthode d’acquisition Achat sur la plateforme du fournisseur - pour l’une des versions, et Méthode d’acquisition Technique pour l’autre version, puis d’associer les 2.

Exemple :

The Journal of Geology issn 1537-5269 version papier a été commandé - POL no 445 :

Voici différentes captures d’écran pour cette commande :

The journal of geology, University of Chicago Press, Vol. 1 (1893)-, C0468424, ISSN

Ligne de commande POL-UGE-445 **Commande** PO-UGE-130001 **Statut** En attente de renouvellement (2020-11...
Type de ligne de commande Revue imprimée - Abonnement **Propriétaire de la ligne de commande** Uni Arve – Sciences II, BELS

Date d'envoi 02/11/2020

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique Notes Pièces jointes

Exemplaires commandés

[+ Ajouter une localisation -](#)

	Bibliothèque	Localisation	Cote	Numéro d'exemplaire	Résumé	# d'exemplaires
1	Uni Arve – Sciences II, BELS	magasin Yvoy	TERP 29	-	Vol. 127(2019) -; Derniers numéros reçus:	0

Information sur le fournisseur une liste

Fournisseur de matériel* **EBSCO INFORMATI** X ☰ ↻ [Consulter le fournisseur](#)

Réception prévue après commande (jours)

Intervalle de réclamation (jours)

Période grâce avant réclamation (jours)

Ou date de réception prévue X

Intervalle d'abonnement

Tarification

Prix catalogue* CHF Prix net **382,15 CHF**

Quantité pour tarification* Réduction (%)

Montant Payé dans le FP actuel -

Financement

[+ Ajouter un compte -](#) [Redistribuer les](#)

#	▼Nom du fonds	↕Code du compte	Pour cent	↕Montant
1 -	Périodiques - DIS (FY-2020) (997 300,38 CHF)	80.per.dis	100.0%	<input type="text" value="382,15"/> CHF
2 Total	-	-	100.0%	<input type="text" value="382,15"/> CHF

Détails de la ligne de commande

Méthode d'acquisition	Achat sur la plate-forme du fournisseur	Type de matériel	
Aucuns frais	<input type="checkbox"/>	Code statistique	Sciences de la Terre
Statut de facture	Pas de facture	Code statistique tertiaire	UNI Terre
Code statistique secondaire	Périodique physique	Regroupement manuel	<input type="checkbox"/>
Urgence	<input type="checkbox"/>	Note de restriction d'annulation	
Restriction d'annulation	<input type="checkbox"/>	Identifiant proposé	
Identifiant	1537-5269		

Renouvellement

Renouvellement manuel	<input type="checkbox"/>	Date de fin d'abonnement	
Date de début d'abonnement		Période de rappel de renouvellement (jours)*	0
Date de renouvellement*	16/12/2020	Note de renouvellement	
Cycle de renouvellement*	1 an		

Commande principale ci-dessus : sont indiqués le fournisseur, le prix, le fonds, la méthode d'acquisition Achat sur la plateforme du fournisseur, renouvellement automatique

Commande secondaire :

The journal of geology – version électronique – POL no 528

Le fournisseur doit être indiqué, pas d'indication de prix, pas de fonds, Méthode d'acquisition Technique, renouvellement automatique, et vous pouvez lier cette commande à l'autre dans partie du bas « Supplémentaire »

Différentes captures d'écran du résumé de la POL :

< Détails de la ligne de commande ... Changer la référence bib. Changer de fournisseur Annuler la ligne Fermer F

[The journal of geology, University Press of Chicago,, Vol. 1, no. 1 \(Jan./Feb. 1893\)-, 1537-5269, ISSN](#)

Ligne de commande	Commande	Type de ligne de commande	Statut	Propriétaire de la ligne de commande
POL-UGE-528	PO-UGE-147001	Revue électronique - Abonnement	Envoyé (2020-11-06)	Uni Arve – Sciences II, BELS

Information sur le fournisseur

Fournisseur de matériel* **EBSCO INFORMATI** X ☰ 🕒 [Consulter le fournisseur](#)

Fournisseur d'accès

Période grâce avant réclamation (jours)

Ou date d'activation prévue X

Activation requise après commande (jours)

Activation prévue après commande (jours)

NB vous devrez indiquer le fournisseur aussi sur la commande technique, mais pas le prix.

Tarification

Prix catalogue * CHF

Prix net **0,00 CHF**

Quantité pour tarification *

Réduction (%)

Montant Payé dans le FP
actuel -

Financement

[+ Ajouter un compte](#)



Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Détails de la ligne de commande

Méthode d'acquisition **Technique**

Type de matériel **Recommandé: Revue**

Statut de facture **Pas de facture**

Code statistique **Sciences de la Terre**

Code statistique
secondaire **Périodique électronique**

Code statistique
tertiaire **UNI Terre**

Renouvellement

Renouvellement
manuel

Date de début
d'abonnement

Date de
renouvellement

Cycle de
renouvellement*

Date de fin
d'abonnement

Période de rappel de
renouvellement
(jours)

Note de
renouvellement

Supplémentaire

Lignes de commande associées **POL-UGE-445**    **POL-UGE-445**

Type d'association **User defined relation**

Reste à associer les titres dans l'autre sens, sur POL du titre papier.

L'onglet « Lignes de commande associées » est maintenant actif sur les 2 commandes :

The journal of geology, University of Chicago Press, Vol. 1 (1893)-, C0468424, ISSN

Ligne de commande POL-UGE-445 **Commande** PO-UGE-130001 **Statut** Propriétaire la ligne de commande

Type de ligne de commande Revue imprimée - Abonnement

Date d'envoi 02/11/2020

Résumé Description Alertes Lignes de facture Lignes de commande associées Communications Utilisateurs intéressés Historique

1 - 1 de 1

Filtre : Tout

Numéro de ligne de commande	Type d'association	Type de ligne de commande	Statut de la ligne de commande	Description
1 POL-UGE-528	User defined relation	Revue électronique - Abonnement	Envoyé	The journal of geology., University Press of C 1537-5269, ISSN

Le choix de la commande principale et de la commande technique aurait pu être ici inversé. Donc commande principale pour la version électronique et commande technique pour la version papier.

7 Commande sans inventaire

La commande sans inventaire peut servir dans tous les cas où une notice bibliographique ne peut servir pour créer une POL, par exemple pour la commande d'un abonnement de type service, ou tous les cas complexes nécessitant un regroupement, pour les ordres permanents... Exemple : une cotisation à une association ou organisme, cotisation qui donne droit à un ou des publications périodiques, des ouvrages publiés par cet organisme, et la participation à des congrès, etc. Elle est aussi utilisée dans le cas des frais connexes (voir la documentation pour la Facturation – abonnement et aussi celle Facturation – achat qui concerne les monographies), donc pour les factures issues par les transporteurs pour les frais de dédouanement (dans ce cas c'est le type **Autre service - Achat ponctuel** qui a été choisi). Elle est aussi utilisée dans le cas d'acquisitions de données géographiques mises à disposition sur un site mais non liées à une notice bibliographique sur ALMA (exemple de données acquises ainsi : <https://www.unige.ch/tigers/fr/intranet-pour-unige/donnees/>).

Voici un exemple concret pour les périodiques : le portage de lots de journaux pour le Site Uni Mail. Plusieurs journaux arrivent par portage chaque jour, et facturation mensuelle groupée pour ces titres, par mois, mais sans mention du prix par titres.

Création d'un **Order without inventory** (Commande sans inventaire) pour le fournisseur du portage quotidien, le type retenu dans ce cas est **Autre service – Abonnement**, puis commande technique pour chacun des titres, commandes ou POL ensuite liées à cette commande principale.

< Order without inventory

Order heading * Portage 7 Days Media Services

Alternative heading * Portage 7 Days Media Services

Description * portage de plusieurs quotidiens avec facturation mensuelle groupée

PO line type * Other Service - Subscription

PO line owner * Uni Mail

Load from template

NB il faut retenir le numéro de commande, parce que cette commande ne peut être cherchée par nom de commande, elle n'apparaît pas dans le catalogue

Pour cet exemple, no de commande : POL-UGE-144

Purchase Order Line Details

Portage 7 Days Media Services, Portage 7 Days Media Services, portage de plusieurs quotidiens avec fact...

PO line	POL-UGE-144	PO	-	Status	Auto Packaging (2020-05-12)
PO line type	Other Service - Subscription	PO line owner	Uni Mail	Sent date	-

Summary | Description | Alerts | Invoice Lines | Associated PO Lines | Communications | History | Notes | Attachments

Ordered Items

License:

Vendor Information

Material supplier * Access provider

Claiming grace period (days) Reclaim Interval (days)

Pricing

List price * Net price: **10,000.00 CHF**

Quantity for pricing * Discount (%)

Le prix annuel est une estimation, parce qu'il est impossible de savoir à l'avance quel prix final va être payé à ce stade.

Les titres des quotidiens concernés par ce portage :

El Pais, Frankfurter allgemeine Zeitung, La Repubblica, Le Figaro, Libération, New York Times, Sole 24 ore, Süddeutsche Zeitung, The Times.

Création de commandes « **techniques** » pour chacun des 9 titres, liées à la commande POL-UGE-144 portage 7 Days Media

PO Line Details			
Acquisition method	Technical	Material type	Issue
Invoice status	No invoice	Reporting code	Printed Book
Secondary reporting code		Tertiary reporting code	
Rush	<input type="checkbox"/>	Manual packaging	<input type="checkbox"/>
Cancellation restriction	<input type="checkbox"/>	Cancellation restriction note	
Identifier		Proposed identifier	
Vendor reference number		Vendor reference number type	
Note to vendor		Vendor invoice number	-
Renewal			
Manual renewal	<input checked="" type="checkbox"/>	Subscription from date	01/01/2020
Subscription to date		Subscription to date	
Renewal date	23/11/2020	Renewal reminder period (days)	0
Additional			
Associated PO lines	POL-UGE-144		
Association Type	User defined relation		
Source type	Manual Entry		
Additional PO line reference field			

Et ainsi de suite pour tous les titres.

Sur commande POL-UGE-144 les titres liés apparaissent sur onglet « Lignes de commande associées » :

Purchase Order Line Details

Portage 7 Days Media Services, Portage 7 Days Media Services, portage de plusieurs quotidiens avec factu...

PO line: POL-UGE-144, PO line type: Other Service-Subscription, PO: PO-UGE-23001, PO line owner: Uni Mail, Status: Ready (2020-05-12), Sent date: -

PO Line Number	Association Type	PO Line type	PO Line Status	Description
1 POL-UGE-145	User defined relation	Print Journal-Subscription	Auto Packaging	Frankfurter Allgemeine Zeitung für Deutschland, Frankfurter Allgemeine Zeitung, 1956, 0174-4909, ISSN
2 POL-UGE-145	User defined relation	Print Journal-Subscription	Auto Packaging	El País diario independiente de la mañana, El País, 1981.
3 POL-UGE-147	User defined relation	Print Journal-Subscription	Auto Packaging	La Repubblica, Ed. La Repubblica, Anno 1 (1976); 0390-1076, ISSN

Etc.

Variante pour éviter de devoir « renouveler » une réception sans bulletinage : mettre la date de renouvellement à une date distante de plusieurs années ?

Le Figaro, Le Figaro, Année 1(1854) -, 0182-5852, ISSN

MMS ID: 991009994809705502
Assigned to: -
Type: Print Journal - Subscription
PO line owner: Uni Mail
Standard number: 0182-5852
PO: PO-UGE-24002 / (Sent)
PO line: POL-UGE-148 / (Waiting for Renewal)
 Physical Continuous (1)

Copies: Uni Mail - Mail : dépôt de gestion (1)
Total price: 0.00 CHF
Funds: -
Vendor/Account: DYNAPRESSE SERVICE ABONNEMENTS / DYNAPRESSE SERVICE ABONNEMENTS 000005101
Vendor reference ID: -
Expected delivery: 10/09/2020

Renewal date: 20/11/2030
Receiving note: -
Sent date: 13/05/2020
 The bib record is brief

Voir aussi la [documentation d'ExLibris](#) sur ce sujet