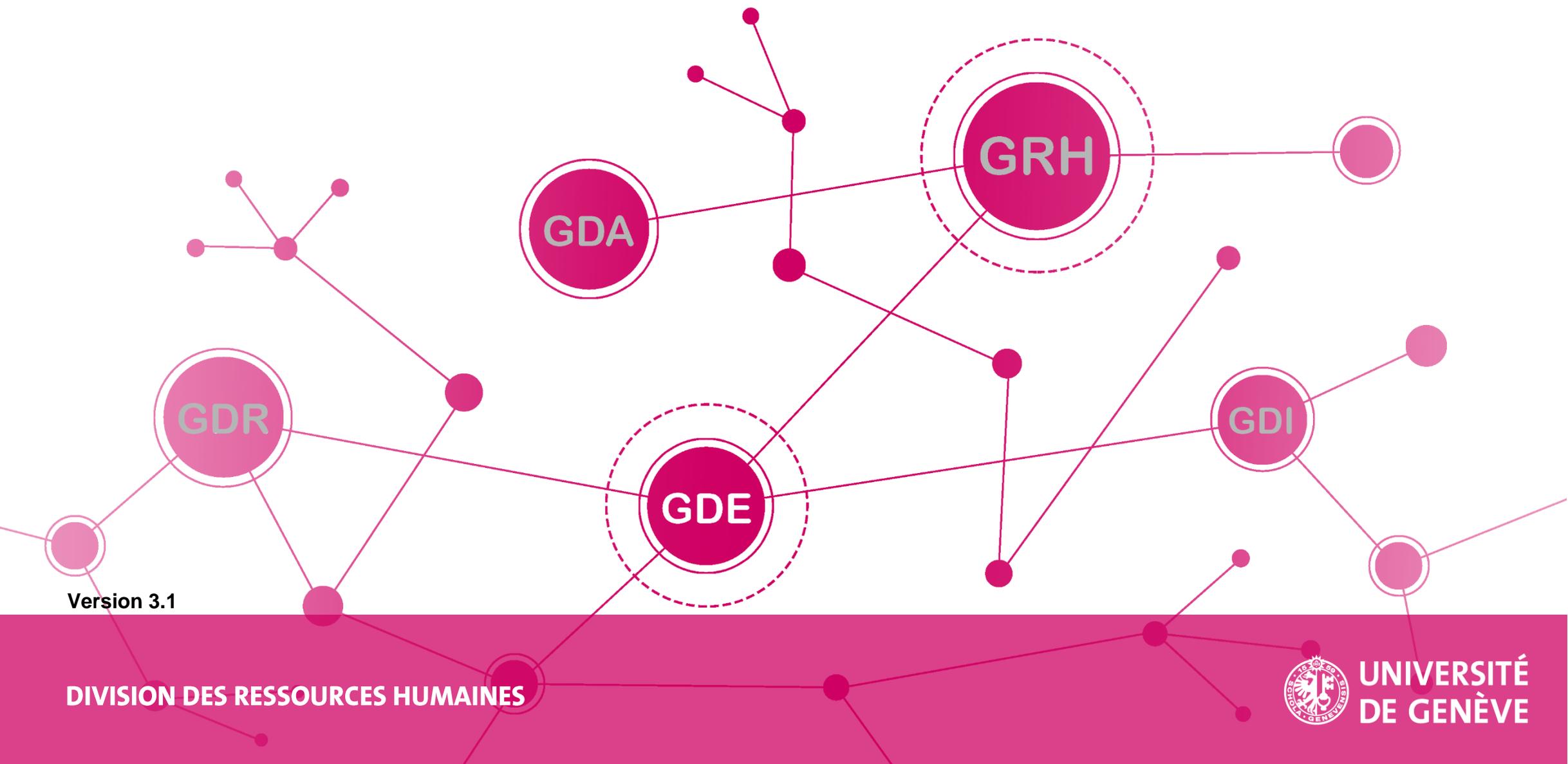


COMPLÉTER VOS DONNÉES FUTUR-E COLLABORATEUR-TRICE



Version 3.1

TABLE DES MATIERES

1. Navigation	2
1.1. Panier de tâches	2
1.2. Sauvegarde et validation.....	3
2. Saisie des données personnelles	4
2.1. Informations pratiques.....	4
2.2. Informations personnelles	5
2.3. Adresse	6
2.4. Autorisation	7
2.5. Emplois.....	8
2.6. Coordonnées bancaires/postales.....	9
2.7. Conjoint	10
2.8. Enfants	11
2.9. Documents	12

Pour savoir comment se connecter à l'application, veuillez consulter le guide **Accès et Connexion**.

1. NAVIGATION

1.1. PANIER DE TÂCHES

Une fois connecté-e, vous arrivez par défaut dans votre panier de tâches.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE SIRH E-Engagement (GDE)

Dossier

- Engager PAT
- Engager Assistant
- Engager CER

Mes tâches

Lignes : 30

Nom	Prenom	Etape	Type	Référence	Date début	Tâche créée le	1	Domaine	Affectation	Procédure
		Collecter données collaborateur-trice			20/07/2018	21/08/2018 10:58:43				SSProc_collecter_donnees_candidat

Cliquez sur pour entrer dans la tâche de collecte des données personnelles.

Information : Dans le cadre de votre engagement à l'Université, nous vous demandons de bien vouloir remplir votre dossier candidat : complétez les sections suivantes et joignez les justificatifs demandés. Vous pouvez contacter à tout moment votre personne de référence dont vous trouverez les coordonnées dans l'onglet "Informations pratiques".

Futur-e collaborateur-trice

Individu : [REDACTED] Email : [REDACTED]@gmail.com

Civilité : M. Date de naissance : [REDACTED]

Langue : FR

Informations pratiques | 1. Informations personnelles | 2. Adresse | 3. Autorisation | 4. Emplois | 6. Conjoint | 7. Enfants | 8. Documents

Identité

Nom : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

Genre : M

Date de naissance : [REDACTED]

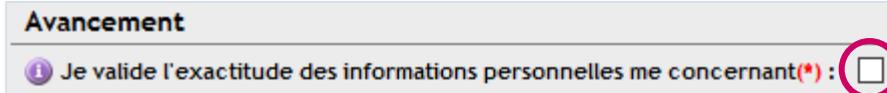
Votre identité est-elle correcte ?(*) : Oui Non

Etat civil

Nom de naissance(*) : [REDACTED]

1.2. SAUVEGARDE ET VALIDATION

Dans chaque onglet (1~8) se trouve une demande de confirmation des informations que vous avez renseigné. N'oubliez pas de cocher cette case avant de passer à l'onglet suivant.



Au bas de chaque onglet se trouvent les trois boutons suivants :



Permet de sauvegarder l'avancement de la tâche, permet de quitter l'application et d'y revenir plus tard.

La validation active le contrôle de complétude et envoie le dossier à la prochaine étape. Ne validez que si vous avez bien complété toutes les données sur chaque onglet.

2. SAISIE DES DONNÉES PERSONNELLES

2.1. INFORMATIONS PRATIQUES

Cet onglet contient les informations de votre personne de contact, qui pourra répondre à vos éventuelles questions.

Information : Dans le cadre de votre engagement à l'Université, nous vous demandons de bien vouloir remplir votre dossier candidat : complétez les sections suivantes et joignez les justificatifs demandés. Vous pouvez contacter à tout moment votre personne de référence dont vous trouverez les coordonnées dans l'onglet "Informations pratiques".

Futur-e collaborateur-trice

Individu : Email :
Civilité : Date de naissance :
Langue : FR

Cette section d'information se trouve sur chaque page.

Informations pratiques 1. Informations personnelles 2. Adresse 3. Autorisation 4. Emplois 5. Coordonnées bancaires/postales 6. Conjoint 7. Enfants 8. Documents

Votre personne de contact

Nom contact :
Prénom contact :
Rue :
Adresse complémentaire :
Localité & No Postal :
Tel : Email :

Vous pouvez ajouter vos remarques en utilisant la zone 'commentaire' ci-dessous ou vous adresser directement à votre personne de contact (informations pratiques).

Commentaire :

Valider

Sauvegarder

Annuler

2.2. INFORMATIONS PERSONNELLES

Dans cet onglet, vous renseignez vos informations personnelles, relatives notamment à votre état civil, votre nationalité et votre identifiant retraite (AVS).

Futur-e collaborateur-trice

Individu : [] Email : []
Civilité : [] Date de naissance : []
Langue : []

Informations pratiques | 1. Informations personnelles | 2. Adresse | 3. Autorisation | 4. Emplois | 5. Coordonnées bancaires/postales | 6. Conjoint | 7. Enfants | 8. Documents

Identité

Nom : []
Prénom : []
Genre : []
Date de naissance : []

Votre identité est-elle correcte ?(*) : Oui Non

La présence des (*) signifie que les champs sont obligatoires.

Etat civil

Nom de naissance(*) : []

i Situation familiale(*) : []

Etat civil effectif depuis le(*) : [] (JJ/MM/AAAA)

En cliquant sur les *i*, vous obtiendrez un complément d'information sur les champs à renseigner.

Nom d'usage

i Souhaitez-vous disposer d'un nom d'usage ?(*) : Oui Non

Nationalité

Lieu de naissance(*) : []

Nationalité 1(*) : []

Etes-vous bi-national ?(*) : Oui Non

Si oui, assurez-vous de respecter le format proposé du numéro d'AVS (avec les points).

Identifiant retraite (AVS)

Etes-vous titulaire d'une carte AVS ?(*) : Oui Non

Information : Remplissez le formulaire ci-dessous et joignez-le signé à l'onglet "8. Documents"

i Remplissez le formulaire ci-contre et joignez-le à l'onglet "8. Documents" : <https://www.ahv-iv.ch/p/318.260.f>

2.3. ADRESSE

Informations pratiques	1. Informations personnelles	2. Adresse	3. Autorisation	4. Emplois	5. Coordonnées bancaires/postales	6. Conjoint	7. Enfants	8. Documents
------------------------	------------------------------	------------	-----------------	------------	-----------------------------------	-------------	------------	--------------

Adresses

Type : Domicile

Pays(*) :

Rue + No(*) :

Chez :

Complément d'adresse :

No postal(*) :

Localité(*) :

Tel mobile (ex : +41 ...)(*) : Tel fixe (ex : +41 ...) :

Souhaitez-vous une autre adresse pour l'envoi de votre courrier ?(*) : Oui Non

Type : Autre adresse privée

Pays(*) :

Rue + No(*) :

Chez :

Complément d'adresse :

No postal(*) :

Localité(*) : Tel mobile (ex : +41 ...) : Tel fixe (ex : +41 ...) :

Adresses

Référez-vous aux pour plus d'information sur les champs à renseigner

Adresses

Assurez-vous de respecter le format proposé de numéro de téléphone (avec un espace).

Imposition à la source

Information : Vous êtes potentiellement imposable à la source :

- Si vous êtes légalement domicilié hors de Suisse
- Si vous êtes étranger domicilié en Suisse non titulaire du permis C.

Pour les exceptions, nous vous invitons à consulter le site de l'administration fiscale.

Accès site administration fiscale : : <https://www.ge.ch/impot-source>

Formulaire de déclaration : : <https://memento.unige.ch/doc/0181>

2.4. AUTORISATION

Cet onglet est en partie dépendant des réponses fournies dans l'onglet "Informations personnelles". Si vous êtes suisse, il suffit simplement de cocher la case "Je suis de nationalité suisse" en bas de page (Avancement).

Informations pratiques | **1. Informations personnelles** | **2. Adresse** | **3. Autorisation** | **4. Emplois** | **5. Coordonnées bancaires/postales** | **6. Conjoint** | **7. Enfants** | **8. Documents**

Votre autorisation de séjour / travail

Information : Une autorisation de séjour / travail est nécessaire pour toute activité professionnelle en Suisse

Etes-vous en possession d'une autorisation(*) : Oui Non

Information : Préparez la copie de votre autorisation de séjour/travail et joignez-la à l'onglet "8. Documents"

Type(*) :

Date d'obtention(*) :  (JJ/MM/AAAA)

Date d'échéance(*) :  (JJ/MM/AAAA)

Référez-vous aux  pour plus d'information sur les champs à renseigner

Votre autorisation de séjour / travail

Information : Une autorisation de séjour / travail est nécessaire pour toute activité professionnelle en Suisse

Etes-vous en possession d'une autorisation(*) : Oui Non

Serez-vous domiciliés sur le territoire suisse ?(*) : Oui Non

Information : Procédure à suivre : Pour votre demande d'autorisation, veuillez-vous adresser à la personne de contact figurant dans l'onglet " Information pratiques".

Pour plus d'informations, vous pouvez aussi consulter : <https://www.unige.ch/adm/dirh/accueil/scgsi/support/support-aux-utilisateurstrices/gde-permis>

 Merci de confirmer l'envoi postal de votre demande(*) :

2.5. EMPLOIS

Informations pratiques	1. Informations personnelles	2. Adresse	3. Autorisation	4. Emplois	5. Coordonnées bancaires/postales	6. Conjoint	7. Enfants	8. Documents
Dernier emploi occupé				Déjà travaillé Etat de Genève				
Employeur : <input type="text"/>				Déjà travaillé à l'Etat de Genève(*) : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non				
Date début : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)				Département / service : <input type="text"/>				
Date fin : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)				Date début : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)				
				Date fin : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)				
				Taux d'activité : <input type="text"/>				
Autre activité professionnelle								
Exercez-vous une activité indépendante(*) : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non								
Pays activité complémentaire(*) : <input checked="" type="radio"/> En Suisse <input type="radio"/> A l'étranger <input type="radio"/> En suisse et à l'étranger								
Avez-vous un autre employeur(*) : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non								
Date début(*) : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)								
Date fin : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)								
Taux d'activité(*) : <input type="text"/>								
Nom employeur(*) : <input type="text"/>								
Rente invalidité				Pré-retraite				
Etes-vous au bénéfice d'une rente d'invalidité ?(*) : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non				Etes-vous au bénéfice d'une pré-retraite ?(*) : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non				
Depuis le : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)				Depuis le : <input type="text"/> (JJ/MM/AAAA)				
Taux : <input type="text"/>				Taux : <input type="text"/>				

Référez-vous aux pour plus d'information sur les champs à renseigner

2.6. COORDONNÉES BANCAIRES/POSTALES

Futur-e collaborateur-trice

Individu : [REDACTED] Email : [REDACTED]
 Civilité : M. Date de naissance : 16/06/1977

Informations pratiques | 1. Informations personnelles | 2. Adresse | 3. Autorisation | 4. Emplois | **5. Coordonnées bancaires/postales** | 6. Conjoint | 7. Enfants | 8. Documents

Information : Pour le paiement de votre salaire, vous devez être titulaire d'un compte bancaire ou postal en Suisse

Etes-vous titulaire d'un compte bancaire ou postal en Suisse(*) : Non **Oui**

Information : Nous vous invitons à procéder dans les meilleurs délais à l'ouverture de votre compte bancaire ou postal

Je m'engage à procéder rapidement aux démarches d'ouverture de compte(*) :

Avancement

Je valide mes coordonnées bancaires ou postales(*) :

Vous pouvez ajouter vos remarques en utilisant la zone 'commentaire' ci-dessous ou vous adresser directement à votre personne de contact (informations pratiques)

Commentaire :

Valider | Sauvegarder | Annuler

Référez-vous aux  pour plus d'information sur les champs à renseigner

Etes-vous titulaire d'un compte bancaire ou postal en Suisse(*) : Non Oui

Iban (format CH100023000A 109822346)(*) :

2.7. CONJOINT

Cet onglet n'est saisissable que si dans l'onglet "Informations personnelles", il est mentionné que vous êtes soit : marié-e, séparé-e, en partenariat fédéral enregistré.

Informations pratiques	1. Informations personnelles	2. Adresse	3. Autorisation	4. Emplois	5. Coordonnées bancaires/postales	6. Conjoint	7. Enfants	8. Documents
Votre conjoint								
Nom : <input type="text"/>								
Prénom : <input type="text"/>								
Date de naissance : <input type="text"/> 								
Genre : <input type="text"/>								
Nationalité : <input type="text"/>								
Pays de résidence : <input type="text"/>								
Activité professionnelle du-de votre conjoint-e								
Revenus à prendre en considération :								
Information : - revenu d'activité lucrative dépendante ou indépendante - revenu acquis en compensation (chômage, maladie, accident, etc.)								
Votre conjoint-e perçoit-il-elle un revenu ? : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non								
<div style="background-color: #f0e6f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">Référez-vous aux  pour plus d'information sur les champs à renseigner</div>								
Avancement								
 Je valide les informations concernant mon conjoint / Sans conjoint(*) : <input type="checkbox"/>								
Vous pouvez ajouter vos remarques en utilisant la zone 'commentaire' ci-dessous ou vous adresser directement à votre personne de contact (informations pratiques).								
Commentaire : <input type="text"/>								
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>								

2.8. ENFANTS

Vous indiquez ici si vous avez des enfants. Vous devez ensuite ajouter les données relatives à chacun des enfants dans le tableau "enfants". En cliquant sur l'icône , un pop-up apparaît, dans lequel toutes les informations relatives à l'enfant doivent être renseignées. Pour renseigner plusieurs enfants : répétez l'opération.

Informations pratiques | **1. Informations personnelles** | **2. Adresse** | **3. Autorisation** | **4. Emplois** | **5. Coordonnées bancaires/postales** | **6. Conjoint** | **7. Enfants** | **8. Documents**

Avez-vous des enfants ?(*) : Oui Non

Percevez-vous des allocations familiales ou d'études ?(*) : Oui Non

Souhaitez-vous en faire la demande ?(*) : Oui Non

Formulaire de demande d'allocation familiale : https://memento.unige.ch/download_file/190/327

Enfants

Id wf enfant	Nom actuel	Prénom	Date de naissance	Genre	Enfant à charge

Ajouter

Enfant

Nom actuel(*) :

Prénom(*) :

Date de naissance(*) :  (JJ/MM/AAAA)

Genre(*) : Féminin Masculin

Droit aux allocations(*) : Oui Non

Enfant à charge(*) : Oui Non

2.9. DOCUMENTS

Cet onglet vous permet d'envoyer les documents nécessaires à votre dossier d'engagement. La liste des documents à fournir dépend des réponses données dans les onglets précédents. Il est nécessaire de fournir tous les documents demandés pour pouvoir valider et envoyer votre dossier. Les documents doivent être au format PDF (.pdf).

La taille de l'ensemble des documents ne peut pas dépasser **5 Mo** !

Futur-e collaborateur-trice

Individu : [redacted] Email : [redacted]
 Civilité : M. Date de naissance : 16/06/1977

Informations pratiques | 1. Informations personnelles | 2. Adresse | 3. Autorisation | 4. Emplois | 5. Coordonnées bancaires/postales | 6. Conjoint | 7. Enfants | 8. Documents

Documents à fournir obligatoirement

Documents

Information : Complétez la liste ci-dessous et joignez tout document complémentaire utile à votre engagement

Type de document	Document	Actions
Certificats de travail / Attestations de travail		[Ajouter] [Visualiser] [Supprimer]
Copie de la pièce d'identité / passeport		[Ajouter] [Visualiser] [Supprimer]
Copie du titre de séjour/autorisation de travail		[Ajouter] [Visualiser] [Supprimer]
CV		[Ajouter] [Visualiser] [Supprimer]
Déclaration de prélèvement impôt à la source		[Ajouter] [Visualiser] [Supprimer]
Offre de service (= lettre de motivation)		[Ajouter] [Visualiser] [Supprimer]

Avancement

Je valide les documents que j'ai fournis(*) :

Vous pouvez ajouter vos remarques en utilisant la zone 'commentaire' ci-dessous ou vous adresser directement à votre personne de contact (informations pratiques) [redacted]

Commentaire :

Référez-vous aux ? pour plus d'information sur les champs à renseigner

[Valider] [Sauvegarder] [Annuler]

Certificats de travail / Attestations de travail

Type de document(*) : [dropdown]

Document(*) : Rechercher un document [input]

[Enregistrer] [Annuler]

Certificats de travail / Attestations de travail

Liste des documents qui peuvent être chargés

- Attestation d'assurance AVS (autre activité professionnelle)
- Attestation d'origine des droits
- Autre (WF_futur_collaborateur-trice)
- CV
- Certificats de travail / Attestations de travail
- Copie carte AVS
- Copie carte bancaire / postale, RIB ou RIP (compte suisse)
- Copie de la pièce d'identité / passeport
- Copie du titre de séjour/autorisation de travail
- Demande d'autorisation de travail
- Diplômes
- Déclaration de prélèvement impôt à la source
- Formule AVS
- Justificatif Taux d'activité signé
- Livret de famille
- Offre de service (= lettre de motivation)