

**RAPPORT
ANNUEL
2017**

BIBLIOTHÈQUE | ARCHIVES



**DIVISION DE L'INFORMATION
SCIENTIFIQUE (DIS)**



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Contenu

Avant-propos.....	2
1. Contexte et chiffres clés.....	3
2. Réalisations significatives et perspectives	5
2.1 La Bibliothèque sort de ses murs	5
2.2 La Bibliothèque version Mobile.....	6
2.3 Archive ouverte UNIGE et Open Access	8
2.4 Conférence de la Bibliothèque de l'Université de Genève	8
2.5 Contrat de prestations UNIGE – HUG.....	8
3. Services au public	10
3.1 Service de fourniture de documents (PEB)	10
3.2 Formation des usagers	12
3.3 Aide à la recherche.....	14
4. Développement des collections	14
4.1 Politique des collections.....	14
4.2 Périodiques, bases de données.....	15
4.3 Dons.....	17
5. Locaux – Equipement	17
6. SIGB	18
6.1 Coordination locale RERO.....	18
6.2 Avenir de RERO – Swiss Library Service Platform (SLSP).....	20
7. Archives administratives et patrimoniales (AAP)	22
8. Gouvernance	23
8.1 Instance universitaire, instances de site	23
8.2 Commission de suivi	23
9. Personnel.....	23
9.1 Dotation.....	23
9.2 Mouvements, stages et apprentissage	23
9.3 Formation du personnel.....	24
9.4 Management de proximité.....	25
9.5 Visite de la Speicherbibliothek	25
10. Finances.....	25
11. Organigramme.....	26

Avant-propos

Ce rapport annuel 2017 est la troisième édition publiée de la Division de l'information scientifique (DIS). Grâce aux nombreuses contributions de collaboratrices et collaborateurs, elle rend accessibles et publiques des informations liées à ses activités et réalisations et permet la mise en évidence de données communes à d'autres bibliothèques universitaires, notamment le développement des services et des collections, le personnel ou les technologies de l'information.

Abréviation	Signification
AAP	Archives administratives et patrimoniales
BA	Bachelor
CHUV	Centre hospitalier universitaire vaudois
CODIR	Comité de direction de la Division de l'information scientifique
CODIS	Service de coordination de la Division de l'information scientifique
DBU	Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève
DIS	Division de l'information scientifique de l'Université de Genève
DOI	Digital Object Identifier
HEG	Haute école de gestion, Genève
HUG	Hôpitaux universitaires de Genève
IFLA	Fédération internationale des associations et institutions de bibliothèques
LMS	Library Management System
MA	Master
RERO	Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
SLSP	Swiss Library Service Platform
UNIGE	Université de Genève

1. Contexte et chiffres clés

La Division de l'information scientifique (DIS) met à disposition d'importantes collections organisées par disciplines au sein de la Bibliothèque de l'Université de Genève dont les activités se déploient sur cinq sites (Uni Arve, Uni Bastions, Uni CMU, Uni Mail et le Service de coordination de la DIS - CODIS) auxquels certaines entités délocalisées sont rattachées.

Le site Uni Mail gère les collections des disciplines des facultés de droit, de sciences de la société, d'économie et management, de psychologie et sciences de l'éducation, de traduction et d'interprétation, ainsi que celles concernant le Global Studies Institute (GSI) et le Centre interfacultaire de gérontologie et d'étude des vulnérabilités (CIGEV). Un Espace audiovisuel et un Espace presse transdisciplinaires y sont également localisés. Les collections des disciplines enseignées en facultés des lettres et de théologie ainsi qu'à l'Institut d'histoire de la Réformation sont localisées sur le site Uni Bastions. Le site Uni Arve pour sa part accueille les collections en relation avec la Faculté des sciences, l'Institut des sciences de l'environnement (ISE) et le Centre universitaire d'informatique (CUI). Le site Uni CMU est dédié à la médecine. Enfin, le Service de coordination de la DIS (CODIS) gère le Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève (DBU) ainsi que les Archives administratives et patrimoniales de l'UNIGE ; il assure également la coordination locale des bibliothèques genevoises rattachées au Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale (RERO) et la gestion de nombreux projets tout en offrant aux autres sites un service transversal.

Rapport annuel 2017

Université de Genève

Communauté universitaire (nombre de personnes)					UNIGE
	Uni Arve	Uni Bastions	Uni CMU	Uni Mail	Total
Etudiants (sans CAS ni DAS)	2'643	2'006	2'151	10'003	16'803
Corps professoral	157	88	295	201	741
Collaborateurs de l'enseignement et de la recherche	1'177	395	1'015	1'078	3'665
Personnel administratif et technique	545	55	530	251	1'381
Total	4'522	2'544	3'991	11'533	22'590

Bibliothèque de l'Université de Genève

Accessibilité	Uni Arve	Uni Bastions	Uni CMU	Uni Mail	Total
Places de travail*	294	450	645	1'368	2'757
Fréquentation (nombre d'entrées)*	169'336	355'544	427'805	1'113'760	2'066'445
Durée d'ouverture annuelle (jours)*					343
Durée d'ouverture hebdomadaire (heures)*					88

Utilisation	Global
Total prêts et prolongations*	205'504
dont prêts envoyés à des bibliothèques*	4'476
Prêts reçus de bibliothèques*	4'230
Articles (demandes satisfaites)*	6'604
Lecteurs actifs*	14'443
dont lecteurs actifs de la communauté universitaire	9'611

Offre	
Offre totale (nombre de documents)*	1'289'061
Accroissement*	26'225

Finances	
Total des dépenses courantes (CHF)*	22'357'465
dont charges de personnel*	13'800'000
Frais d'acquisition de documents*	7'024'951
dont frais d'acq. de documents électroniques*	5'441'770

Personnel (tous, y c. stagiaires et CDD)	Total
Nombre de personnes*	174
dont auxiliaires surveillants de bibliothèque	36
EPT (au 30.09.2016)	114.65
dont auxiliaires surveillants de bibliothèque	10.25

NB : Les données suivies d'un * proviennent de la statistique suisse des bibliothèques et suivent le mode de calcul préconisé par l'Office fédéral de la statistique

<https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiques/culture-medias-societe-information-sport/culture/bibliotheques.assetdetail.3104685.html>

2. Réalisations significatives et perspectives

2.1 La Bibliothèque sort de ses murs

Participation de la Bibliothèque aux événements de l'UNIGE

Forum entreprendre, Journée des Masters, Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie ou encore **Campagne #uniunie** contre le harcèlement sexuel, la Bibliothèque a participé à plusieurs événements organisés par l'Université. A ces différentes occasions, elle a tenu un stand où elle a pu répondre aux questions des usagers, distribuer des flyers, présenter le site web, l'application UNIGE mobile, RERO Explore, etc. Ces moments ont été l'occasion de valoriser ses collections via des sélections de documents et des bibliographies thématiques, de présenter son offre de formation et d'échanger de manière informelle et ludique, notamment en jouant avec les étudiants à la **course à la citation**, un jeu de plateau qui permet d'apprendre le plagiat et les formes de citations.

Enfin, dans le cadre du **Printemps de la poésie** organisé conjointement avec le Département de langue et littérature françaises modernes, une rencontre autour de 3 revues de poésie s'est tenue dans l'Espace Jura de la Bibliothèque. Un moment d'échange entre amoureux des lettres qui a rencontré un joli succès avec une trentaine de participants.

Open Access Week

Dans le cadre de la **semaine internationale de l'Open Access** du 23 au 29 octobre, la Bibliothèque de l'UNIGE a pu confirmer son engagement en faveur de l'accès ouvert à la recherche scientifique. Pour ce faire, elle a organisé une dizaine de formations et séances de sensibilisation à destination du corps académique. Pour donner une plus grande visibilité à ces formations, une page web dédiée a été créée. Celle-ci propose un point de situation sous la forme de témoignages sur les bénéfices générés par l'Open Access et sur les actions entreprises par la Bibliothèque sur ce thème en donnant la parole à des acteurs et bénéficiaires des réalisations menées depuis plus de 10 ans.

Découvrir la Bibliothèque par le jeu et les concours

Dans le cadre des *BiblioDays* qui ont eu lieu du 18 au 22 septembre, deux actions de communication ont été menées en parallèle sur deux sites de la Bibliothèque.



Sur le site Uni CMU, des collaborateurs ont proposé aux nouveaux étudiants de découvrir ses collections et ses services de manière ludique grâce à un jeu grandeur nature : « *l'Escape Library* ». Sur le modèle des « *Escape Games* », cette activité invitait les participants à résoudre 5 énigmes en se rendant dans plusieurs espaces incontournables de la bibliothèque. Des lots ont été offerts à 10 gagnants, tirés au sort parmi les bonnes réponses. Une réflexion est en cours pour réitérer sur le site Uni CMU et pour en créer de nouveaux sur d'autres sites.

Parallèlement, sur le site Uni Arve, un concours du meilleur selfie avec le buste de Ernst Schmidheiny a été organisé. L'objectif de cette action était de donner envie aux étudiants et enseignants de se rendre à la Bibliothèque, de découvrir les nouveaux espaces conviviaux dits « tiers lieux » aménagés depuis le 1er juin et de faire connaître son **compte Twitter @Biblio_Uni_Arve**. 5 gagnants ont été récompensés avec de très beaux lots et le compte a gagné

de nouveaux abonnés.

Rapport annuel 2017

Accueil et activités festives dans les espaces

Du 4 au 22 décembre, les usagers du site Uni CMU pouvaient gagner un cadeau chaque jour en répondant à une question du **calendrier de l'avent**. Des prêts « surprises » étaient proposés pour encourager les usagers à découvrir au hasard des documents. Le 6 pour la Saint-Nicolas, un thé de Noël a été servi à l'entrée de la Bibliothèque, et le 12, une soupe aux légumes était proposée aux étudiants pour les encourager dans leur marathon de révisions.

Visibilité de la Bibliothèque hors de l'UNIGE

En juin, les bibliothécaires-cyclistes de **Cyclo-biblio**, en visite dans les bibliothèques situées autour du Lac Léman, ont fait une escale à la Bibliothèque de l'UNIGE. Ils ont été accueillis sur le site Uni Mail avec une présentation de la Bibliothèque suivie d'une démonstration de la plateforme de formation aux compétences informationnelles InfoTrack.

Vers une harmonisation de la communication au sein de la Bibliothèque

Afin de mieux communiquer tant en interne qu'auprès de ses publics, la Bibliothèque a réalisé un certain nombre d'actions. En termes d'organisation interne, la mise en place de rencontres régulières entre les référents communication de chaque site de la Bibliothèque et la coordinatrice communication du Service de coordination (CODIS) favorisera les échanges des informations entre les sites, l'équipe de direction et le CODIS, et facilitera l'harmonisation des pratiques en interne. Pour soutenir cette nouvelle organisation, des procédures de travail (par ex. procédure d'harmonisation des URL raccourcies), des outils collaboratifs (calendrier des événements, calendrier des publications web, etc.) et des modèles de documents ont récemment été créés et/ou mis à jour. A terme, cette organisation coordonnée permettra de renforcer la visibilité de la Bibliothèque, de son offre et de ses services.

Concernant la circulation de l'information au sein de l'équipe de la Bibliothèque, chaque site propose désormais sa propre lettre d'information. De périodicités, de formats et de tons variés, ces « points infos » informent l'ensemble des collaborateurs des dernières actualités des sites. La Newsletter *DIS, c'est quoi l'actu ?* créée en 2016, se poursuit avec la publication de son 10^{ème} numéro en 2017.

2.2 La Bibliothèque version Mobile

Quels services innovants proposer à ses usagers dans un monde hyper connecté ? Comment tirer profit des nouvelles possibilités qui s'ouvrent avec les Smartphones (géolocalisation, camera, micro, etc.) ?

La Bibliothèque de l'Université de Genève a voulu donner quelques réponses à ces questions et, grâce aux nouveaux développements de l'application UNIGE Mobile, elle s'est invitée dans la poche des étudiant-e-s. Depuis la rentrée universitaire 2017, il est possible de numériser sa carte d'étudiant afin d'utiliser cette copie numérique pour emprunter un document à la Bibliothèque, de connaître en temps réel la fréquentation et la disponibilité des places de travail en salles de lecture, mais aussi de rechercher des documents dans le catalogue du réseau des bibliothèques genevoises RERO Explore.

L'application permet aussi de conserver des références bibliographiques de documents dans une bibliothèque de favoris, ou encore de scanner des QR-codes et des codes-



barres via un lecteur intégré. Ce système de lecture par scan est utile pour flasher des codes ISBN et vérifier si un ouvrage se trouve dans les collections. Par la suite, il permettra de faciliter l'accès à des documents numériques, notamment grâce à un projet en cours visant à valoriser des sélections d'ebooks matérialisés par des affiches promotionnelles munies de QR-codes qu'il suffira de scanner avec son smartphone pour accéder au contenu en ligne.

Pour accompagner le lancement de cette nouvelle version, des supports publicitaires (affiches, flyers, etc.) et une campagne de promotion sur le web ont donné une grande visibilité aux nouvelles fonctionnalités proposées par la Bibliothèque. Dédiées aux collaborateurs de la DIS, des séances d'information ont été organisées pour le personnel de la DIS et un petit guide de présentation leur a été fourni pour les aider à répondre aux questions des utilisateurs.

Mesure en temps réel du taux de fréquentation des différents sites de la Bibliothèque

L'un des nouveaux services phares lancés à la rentrée 2017, autant sur le site web que sur l'application UNIGE mobile, est l'affichage en temps réel du taux de fréquentation des salles de lecture : <http://www.unige.ch/biblio/fr/infos/places-disponibles/>

Ce service est l'aboutissement d'un projet qui a démarré fin 2016 sur le site Uni CMU et qui a nécessité le test de deux solutions concurrentes. Le choix final s'est porté sur le système Seatfinder, développé

par la bibliothèque du Karlsruhe Institute of Technology (KIT), qui exploite les données de connexions sur les bornes Wi-Fi des salles de lecture. Ce système a donné des résultats plus que satisfaisants pendant la période de test sur le site Uni Bastions, avec une erreur relative d'environ 10%. Il permet également de gérer les horaires d'ouverture des différents espaces sur une interface web de gestion. Outre des bibliothèques allemandes, Seatfinder est aussi utilisé par la bibliothèque de l'Université de Saint-Gall.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE UNIVERSITÉ FACULTÉS ETUDIANTS COLLABORATEURS SERVICES ALUMNI

BIBLIOTHÈQUE Chercher dans Explore Genève

Accès au dossier lecteur

Trouver des documents Ressources par discipline Utiliser nos services Aide et formations Infos pratiques Open Access FAQ

Places disponibles en temps réel

OCCUPATION DES SALLES DE LECTURE

Site Uni Arve

- Bibliothèque Ernst & Lucie Schmidheiny (BELS)
- Informatique - CUI
- Mathématiques - Georges de Rham
- Sciences de l'environnement - ISE
- Sciences de la Terre
- Astronomie - Observatoire de Sauverny

Site Uni Bastions

- Espace Jura
- Espace Central
- Espace Philosophes

Site Uni CMU

Site Uni Mail

Places occupées Placés disponibles Fermé Pas d'information disponible

(rapide) augmentation / diminution de l'occupation

Ces chiffres sont estimés toutes les 5 minutes et donnent une indication de l'occupation réelle dans les principales salles de lecture de la Bibliothèque avec une marge d'erreur relative de ± 10%

[Afficher les places disponibles sur une carte](#)

[Consultez les horaires détaillés ici](#)

RÉSERVER UN ESPACE DE TRAVAIL

Uni Arve

- CUI : 2 salles de travail en groupe / réunion
- ISE : Salle de travail en groupe / réunion

Uni CMU

- 1 salle de travail en groupe / réunion : 15 places
- 2 salles informatiques : 20 PC et 13 PC

Uni Mail

- 31 cabines, correspondant à 107 places de travail

Pour réserver un espace de travail veuillez suivre les indications et les liens indiqués sur cette page

LOCALISATION DES SITES

Afficher les sites de la Bibliothèque de l'Université de Genève sur une carte plus grande

l'information afin de rendre la navigation plus aisée et les contenus plus facilement accessibles. La

Rapport annuel 2017

bibliothèque possède désormais une « vitrine » qui reflète au mieux son organisation structurelle : <https://www.unige.ch/biblio/>

2.3 Archive ouverte UNIGE et Open Access

Concernant l'Archive ouverte, signalons deux éléments marquants : d'une part toutes les thèses de doctorat reçoivent désormais un **DOI (Digital Object Identifier)** qui permet de les identifier de manière pérenne sur le web ; et d'autre part la barrière des 60'000 documents déposés a été franchie. D'un point de vue réglementaire, la directive Archive ouverte¹ a été mise à jour afin de permettre le dépôt des publications liées à des projets dirigés par des membres de l'Université (projets de recherche ou programmes éditoriaux).

Suite à l'adoption par swissuniversities d'une stratégie nationale d'Open Access, l'Université de Genève a mis sur pied un fonds d'aide à la publication pour permettre aux auteurs de l'UNIGE qui veulent publier en accès libre de voir une moitié des coûts pris en charge par un fonds central. Ce projet pilote, géré par la DIS, démarrera le 1^{er} janvier 2018.

Gestion des données de recherche

L'exigence d'une bonne gestion des données de recherche est une thématique parente de l'Open Access (accès libre aux résultats publiés de la recherche scientifique). Elle a émergé très récemment suite aux pressions émises par les bailleurs de fonds afin que les données collectées par les chercheurs, et non plus seulement les publications, soient mises à disposition du public et des autres chercheurs.

La Bibliothèque de l'Université a saisi cette opportunité pour proposer son aide aux chercheurs, en premier lieu, dans l'élaboration des plans de gestion de données (Data Management Plan ou DMP). En collaboration avec les autres divisions de l'Université, dont le Service recherche et les services informatiques, un site web (<https://www.unige.ch/researchdata>) regroupant toutes les informations sur les divers aspects de la question (stockage, archivage, licences...), a été ouvert et un formulaire de demande de support créé.

Un mois avant la date limite de dépôt de projets au Fonds national suisse de la recherche (FNS), le 1^{er} octobre, des ateliers ciblés sur le DMP du FNS ont été proposés sur tous les sites de la bibliothèque aux chercheurs qui voulaient déposer une requête et devaient obligatoirement remplir ce document. Une centaine de participants issus de toutes les facultés ont pu se familiariser avec ce DMP et repartir avec des éléments de réponses.

2.4 Conférence de la Bibliothèque de l'Université de Genève

Dans le cadre du cycle de conférences de la Bibliothèque de l'Université de Genève, l'après-midi du 6 juin a été organisé un événement pour le personnel de la DIS portant sur la thématique des données de recherche. L'objectif était de donner à tous le personnel un bagage de base sur cette thématique qui gagne en ampleur et fait partie maintenant des services de la Bibliothèque comme cela a été dit plus haut. Mme A. Sesartic de la bibliothèque de l'ETH de Zurich est venue présenter un retour d'expérience de sa bibliothèque sur ce sujet.

2.5 Contrat de prestations UNIGE – HUG

Suite à la signature en août 2016 du Contrat de prestations relatif aux prestations bibliothéconomiques liant l'UNIGE et les Hôpitaux universitaires de Genève (HUG), le site Uni CMU de la Bibliothèque a entre autres, pour mission d'offrir aux médecins des HUG un large éventail de ressources en version

¹ Directive sur le dépôt et la diffusion des documents scientifiques dans l'Archive ouverte UNIGE : http://www.unige.ch/biblio/aou/index.php/download_file/view/217/172/

Rapport annuel 2017

électronique couvrant les différentes disciplines médicales en plus de l'ensemble des ressources que la bibliothèque met à disposition.

Le site Uni CMU a ainsi repris la gestion de l'ensemble du portefeuille des périodiques sans interruption d'accès. Dès janvier 2017, ce sont 125 périodiques des HUG qui ont été convertis en version électronique pour la mise à disposition aux médecins des HUG. Pour les livres électroniques, le choix s'est porté dans un premier temps sur la plateforme AccessMedicine (McGrawHill) après avoir demandé différentes offres aux éditeurs.

Parmi les prestations du Contrat de prestations, la bibliothèque a collaboré avec le service « Patients partenaires » des HUG afin de réfléchir sur les prestations à développer pour les patients. Dans un premier temps, a été retenue l'idée de mettre en place une permanence « Midis de l'Info Santé » dont l'objectif est d'aider les patients et leur proches dans leurs recherches d'informations sur une thématique médicale et de conseiller les professionnels de la santé dans leur rôle de « prescripteur » d'informations vulgarisées de qualité pour leurs patients. Cette permanence sera assurée dès le printemps 2018 dans les murs des HUG. Par ailleurs, l'équipe du site Uni CMU a également été impliquée dans la fermeture de la bibliothèque du Département de la Santé mentale et de Psychiatrie en apportant son soutien et son expertise pour le traitement des collections (tri, nouvelles affections, traitement, etc.). La mise en œuvre du projet tel qu'il est décrit dans le contrat de prestations se poursuivra en 2018.

2.6 Mise à jour du logiciel OpenILLink

OpenILLink (<https://github.com/openillink-project>) est un logiciel libre de gestion des commandes de PEB et/ou de livraison de documents créé en 2007 à Lausanne et utilisé depuis 2009 sur les sites Uni Arve et Uni CMU. Afin de corriger les bugs et de l'adapter aux besoins actuels des services, la mise à jour de la version genevoise, dont les derniers développements dataient de 2013, s'est révélée indispensable. Après rédaction du cahier des charges, les développements ont été réalisés en interne par le CODIS, en collaboration avec les sites concernés, pour adapter la version de l'UNIGE sur la base de celle maintenue à jour à la bibliothèque du CHUV. Sa mise en production s'est déroulée le 19 juillet avec succès.

2.7 Participation à l'IFLA

Deux collaborateurs de la DIS ont présenté une étude à la 15ème conférence « Interlending and Document Supply Conference (ILDS) » de l'IFLA qui a eu lieu à Paris du 4 au 6 octobre 2017. Intitulée « **Measuring the impact of piracy and open access on the academic library services** », l'étude visait à comprendre deux tendances constatées à l'UNIGE en 2016 : utilisation à la baisse des services de fourniture d'articles à la demande et légère diminution de la consultation des revues électroniques sous licence. Floriane Muller (Uni CMU) et Pablo Iriarte (CODIS), avec le soutien de Jean-Blaise Claivaz (CODIS) et Pedro Nari (CODIS), ont analysé les articles publiés en 2015 et 2016 par des auteurs affiliés aux facultés de science, technique et médecine (STM) de l'Université de Genève (3'833 et 3'989 articles respectivement figurant dans Web of Science - WoS) et extrait toutes les références bibliographiques citées (364'445 références, 80% ayant un DOI) pour les confronter aux sources d'obtention possibles : collections de revues électroniques et imprimées, commandes d'articles, archives ouvertes, contenus Open Access externes et Sci-Hub. Cette comparaison approfondie a donné un aperçu des pratiques des chercheurs de l'UNIGE et souligné l'impact grandissant des ressources en Open Access alors que le recours au piratage reste faible, probablement grâce à la bonne couverture des besoins via les abonnements aux ressources électroniques de la Bibliothèque.

Plus de détails et présentation disponibles ici : <https://archive-ouverte.unige.ch/unige:102345>

Rapport annuel 2017

2.8 Travail de Bachelor

De février à juillet 2017, encadrée par la coordinatrice du pôle *Services et communication*, Mme Carole L'Eplattenier a effectué son travail de Bachelor au sein du Service de coordination de la DIS (CODIS).

Titre : « **Analyse de la mise en place d'un guichet virtuel à l'échelle de la Bibliothèque de l'UNIGE : définitions, publics cibles, états des lieux et recommandations** »

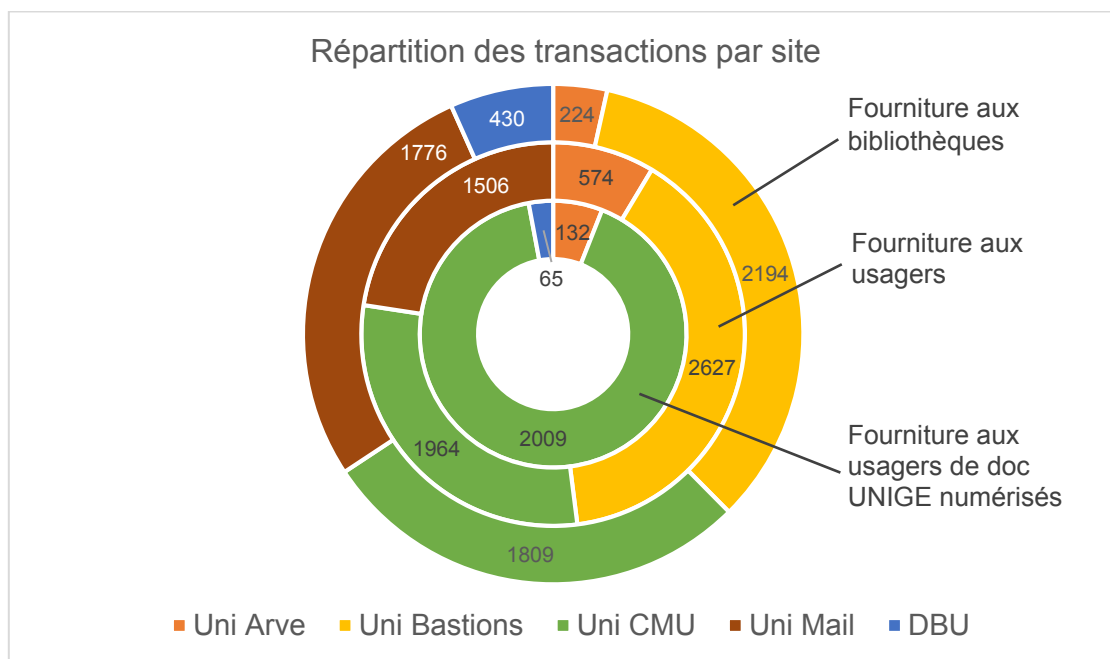
Lien web : https://doc.rero.ch/record/306492/files/2342_TB_vf_corr_leplattenier_carole.pdf

3. Services au public

3.1 Service de fourniture de documents (PEB)

Depuis 2016, les membres de la communauté universitaire genevoise et de ses partenaires (notamment les HUG), peuvent faire venir gratuitement un document de n'importe quelle bibliothèque suisse. La gratuité de ce service a été élargie à toutes les commandes auprès de bibliothèques étrangères depuis le 1^{er} janvier 2017.

En 2017, la Bibliothèque de l'UNIGE a répondu à 6'671 demandes de ses usagers pour des documents disponibles dans d'autres bibliothèques. De plus, sur les sites Uni Arve et Uni CMU qui proposent ce service, 2'206 commandes d'articles numérisés des collections de la Bibliothèque ont été traitées. En parallèle, la Bibliothèque a reçu 6'433 demandes de bibliothèques pour des documents présents dans ses collections. Au total, les services de PEB de la Bibliothèque ont donc géré plus de 15'000 transactions entrantes ou sortantes.



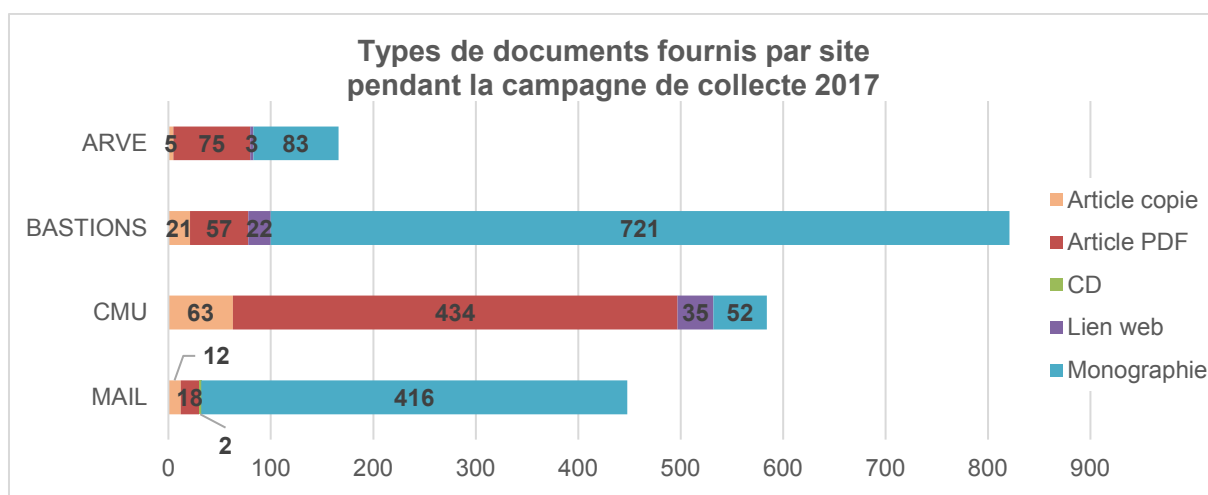
Comme chaque année, une campagne de collecte de données quantitatives a eu lieu sur un trimestre, du 13 mars au 9 juin, et permet d'obtenir des informations plus précises sur ce service :

Rapport annuel 2017

Fourniture aux usagers de documents d'autres bibliothèques



Cependant, les différences entre les sites en termes de volumétrie et de types de documents fournis sont très importantes, comme on peut l'observer dans le graphique ci-dessous :



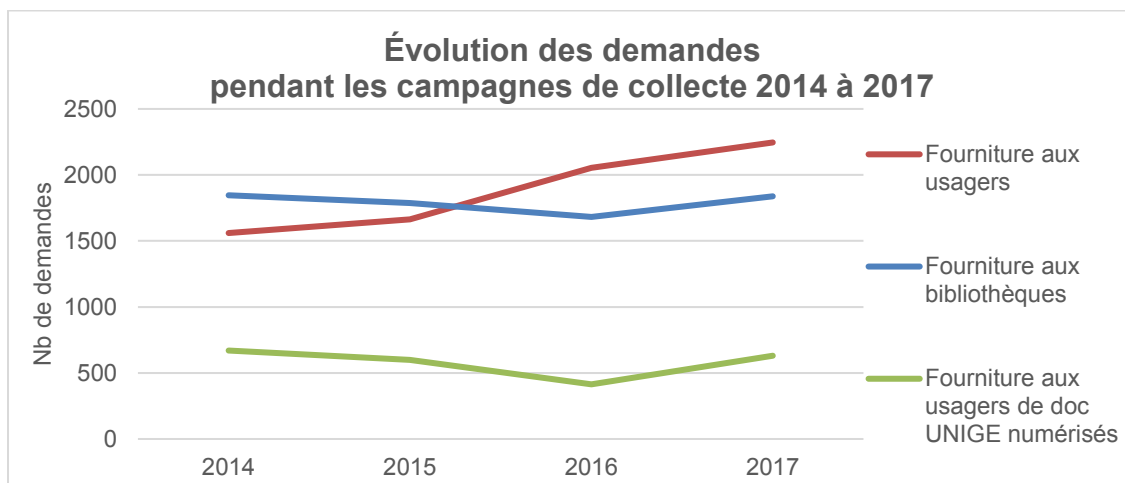
Fourniture aux usagers de documents de la Bibliothèque de l'UNIGE numérisés (Uni Arve et Uni CMU)



Fourniture aux autres bibliothèques



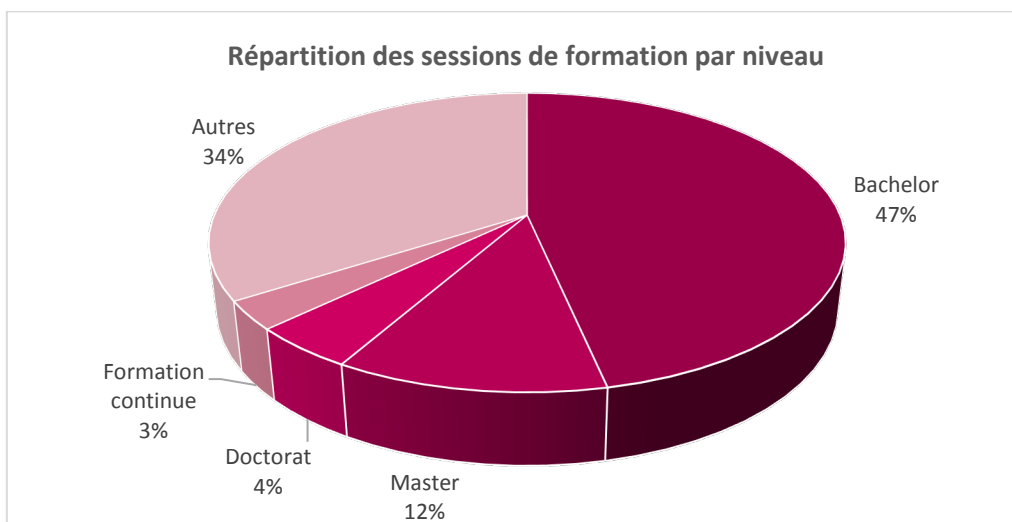
En observant l'évolution des demandes entre les campagnes de collecte de 2014 à 2017, on constate que les demandes des usagers de la Bibliothèque sont en légère hausse :



3.2 Formation des usagers

Aperçu général

En 2017, 326 sessions de formations ont été animées par les bibliothécaires de l'UNIGE, ce qui représente une augmentation de 36 sessions (+12%) par rapport à l'année précédente. 5652 participants en ont bénéficié.



Formations intégrées aux cursus académiques

Une des volontés de la Bibliothèque est d'améliorer les compétences informationnelles des étudiants de l'UNIGE en intégrant ses formations à leurs cursus académiques. A ce titre, en 2017, 3750 étudiant-e-s de Bachelor et 620 étudiant-e-s de Master ont suivi respectivement 152 et 38 sessions données par des bibliothécaires. Toutes les Facultés sont couvertes au niveau Bachelor et/ou Master, mais, dans certaines disciplines, le programme doit encore être créé ou complété.

+19%

de sessions
intégrées au niveau
Bachelor par

+913

participant-e-s BA ou
MA supplémentaires
aux formations

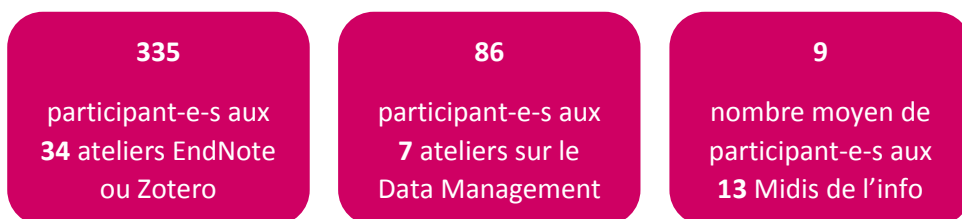
730

étudiants BA ont
été formés **en ligne**
grâce à InfoTrack

Rapport annuel 2017

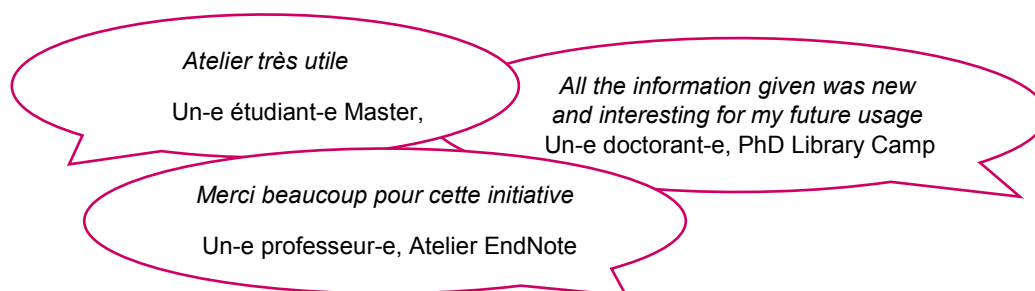
Formations libres

L'offre complémentaire aux formations intégrées aux cursus académiques a continué à s'étoffer et à se généraliser sur l'ensemble des sites en 2017. Ainsi, des ateliers sur les logiciels de gestion des références



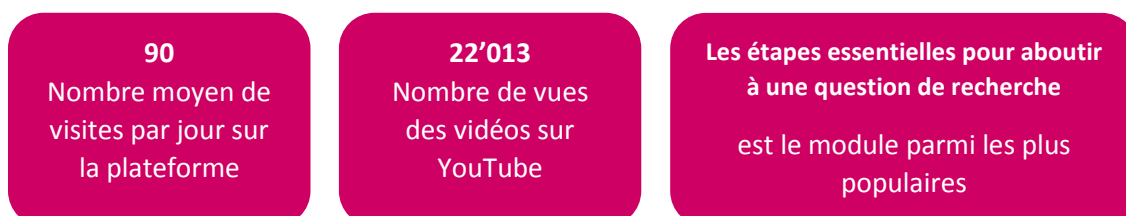
EndNote et Zotero ou sur le Data Management Plan pour le FNS notamment sont dispensés sur tous les sites. En complément, sur Uni Mail, le programme « Maîtriser l'information » propose des sessions méthodologiques pour les étudiant-e-s de Bachelor ou de Master, alors que sur Uni Arve et Uni CMU, les Midis de l'info scientifique offrent à un public plus avancé des formations sur les données de recherche ou la veille par exemple. Sur Uni Bastions, des ateliers sur la recherche d'information efficace dans les ressources dédiées aux facultés des lettres et de théologie (pour les étudiants-e-s Bachelor ou de Master) et sur l'Archive ouverte UNIGE (pour le corps académique) sont nouvellement mis en place en 2017.

Quelques retours de participant-e-s :



InfoTrack

Lancée en septembre 2016, InfoTrack (<https://infotrack.unige.ch>) est la plateforme en ligne de la Bibliothèque de l'UNIGE pour la formation aux compétences informationnelles. Elle est principalement destinée aux étudiant-e-s de niveau Bachelor et aborde sous forme de vidéos toutes les étapes de la préparation à la communication d'un travail académique. Une partie ou la totalité des 24 modules d'InfoTrack est utilisée par les bibliothécaires ou les enseignant-e-s dans leurs formations en présentiel ou à distance.



Depuis 2017, des questions intégrées à l'enquête longitudinale de l'Observatoire de la Vie étudiante de l'UNIGE permettent de suivre l'impact de ce nouveau dispositif auprès des étudiant-e-s. Selon les derniers résultats, 11,7 % des répondant-e-s en fin de cycle d'études de base (Bachelor ou Master)

Rapport annuel 2017

connaissaient InfoTrack. En retirant ceux qui avaient choisi l'option « Vous ne pouvez pas juger », 32,4% ont jugé la qualité d'InfoTrack "Très bonne" et 61,9% l'ont trouvé "Bonne" (N=105). De même, la plateforme est qualifiée d'"Essentielle" par 16,8% des étudiant-e-s et d'"Utile" par 61,9% d'entre eux, sans compter ceux qui ont choisi "Vous ne pouvez pas juger" (N=113)².

3.3 Aide à la recherche

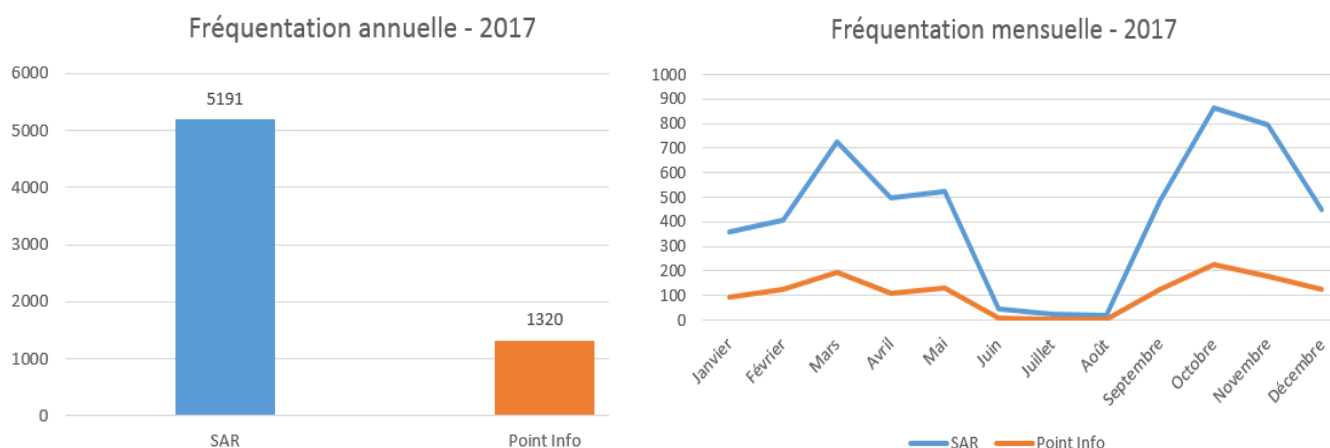
Sur le site Uni Mail, l'aide à la recherche proposée aux usagers est organisée en deux services et offre une assistance en continu de 10h à 17h.

Le Point Info est le service d'aide à la recherche généraliste, ouvert du lundi au vendredi de 10h à 13h. Trois services d'aide à la recherche (SAR) spécialisés s'ajoutent à celui-ci, ouverts du lundi au vendredi de 13h à 17h :

- Sciences économiques, finance, management, statistique, sciences sociales, science politique, études européennes, relations internationales
- Droit
- Psychologie, sciences de l'éducation, traduction et interprétation

L'aide à la recherche, prestation en présentiel en périodes de cours universitaires, est offerte en différé (sur appel) pendant les suspensions de cours.

Quelques données chiffrées



La réflexion sur l'offre d'aide à la recherche à distance (adresse e-mail dédiée et formulaire de demande de recherche) est toujours en cours (périmètre d'activité, précision des prestations en ce qui concerne le fonds et la forme, etc.).

4. Développement des collections

4.1 Politique des collections

Une Procédure pour la prise de nouveaux abonnements aux ressources documentaires a été élaborée au printemps 2017. Elle permet de mettre à jour et préciser le mécanisme interne de prise en compte de demandes pour de nouveaux abonnements, conformément aux principes de la *Politique documentaire* de la Bibliothèque (respect du budget alloué, analyse, réévaluation et adaptation régulière des collections).

² https://www.unige.ch/dife/files/8015/0937/5128/Etu2017_donnees_pour_les_bibliotheques_def.pdf

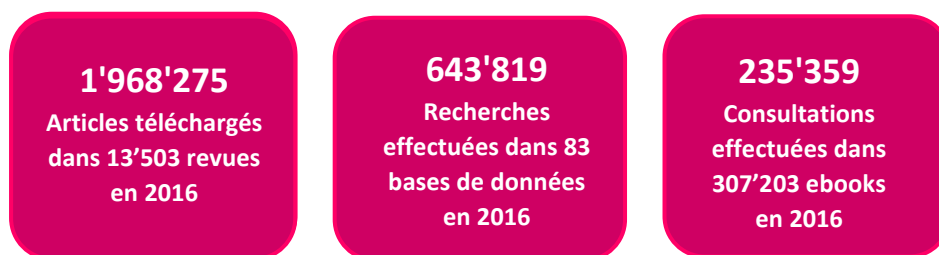
Rapport annuel 2017

4.2 Périodiques, bases de données

Analyse quantitative de l'usage des ressources en ligne

En 2017, la Bibliothèque a poursuivi l'analyse quantitative de ses collections, entamée en 2014. L'analyse des statistiques de consultation pour l'année 2016 des ressources électroniques (revues scientifiques, bases de données, ebooks) a permis de constater des évolutions dans l'usage des ressources en ligne, par rapport aux observations précédentes pour la période 2011-2015 :

- Les ressources disponibles sous la forme de revues scientifiques en ligne, de bases de données et d'ebooks continuent de faire l'objet d'une importante consultation, indépendamment du domaine disciplinaire :



Cependant, pour les consultations d'articles de revues, celles-ci sont en baisse (-2% par rapport à 2015) pour la première fois depuis que des analyses de l'usage sont menées.

Pour les recherches effectuées dans les bases de données, une baisse des consultations est observée (-8% de consultations en moins par rapport à 2015), ce qui confirme une tendance observée depuis plusieurs années.

Pour les ebooks, les récents développements des collections ainsi que leur mise en valeur permettent de constater un impact majeur sur les consultations (+66% de consultations en plus par rapport à 2015).

- Le coût à la consultation des ressources électroniques sur abonnement (revues et bases de données) présente des valeurs comprises entre 0.18 CHF et 26.09 CHF, mais reste souvent inférieur à 3 CHF :



Par rapport à 2015, ces coûts moyens ont augmenté tant pour les articles de revues (+0.51 CHF) que pour les consultations dans les bases de données (+4.88 CHF).

Pour les ebooks acquis de manière pérenne dans une collection, le coût moyen de la consultation en 2016 varie selon les collections et les éditeurs entre 0.48 CHF et 170.55 CHF.

Pour les ebooks faisant l'objet d'un abonnement annuel, tant le nombre de consultations que le coût à la consultation varient de manière importante d'un titre à l'autre.

Rapport annuel 2017

Nouveautés et tests

La Bibliothèque s'est abonnée à de nouvelles ressources électroniques, dont : *AccessMedicine*, *Bibliographie internationale de l'humanisme et de la Renaissance*, *Lancet Psychiatry*, *Lancet Gastroenterology & Hepatology*, *Legalis : revues en ligne*, *Nature Human Behaviour*, *Nature Ecology & Evolution*, *Science Immunology*.

Différentes ressources électroniques ont été testées, avec pour certaines un nouvel abonnement prévu en 2018 : *Classiques Garnier Numérique*, *Geofacet*, *Naxos Music Library World*, *Naxos Video Library*, *Stahl online*, *USMLE (United States Medical Licensing Examination)*.

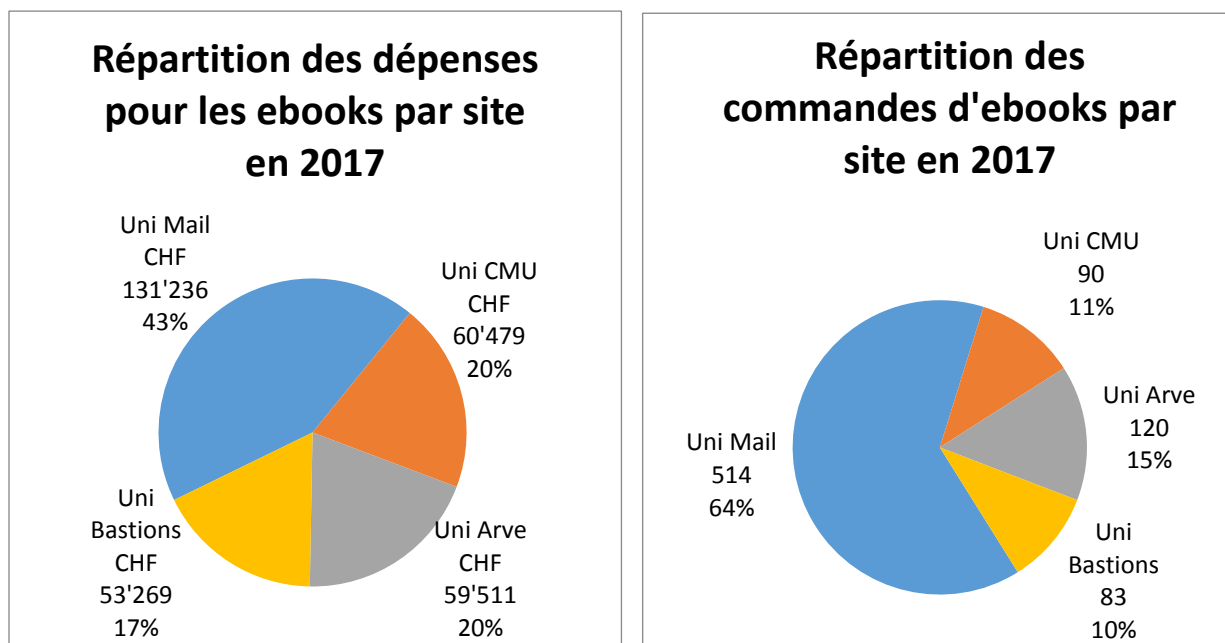
Licences nationales

Dans le cadre du projet CUS-P2 "Licences Nationales" mené par le Consortium des bibliothèques universitaires suisses, les universités suisses bénéficient depuis le début 2017 de l'accès en ligne aux archives des revues de l'éditeur *Springer* (publications dès 1832) en plus des archives de 3 autres éditeurs rendus disponibles en 2016 (*Cambridge University Press* : publications dès 1770, *De Gruyter* : publications dès 1826, *Oxford University Press* : publications dès 1895).

Ebooks

L'offre de livres électroniques (ebooks) s'est développée durant l'année 2017 pour la communauté universitaire. Le CODIS a traité plus de 1'160 demandes pour des ebooks provenant de chaque site de la Bibliothèque.

Cela a abouti à l'acquisition de 700 ebooks en achat pérenne ainsi qu'à la prise d'abonnement de 107 ebooks, soit un total de 807 ebooks commandés. Fin 2017, près de 512'000 ebooks sont ainsi proposés à la communauté universitaire.



Bouquets

A ces ebooks acquis titre à titre s'ajoutent 22 bouquets thématiques en sciences humaines et en sciences et techniques des éditeurs Springer et Oxford University Press, comprenant 5'555 nouveaux ebooks.

Rapport annuel 2017

Audiovisuel en ligne

Nouvelle ressource en abonnement à l'UNIGE

Kanopy (<https://unige.kanopystreaming.com/>) est un service de vidéos en streaming, son mode d'acquisition est le suivant : les vidéos sélectionnées sont accessibles librement sur la plateforme et un montant forfaitaire est demandé par le diffuseur à partir de 4 visionnements par film. Au bout d'une année, le décompte des visionnements est remis à zéro pour les films temporairement acquis ainsi que pour ceux visionnés jusqu'à 3 fois. En novembre 2017, l'Espace audiovisuel de la Bibliothèque de l'UNIGE a souscrit au service de ce diffuseur : 5'600 vidéos sont disponibles à la lecture.

4.3 Dons

Au CUI, le travail de catalogage d'un don de l'EPFL s'est poursuivi dans lequel il reste un peu moins de 300 documents à traiter. De plus une trentaine de documents ont été reçus en don en 2017.

En Sciences de la Terre, les 80 documents composant le solde de l'ancien don de l'institut Battelle ont été traités : 3 ont été intégrés à la collection, 15 déposés au DBU, les autres livres ont été offerts à des institutions et à des particuliers. D'autre part, sur les 6 livres reçus en don en 2017, 2 ont été transmis au Muséum et 4 intégrés à la collection.

A la BELS, dans le cadre de l'opération de désherbage qui est en cours, une attention particulière a été portée à l'ensemble des dons intégrés à la collection depuis sa constitution. Ceux antérieurs à 1990, qui n'ont pas été prêtés durant les cinq dernières années, ont été éliminés.

Sur le site Uni Mail, 572 documents reçus en don ou dans le cadre d'échanges ont été intégrés dans les collections du site : 509 monographies imprimées, 1 volume de suite et 62 DVD.

Les dons suivants sont à signaler en particulier sur ce site :

- En droit : dons de la Société de lecture, ainsi que des professeurs Robert Roth et Christian Nils Robert.
- En économie, finance et management : don de M. Jean-Robert Bugnion, ancien étudiant SES qui a eu son doctorat il y a 50 ans; il a étudié notamment à Harvard et a fait don d'une collection conséquente en lien avec chaque étape de sa carrière.
- En science politique : don du professeur Pierre Allan.
- En psychologie : don de M. Jean-Christophe Bétrisey, psychothérapeute à Genève, de la revue *Action et Pensée*, publiée par l'Institut International de Psychanalyse et de Psychothérapie Charles Baudouin, qui a permis de compléter la collection sur site.

5. Locaux – Equipement

Uni Arve

L'analyse des collections de biologie, chimie et physique basées à la Bibliothèque Ernst et Lucie Schmidheiny, commencée en 2015, a été terminée en décembre 2017. Neuf mille ouvrages, soit 50% de la collection en libre accès, a été retiré de l'espace. Ce projet avait le double objectif de reconsidérer la convivialité des espaces dédiés aux usagers et d'améliorer la gestion des collections. Il s'agissait, en premier lieu, de réaménager l'espace en accès libre afin d'augmenter le nombre de places de travail (+ 45 en 2 ans), et également de créer trois nouveaux espaces : « collation » avec distributeur boissons/snacks et micro-ondes, « travail collaboratif » et « salon de lecture » et finalement d'offrir une meilleure visibilité aux documents de référence, aux nouveautés et aux périodiques imprimés. Pour ce faire, deux concepts ont guidé la démarche : la flexibilité du mobilier et une meilleure maîtrise du bruit,

Rapport annuel 2017

facilitée par le positionnement progressif des espaces, du plus récréatif à l'entrée, au plus studieux, situé au fond de la bibliothèque. En second lieu, il était important d'instaurer une gestion dynamique des collections entre le libre accès et le magasin.

Uni CMU

Préoccupée par le problème récurrent de manque de places, le site Uni CMU de la Bibliothèque a mis à disposition 126 places de travail supplémentaires. Ceci a été rendu possible grâce au déménagement des collections de périodiques dans les compactus. Le mobilier installé est provisoire et sera remplacé à terme lors du futur réaménagement de la bibliothèque.

Uni Mail

En 2017, la bibliothèque a réparti sa fermeture sur deux périodes afin de gérer plus facilement les activités et de répondre aux attentes du corps enseignant : une semaine en février pour les nettoyages et une semaine en juillet pour les déplacements de collections et de mobilier.

La communication a été optimisée via différents canaux : un écran de diffusion d'informations et valorisation des services et ressources à l'entrée, un système d'annonces préenregistrées pour les fermetures et événements spéciaux, ainsi que l'acquisition de chevalets pour les informations sur les fermetures.

Une exposition sur le thème « Désobéir ? » s'est tenue d'août à décembre 2017. Livres, DVD, livres électroniques et articles étaient exposés accompagnés d'une bibliographie. Une analyse sur le taux de rotation des documents exposés a permis de relever un impact positif de cette action, puisque plus de 300 prêts ont été enregistrés. Les expositions sont donc un excellent moyen de valoriser les collections.

Les monographies de la collection de traduction et d'interprétation ont été inventoriées, le taux d'ouvrages perdus est de 1,26%. Cette opération a permis de poser les bases d'une politique future des inventaires.

Dans la salle de lecture, on peut relever les réalisations suivantes : pose d'une nouvelle signalétique de plafond, création de 20 nouvelles places de travail, rénovation de 11 cabines de groupes, mise en place d'un espace hybride « table de travail et coin-lecture » et installation de prises sur les tables de la bibliothèque.

Dans les zones administratives, on note la création d'une petite salle de réunion, le regroupement du courrier et de l'atelier, ainsi que la généralisation de l'accès par badge.

6. SIGB

6.1 Coordination locale RERO

La mission générale de la Coordination locale consistant à assurer le bon fonctionnement du Réseau des bibliothèques genevoises et à coordonner les activités bibliothéconomiques communes à RERO, une part importante de ses activités est consacrée à des tâches courantes, comme l'assistance et la formation des bibliothécaires, l'administration du système de gestion de bibliothèque, la réalisation de statistiques et de produits pour les bibliothèques et la représentation des bibliothèques genevoises au sein des groupes de travail spécialisés de RERO.

Parmi ces tâches de support, il convient notamment de relever :

Au sein de la Bibliothèque de l'Université de Genève :

Rapport annuel 2017

- les corrections liées au transfert vers le Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE au Sujet de périodiques des sites Uni CMU et Uni Mail et de l'ancienne Bibliothèque de Belle-Idée;
- la suppression des notices de monographies et de périodiques de l'ancien fonds des Archives d'architecture, qui a partiellement été transféré à la Bibliothèque de la Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture (HEPIA);

Pour les bibliothèques genevoises partenaires :

- les corrections liées au transfert à la Bibliothèque d'art et d'archéologie des travaux de diplôme de l'ancien fonds de l'Institut d'architecture de l'Université de Genève;
- la suppression des notices de la Bibliothèque du Centre d'art contemporain, dont l'accord de collaboration avec l'UNIGE au sein de RERO a été résilié d'un commun accord.

En collaboration avec l'équipe centrale et les autres bibliothèques de RERO :

- l'adoption d'un nouveau tarif de fourniture des articles aux bibliothèques suisses, avec répercussion sur les usagers au sein de RERO;
- la poursuite du traitement des données suite à la sortie du site vaudois de RERO;
- de nombreuses corrections suite à la mise en place de contrôles de qualité sur les notices.

En vue du présent rapport, une sélection représentative a été effectuée parmi les différents projets conduits par la Coordination locale ou auxquels elle a collaboré.

Changement de version du système de gestion de bibliothèque Virtua

Cette migration, qui devrait être la dernière avant le lancement de la plateforme suisse SLSP, a nécessité de nombreux tests et la préparation d'une documentation ad hoc. L'obligation de distribuer une application (client) à installer sur des postes de travail dans des environnements institutionnels distincts (UNIGE, Ville de Genève, HES, etc.) et fonctionnant sur différents systèmes d'exploitation est source de multiples complications.

Remplacement de l'OPAC "classique" par une interface intégrant les demandes en ligne

Le changement de version de Virtua impliquait d'abandonner le catalogue en ligne "classique" au profit de l'outil de découverte Explore, qui était déjà disponible pour la recherche et la consultation mais qui ne permettait pas encore d'effectuer des demandes en ligne (prolongations, consultation du dossier lecteur, etc.). Afin de pouvoir intégrer ces fonctionnalités, la Centrale RERO a développé une nouvelle interface Explore, ce qui a nécessité un important effort de communication aussi bien à l'intention des professionnels que des usagers.

Chargement et mise à jour automatiques des données de lecteurs des HES genevoises

Sur le modèle de ce qui existe déjà pour l'UNIGE et l'IHEID, les données des étudiants et du personnel des hautes écoles spécialisées genevoises sont désormais chargées et mises à jour dans Virtua de manière automatique (quatre fois par année).

Mise en place d'une foire aux questions sur le prêt entre bibliothèques à l'intention du public

Cette FAQ permet de fournir un cadre de communication homogène à l'ensemble des bibliothèques genevoises à l'intention de leurs usagers sur les questions de prêt entre bibliothèques.

Amélioration du formulaire d'envoi des copies électroniques

Des développements ont été réalisés afin de pouvoir envoyer des articles directement aux usagers et d'augmenter la durée de disponibilité des documents transmis. Des bases de données contenant des

Rapport annuel 2017

articles en texte intégral, des licences d'éditeurs d'ebooks ainsi qu'une liste alphabétique des fournisseurs ont été ajoutées à destination des professionnels.

Conversion des anciennes chaînes d'indexation matières en descripteurs isolés

Cette opération de corrections avait pour objectif de simplifier les recherches par sujets pour les usagers ainsi que la gestion du vocabulaire par les professionnels. En parallèle, des travaux ont débuté afin d'établir une concordance entre l'ancien vocabulaire RERO et le nouveau vocabulaire, basé sur le langage d'indexation RAMEAU.

6.2 Avenir de RERO – Swiss Library Service Platform (SLSP)

La société anonyme SLSP SA a été fondée le 30 mai 2017 marquant ainsi, la pose de la « première pierre » de l'ambitieux et innovant projet SLSP destiné avant tout aux bibliothèques scientifiques des hautes écoles membres des réseaux actuels³. Parallèlement aux activités du conseil d'administration (CA), les organes (COPI, Kernteam, groupes de travail) constitués pour cette **phase II – préparation à l'implémentation de la plateforme** ont aussi poursuivi activement leurs mandats dans la perspective de la **phase III - réalisation de la plateforme**. Cette dernière étape s'échelonne sur les années 2018 à 2020 permettant ainsi à environ 520 bibliothèques scientifiques de Suisse d'intégrer cette nouvelle plateforme dont l'élément central sera un nouveau LMS (Library Management System) autour duquel s'articuleront des services destinés à améliorer et à faciliter l'accès à l'information scientifique.

Le rectorat de l'Université de Genève, conscient que ce projet est essentiel pour la Bibliothèque de l'UNIGE et les bibliothèques des hautes écoles, a donné son accord le 12 avril 2017, pour sa participation au capital-actions de SLSP SA aux côtés des 14 institutions suivantes : Universités de Berne, Bâle, Fribourg, Saint-Gall, Svizzera italiana, Zurich, EPFZ, Zentralbibliothek Zurich, Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern, Schweizerische Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW), Haute école de Suisse occidentale (HES-SO), Zürcher Hochschule der Kunst (ZHdK), Fachhochschule Ost Schweiz (FHO) et la Fachhochschule Bern (FHB).

Le conseil d'administration constitué (8 membres), la première assemblée générale s'est tenue le 29 août 2017. Le CA se concentre sur les nombreux dossiers qui doivent conduire à la constitution des divers organes de la SA et à fixer le cadre de fonctionnement de la société. L'engagement de la direction de la société était prévu pour le 3^{ème} trimestre 2017.

Un autre jalon important de cette phase II est le lancement de l'appel d'offres⁴ public pour un nouveau LMS. Le groupe EvaliS a été spécialement constitué pour remplir ce mandat. De février à mai, les travaux ont concerné l'élaboration des spécifications et des multiples documents nécessaires à préciser les besoins des clients ainsi qu'à décrire le périmètre complexe du projet SLSP. Puis, le groupe s'est concentré sur l'évaluation détaillée des offres dont les résultats ont été transmis au CA en décembre 2017.

En parallèle à ces activités, les 3 groupes de travail **Métadonnées**, **Migration** et **Utilisateurs** ont poursuivi les travaux déjà entrepris dans la phase I du projet et se sont penchés sur les thèmes suivants :

³ RERO, IDS (Bâle-Berne, Lucerne, St-Gall), NEBIS, Sistema bibliotecario ticinese (Sbt)

⁴ Etabli selon les normes de l'organisation mondiale du commerce OMC

Rapport annuel 2017

Groupe Métadonnées

- Analyse des règles de catalogage RDA avec profil D-A-CH adapté au contexte multilingue
- Réflexions pour un fichier d'autorités multilingue
- Inventaire des bases de données utilisées par les bibliothèques (autres que Virtua et Aleph)
- Définition d'un format MARC21 commun

Groupe Migration

- Inventaire des systèmes et des données à prendre en compte pour la migration
- Définition des critères de chargement et de dédoublement des notices bibliographiques

Groupe Utilisateurs

- Gestion des lecteurs : migration, loi sur la protection des données
- Conditions de prêt : harmonisation des types d'utilisateurs, des montants d'amende, de la fréquence des rappels, etc.
- Concept pour la mise en place d'une navette SLSP

La phase II se terminera en février 2018. Les actionnaires devront d'ici là confirmer leur engagement dans la phase III pour laquelle une demande de financement à projet sera déposée auprès du programme P-5 Information scientifique⁵ de swissuniversities.

Afin de permettre aux diverses bibliothèques académiques genevoises de suivre l'avancement du projet et de s'y préparer, des rencontres régulières sont organisées tant au niveau des directions des institutions qu'à celui des responsables des bibliothèques. Les collaborateurs et collaboratrices de la Bibliothèque ont disposé quant à eux de deux séances des **Matinales SLSP**, un rendez-vous d'information récurrent sur l'évolution du projet et les changements qui interviendront dans les processus de travail des collaborateurs.

Avenir de RERO

Dans le cadre du mandat qui lui avait été confié au sujet de la transformation de l'actuelle Centrale RERO en un centre de compétences et de services aux bibliothèques, la Haute école de gestion de Genève a produit une étude de faisabilité et de marché, un *business plan* et des propositions concernant le statut juridique et la gouvernance.

Le modèle proposé - qui doit encore être validé par les autorités politiques - offre d'excellentes perspectives aux bibliothèques qui ne rejoindront pas la plateforme SLSP.

La Centrale RERO a développé un prototype du futur système de gestion de bibliothèque qu'elle compte proposer à ses clients. Basé sur le logiciel libre Invenio 3, il est disponible au public à l'adresse <https://ils.test.rero.ch>. Le projet de développement effectif démarrera en janvier 2018.

La motivation et l'engagement de l'équipe RERO permettent d'envisager favorablement la poursuite de ce projet de mutation, intitulé provisoirement "RERO 21" dans l'attente d'un nom définitif pour la nouvelle structure.

Certains collaborateurs de RERO travaillent activement dans les groupes de travail SLSP afin de préparer, entre autres, la migration des données.

⁵ <https://www.swissuniversities.ch/fr/organisation/projets-et-programmes/p-5/projets-en-cours/>

7. Archives administratives et patrimoniales (AAP)

Gestion et mise en valeur des fonds

Une trentaine de fonds d'archives administratives provenant de différents organes universitaires (rectorat et services qui lui sont rattachés, **unités principales d'enseignement et de recherche** - UPER, etc.) ont été versés aux Archives administratives et patrimoniales (AAP) en 2017.

A ces fonds purement administratifs se sont ajoutés des fonds scientifiques d'enseignants, de personnalités et de collectivités, ayant par un biais ou un autre un lien avec l'UNIGE.

Le travail d'inventaire s'est poursuivi sur les archives scientifiques des enseignants suivants :

- Le fonds José Doerig (1926-1994), professeur d'archéologie classique.
- Une autre partie du fonds Robert Godel (1902-1984), professeur de langue et littérature latines : ces documents concernant les recherches de Godel sur les langues grecque, arménienne, turque, arabe, sanscrite, orientales ont été retrouvés dans le fonds de la bibliothèque de linguistique conservé au DBU et versés aux archives. Après inventaire ils ont été réintégrés au fonds d'origine, retrouvé dans un compactus de la bibliothèque des lettres en 2010 après 20 ans d'oubli.
- Le fonds Robert Heinemann (1926-2007), professeur de langue, littérature et civilisation japonaises.
- Les archives d'enseignement de Jean-Michel Jaquet, maître d'enseignement et de recherche (1990-2010) au département des sciences de la Terre à l'UNIGE.
- Le fonds Josef Maria Jauch (1914-1974), professeur ordinaire de physique théorique.
- Un fonds d'archives d'Olivier Reverdin (1913-2000), professeur ordinaire de langue et littérature grecques. Il découvrit en 1946 un recueil du 16ème siècle chez un bouquiniste et le fit acheter par l'actuelle Bibliothèque de Genève. Au début des années 80, il analysa ce recueil pour une conférence au Collège de France sur le thème « Un document inédit sur l'enseignement du grec au Collège de France en 1531-1532 »; une publication en 1984 sous le titre « Les premiers cours de grec au Collège de France ou l'enseignement de Pierre Danès d'après un document inédit" finalisa ce travail d'érudition. En 2017, les archives relatives à cette conférence et publication ont été retrouvées dans le fonds de la bibliothèque des lettres conservé au DBU et versées aux AAP.

Tous ces fonds d'archives qui documentent les missions, les activités, le fonctionnement de l'Université et qui constituent sa mémoire ont été traités selon la procédure archivistique en vigueur (réception, tri, cotation, localisation, inventaire plus ou moins détaillé selon la valeur et l'importance du fonds) et mis à la disposition des chercheurs dans la base de données Fedora des AAP.

Conseil en matière d'archivage

Divers services et organes de l'institution ont fait appel aux AAP pour savoir comment gérer correctement et judicieusement leurs documents.

Numérisation / conservation

Un fonds d'archives photographiques de portraits d'enseignants est en cours de numérisation.

Rapport annuel 2017

Base de données Fedora

Le travail de révision des 30'000 notices d'inventaires des archives de l'institution universitaire contenues dans la base de données des AAP est à bout touchant. Les inventaires sont consultables depuis la page web des AAP.

Site web

Le site des AAP a été totalement refondu et mis en adéquation avec la nouvelle chartre graphique et s'est considérablement enrichi de listes complètes des recteurs (1559 à nos jours), des doyens (de 1873 à nos jours), des étudiants et des auditeurs (1873 à nos jours).

<https://www.unige.ch/archives/adm/accueil/>

8. Gouvernance

8.1 Instance universitaire, instances de site

L'instance universitaire s'est tenue le 20 décembre. Présidée par le vice-recteur J. de Werra, la séance a porté sur les sujets d'actualité comme l'Open Access, SLSP ou le plan d'action stratégique de la DIS. Y ont été détaillés quelques résultats marquants de l'enquête longitudinale de l'Observatoire de la vie estudiantine dont les questions étaient relatives à la Bibliothèque et aux formations qu'elle offre aux étudiant-e-s.

Les instances de sites se sont réunies 3 ou 4 fois dans l'année, selon les sites. Les ordres du jour sont toujours passablement conséquents, abordant les thèmes intéressant principalement le corps académique. Les thèmes comme l'Open Access ou les ressources en ligne y sont régulièrement évoqués.

8.2 Commission de suivi

La commission de suivi s'est réunie le 6 février 2017, réunissant le CODIR et les membres élus parmi le personnel de la DIS. Les thèmes abordés concernaient principalement le projet de management de proximité et la politique de développement des compétences.

9. Personnel

9.1 Dotation

Tous financements confondus, la DIS comptait au 30 septembre, 151 collaborateurs et collaboratrices pour 111.6 EPT ainsi que 39 auxiliaires de bibliothèque pour 10.95 EPT.

9.2 Mouvements, stages et apprentissage

Arrivées et départs de collaboratrices et collaborateurs fixes de la DIS

Janvier

Arrivée de M. Pablo Iriarte, Coordinateur au CODIS

Départ de M. Jérôme Napoléon, BDA sur le site Uni Arve

Février

Arrivée de Mme Joëlle Muster Caïtucoli, Responsable du site Uni Mail

Mars

Départ de M. Pascal Steenken, BDA-S sur le site Uni Bastions

Avril

Arrivée de Mme Isabelle Kronegg Schopper, BDA-S sur le site Uni Bastions

Juin

Départ de Mme Dominique Marin, BDA sur le site Uni Mail

Juillet

Départ de Mme Anne Morin, BDA-S sur le site Uni Arve

Rapport annuel 2017

Départ de Mme Brigitte Vetsch, BDA-S sur le site Uni Bastions

Août

Arrivée de M. Talal Zouhri, BDA-S sur le site Uni Bastions

Départ de Mme Khadidja Marchon, Coordinatrice au CODIS

Octobre

Arrivée de M. Vincent Huber, BDA-S sur le site Uni Arve

Départ de Mme Muriel de Siebenthal, BDA sur le site Uni Mail

Départ de Mme Agnès Ruiz, BDA-S sur le site Uni Mail

Novembre

Arrivée de Mme Marilia Leite, Responsable de secteur sur le site Uni Mail

Départ de Mme Aude Jaccard, BDA-S sur le site Uni Bastions

Décembre

Départ de Mme Lucie Ducevic, Coordinatrice au CODIS

Stages

Du 1^{er} septembre 2016 au 7 juillet 2017, durant 40 semaines, le site Uni Arve a **accueilli** M. Ayub Omar **à 80%** dans le cadre de son stage de maturité spécialisée en communication et information.

Le site Uni Bastions a accueilli, de septembre 2016 à août 2017, M. Rafael Stalder comme stagiaire en vue de son admission au CAS en gestion de documentation et de bibliothèque de l'Université de Fribourg.

Au cours de l'été, la DIS a accueilli 2 étudiantes de 2^{ème} année du Bachelor de la filière Information documentaire de la Haute école de gestion de Genève (HEG) pour leur stage de deux mois en entreprise. Mme Lucie Thurberg a effectué un stage consacré aux données de recherche au sein du pôle *Open access et données de la recherche* du CODIS. Quant à Mme Sophie Delarze, son stage était axé sur les indicateurs de performance. Il a été scindé en deux parties, l'une sur le site Uni Bastions et l'autre dans l'équipe de direction.

La DIS a également bénéficié de la collaboration d'un civiliste qui a travaillé en sciences de la Terre.

Engagement d'une apprentie AID

Depuis le 28 août 2017, Mme Tiffany Pinto Correia a été engagée en tant qu'apprentie AID sur le site Uni CMU où elle est suivie dans sa formation. Avec le soutien du CODIS, elle effectuera ensuite des stages sur les différents sites de la Bibliothèque pour compléter l'éventail des compétences à acquérir.

9.3 Formation du personnel

Développement des compétences 2017

En 2017, le Rectorat de l'UNIGE a octroyé à la DIS le financement d'un mandat dédié à la formation continue, pour 2 ans, de mai 2017 à mai 2019. Ce mandat a d'ores et déjà permis de rédiger et de communiquer au personnel de la DIS une « **Politique du développement des compétences** » précisant les orientations de la Division et cadrant les activités du domaine. Cette politique est accompagnée d'informations pratiques régulièrement mises à jour et partagées sur l'intranet de la Division (FAQ, catalogues de formations, formulaires, etc.). Des outils de suivi plus précis de la formation continue ont été également conçus et permettront en 2018 de fournir des indicateurs précieux pour accompagner au plus près des besoins tant collectifs qu'individuels le développement des compétences du personnel. Un effort tout particulier a été mené cette année pour accompagner la réorganisation du management intermédiaire, en proposant un plan de formation spécifique « management » pour les responsables de secteurs. L'accent a également été mis sur la formation de formateurs en proposant en collaboration

Rapport annuel 2017

avec la HES-SO une formation spécifique pour les bibliothécaires amenés à organiser des sessions de formation aux compétences informationnelles auprès des usagers.

Les actions de formation en interne (ateliers ou séances d'information données par les pairs, conférences, visite de la Speicherbibliothek de Lucerne, etc.) ont été encouragées et appréciées. La majeure partie du personnel de la DIS a ainsi eu accès à au moins une formation en interne et à tout le moins à la conférence annuelle de la DIS, accessible également en ligne.

En 2017, plus de 2700 heures de formation ont été dispensées au personnel de la DIS (dont plus de la moitié de formation interne).

9.4 Management de proximité

Afin de renforcer les capacités managériales de la DIS, d'améliorer le suivi RH ainsi que le fonctionnement de la Division en général, l'introduction d'un management de proximité s'est révélé indispensable. Un document cadre intitulé « Organisation de la Division de l'information scientifique, introduction d'un management de proximité, cadre général, principes et lignes directrices » fixe les modalités RH des actions menées dans le cadre de ce projet. L'année 2017 a vu le début de la mise en œuvre de ce projet important à plus d'un titre avec la présentation du nouvel organigramme du site Uni Mail et les premières mises au concours de postes de responsables de secteur.

9.5 Visite de la Speicherbibliothek

Une excursion a été organisée pour le personnel de la DIS le 3 juillet 2017, proposant une visite du nouveau dépôt « Kooperative Speicherbibliothek Schweiz » à Büron et de la « Zentral- und Hochschulbibliothek » de Lucerne. Cette sortie a été réitérée le 31 août pour les personnes qui n'avaient pas pu participer la première fois.

La participation aux excursions a été très importante puisque 55 personnes sont allées à Lucerne (en tout, 65 s'y sont intéressées). Cet engouement n'a pas été déçu et l'excursion s'est révélée une grande réussite à tous points de vue.

Une brève enquête a suivi cette sortie, qui était une première. Les participants ont affirmé leur intérêt de visiter d'autres bibliothèques ainsi qu'à réitérer ce type de sortie.

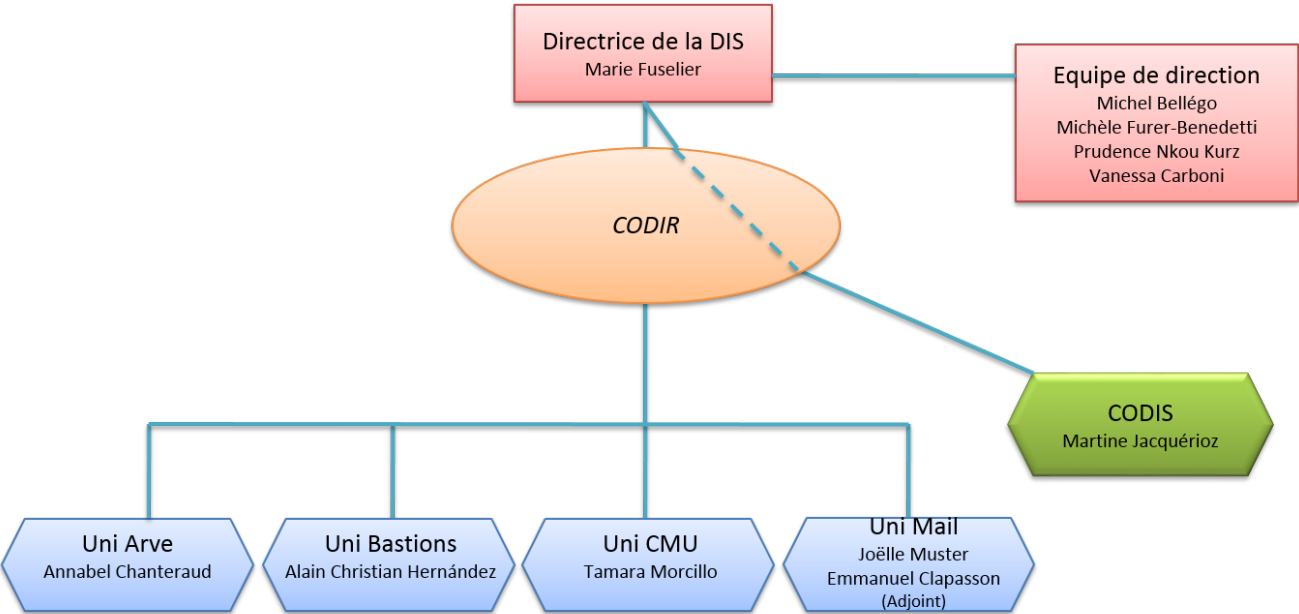


10. Finances

La DIS confirme en 2017 le bon usage des ressources qui lui sont annuellement octroyées, avec une légère non-dépense sur les budgets alloués aux dépenses générales et aux ressources humaines. Ceci pour ce qui concerne les ressources dédiées au fonctionnement de la Division dans son ensemble.

Le suivi des dépenses est également mené de façon tout fait rigoureuse sur les sites tout au long de l'année, et permet ainsi de clore 2017 dans les limites budgétaires définies.

11. Organigramme



DIS - Division de l'information scientifique
Rue du Général-Dufour 24
1211 Genève 4 - Suisse

Crédit photo: Université de Genève, Erard, Jacques

