

## ORGANISATION DU SUPPORT UTILISATEUR/TRICE – LIENS UTILES

### RÉFÉRENTIELS PAR PUBLIC-CIBLE

---

#### UTILISATEURS ET UTILISATRICES INTERNES

##### Publier une annonce

- >> [Principe et première connexion](#)
- >> [Fonctionnalités générales](#)
- >> [Créer et gérer une annonce](#)
- >> [Approuver une annonce](#)

##### Engager un-e collaborateur/trice

- >> [Principe et première connexion](#)
- >> [Fonctionnalités générales](#)
- >> [Gérer et sélectionner des candidats](#)
- >> [Inviter des intervenants externes](#) (Ch. 2.3.1 Expert-e externe, Ch. 3.1 Donner des droits)

#### CANDIDAT-ES

- >> [Heure de référence Genève](#)
- >> [Aide en ligne](#)
- >> [FAQ](#)

#### INTERVENANT-ES EXTERNES

- >> [Guide Intervenants externes](#)

### VERS QUI S'ADRESSER

---

#### CAD

cad@unige.ch  
022 37 **97000**

Public cible : Candidat-es  
Fonctionnalité : Postulation en ligne

#### DIRH

>> [Ouvrir un ticket](#)  
support-rh@unige.ch  
022 37 **97556**

Public cible : Rédacteur/trice, administrateur/trice du recrutement, approbateur/trice  
Fonctionnalités : Publication d'une annonce, gestion du recrutement