

Examen écrit sur Moodle : Vade Mecum

10.12.2020

1 **Introduction**

Ce document a pour but de fournir aux enseignants et aux assistants un guide qui retrace point par point les étapes nécessaires et les recommandations lors de l'élaboration d'un examen sur Moodle.

Les enseignants sont libres de créer l'examen selon les modalités qu'ils souhaitent. Toutefois, nous recommandons de tester au préalable le fonctionnement correct et voulu de l'examen.

1.1 Examens blancs

Tests ou examens blancs : ils sont vivement encouragés ; il s'agit de permettre aux enseignants et aux étudiants de se familiariser avec le mode d'examen et de tester leur matériel (voire de s'exercer à la correction). Dans la mesure du possible, veiller à ne pas procéder au test ou à l'examen blanc pendant la plage horaire dévolue au cours d'un collègue.

1.2 Plateforme d'examen

Basculement de « Moodle-prod »¹ à « Moodle-examens »² : les enseignants ayant conçu leur examen sur la plateforme habituelle (« Moodle-prod ») doivent être prudents au moment de « basculer » leur examen sur la plateforme « Moodle-examens » ; il s'agit notamment d'éviter de faire apparaître les étudiants en tant qu'utilisateurs (leur octroyant ainsi un accès « anticipé » à la donnée). Une façon d'éviter ce risque est de copier la donnée manuellement.

1.3 Enregistrements en vue de l'examen

¹ <https://moodle.unige.ch/>

² <https://droit-exam.unige.ch>

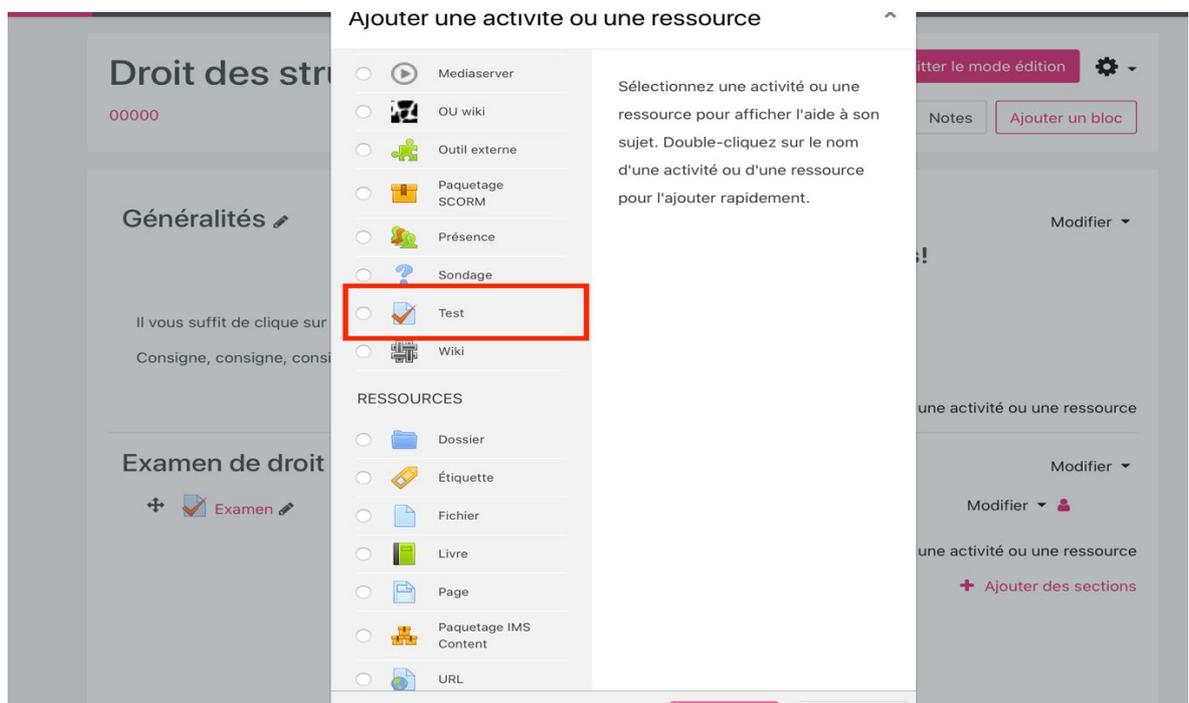
Il importe d'inscrire les assistants sur « Moodle » en leur assignant le rôle d'enseignant (afin qu'ils aient le contrôle de l'examen, au même titre que le Professeur).

Les étudiants inscrits aux examens ont été automatiquement enregistrés pour chaque examen sur la plateforme « Moodle examens ».

2 Création de l'examen & mise en ligne

2.1 *Création de l'examen*

- Se connecter sur la plateforme Moodle <https://droit-exam.unige.ch/course>
- Se rendre sur l'espace de cours (Pour nous droit des structures : <https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=7431>)
 - Si vous ne trouvez pas votre cours, contacter MM. F. Munier ou J. Mallet à l'adresse support-droit@unige.ch
- Activer le mode édition
- Sélectionner « Ajouter une activité ou une ressource »
- Sélectionner l'option « test » (encadré en rouge sur l'image ci-dessous)



2.2 *Créer la structure de l'examen*

2.2.1 *Généraux*

- Donner un nom au test et le cacher immédiatement ou cacher la section le contenant

▼ Généraux

Nom



Test XYZ

Description

Afficher la description sur la page de cours ?

2.2.2 Temps

- Inscrire une date pour l'ouverture & la fermeture du test. Cette date correspond au moment où le test sera accessible par les étudiants.
 - N.b. Il est recommandé de programmer l'examen dans la plateforme « Moodle-Exam » avec une marge de dix minutes ; e.g. : programmer l'ouverture de l'examen pour 8h.30 (heure fixée par la Faculté pour le début de l'examen), programmer la fermeture de l'examen pour 9h.40 et programmer une heure comme temps disponible. De cette manière, l'étudiant dispose d'une heure pour passer l'examen même s'il n'a pu se connecter qu'à 8h.31 ou à 8h.37 par exemple.
- Activer le temps disponible pour l'examen dans le format voulu.
- Sélectionner « envoyer automatiquement » lorsque le délai imparti sera échu.

▼ Temps

Ouvrir ce test



16 avril 2020 12 00 Activer

Fermer le test

16 avril 2020 14 00 Activer

Temps disponible



2 heures Activer

Lorsque le temps imparti échoit



La tentative en cours est envoyée automatiquement

Délai supplémentaire pour envoi



1 jours Activer

- Temps supplémentaire : pour les élèves ayant le droit à du temps supplémentaire, il existe deux méthodes :

- Premièrement, vous pouvez créer une dérogation. Il vous suffit de cliquer sur modifier l'examen et sélectionner « dérogation utilisateur », puis de rajouter manuellement le nom des étudiants et la durée de l'examen. Si vous avez plusieurs étudiants au bénéfice d'un tiers-temps, vous pouvez également créer de la même façon une dérogation de groupe à laquelle vous attribuer une durée d'examen différente et dans laquelle vous affectez vos candidats.

- Secondement, vous pouvez créer un second test dont le moment de fermeture serait modifié. Par ailleurs, il serait judicieux de préciser que le temps est modifié dans le nom du test (point 2.2.1). La méthode du premier point reste à privilégier.

2.2.3 Note

- Ne pas remplir
- Vérifier que le nombre de tentative est bien sur le chiffre « 1 »

▼ **Note**

Catégorie de note ?

Note pour passer ?

Nombre de tentatives autorisées

Méthode d'évaluation ?

2.2.4 *Mise en page*

- Sélectionner « nouvelle page pour chaque question »
- Sélectionner au choix la méthode de navigation. La navigation libre permettra aux étudiants de revenir en arrière sur leurs questions alors que la navigation séquentielle³ les forcera à répondre aux questions dans un ordre précis et sans qu'ils puissent revenir en arrière.

▼ **Mise en page**

Nouvelle page ?

Méthode de navigation ! ?

[Afficher moins...](#)

2.2.5 *Comportement des questions*

- Sélectionner « non » au mélange des éléments des questions
 - N.b. Pour modifier l'ordre des questions, il faut se rendre dans "modifier les questions" et en haut à droite, sous la note maximale, il y a une coche "Mélanger" (les questions).
- Sélectionner l'option « feedback a posteriori »

³ Sauf nécessité, il faut éviter la navigation séquentielle qui stresse les candidats.

▼ Comportement des questions

Mélanger les éléments des questions ?

Non ▾

Comment se comportent les questions ?

Feedback a posteriori ▾

Autoriser à répondre à nouveau aux questions au cours d'une tentative ! ?

Non ▾

Chaque tentative complète la précédente ! ?

Non ▾

[Afficher moins...](#)

2.2.6 Options de relecture

➤ Ne pas remplir

▼ Options de relecture ?

Pendant la tentative

- La tentative ?
- Si correcte ?
- Points ?
- Feedback spécifique ?
- Feedback général ?
- Réponse juste ?
- Feedback global ?

Immédiatement après la tentative

- La tentative
- Si correcte
- Points
- Feedback spécifique
- Feedback général
- Réponse juste
- Feedback global

Plus tard, alors que le test est encore ouvert

- La tentative
- Si correcte
- Points
- Feedback spécifique
- Feedback général
- Réponse juste
- Feedback global

Après la fermeture du test

- La tentative
- Si correcte
- Points
- Feedback spécifique
- Feedback général
- Réponse juste
- Feedback global

2.2.7 Apparence

➤ Ne pas remplir

▼ Apparence

Afficher l'avatar du participant ?

Pas d'image ▾

Décimales dans les notes ?

2 ▾

Décimales dans les notes des questions ?

Identique aux notes globales ▾

Afficher les blocs durant les tests ! ?

Non ▾

[Afficher moins...](#)

2.2.8 Restrictions supplémentaires sur les tentatives

➤ Ne pas remplir

▼ Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Nécessite une clef ? [Cliquer pour saisir du texte](#)  

Restriction par adresse IP ?

Délai imposé entre la première et la deuxième tentative ? minutes Activer

Délai imposé entre les tentatives suivantes ? minutes Activer

Sécurité du navigateur ?

Permettre de faire le test ! ? hors ligne au moyen de l'App mobile.

Clefs de navigateur autorisées ! ?

[Afficher moins...](#)

2.2.9 Feedback global

➤ Ne pas remplir

▼ Feedback global ?

Limite de note 100%

Feedback 

Limite de note

Feedback 

Limite de note 0%

[Ajouter 3 champs de feedback](#)

2.2.10 Réglages courants

2.2.11 *Si cela n'a pas été fait à la création, il faut cacher le test aux étudiants et le rendre visible 30 min. avant le début de l'examen. Il n'est pas nécessaire de cacher le cours.*

▼ Réglages courants

Disponibilité



Cacher pour les étudiants

2.2.12 Restreindre l'accès

- Restreindre l'accès en spécifiant une date de début. Bien préciser la condition "à partir de". Il n'est pas nécessaire de rajouter une condition de fin. L'heure de fin du test s'en charge.

▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

☞ Date à partir du 8 décembre 2020 00 : 00 ✕

Ajouter une restriction



2.2.13 Compétences

- Ne pas remplir

▼ Compétences

Compétences de cours



Aucune sélection

Rechercher

Lors de l'achèvement de l'activité :

Ne rien faire

- Terminer en cliquant tout en bas sur la case « enregistrer et revenir au cours »

2.3 Remplir les questions de l'examen

- Sélectionner votre test
- Sélectionner « modifier le test »

Test exemple

Tentatives autorisées : 1

Aucune question n'a été encore ajoutée

Modifier le test

Retour au cours

◀ Examen

Aller à...

- Sélectionner l'onglet « ajouter » puis cliquer sur « + une question »

Modification du test Test exemple

Questions : 0 | Ce test est ouvert

Note maximale 10,00 Enregistrer

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Total des notes : 0,00

Mélanger

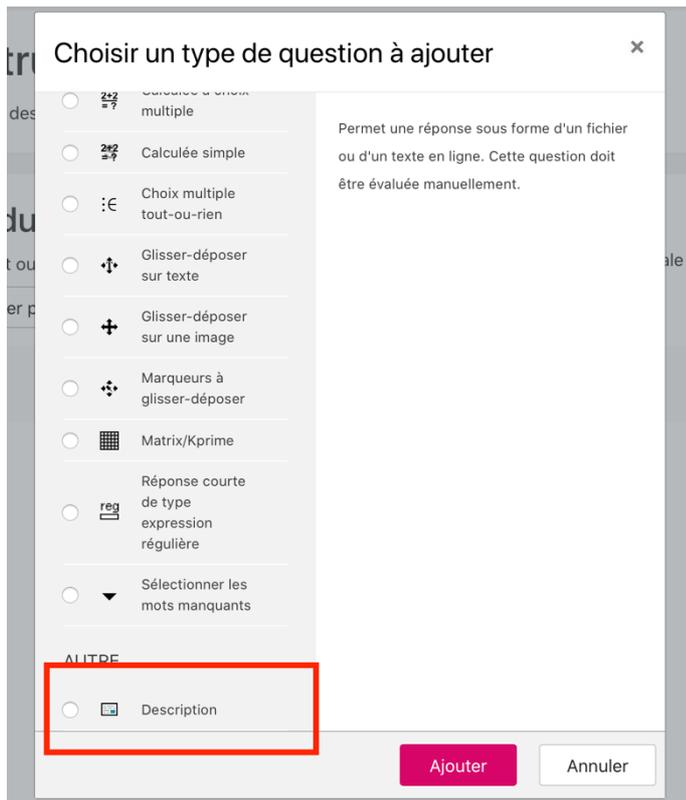
Ajouter

- + une question
- + de la banque de questions
- + une question aléatoire

◀ Examen

Aller à...

- Insérer un énoncé en cliquant sur l'onglet « description »



- Puis, sélectionner l'onglet « ajouter » puis cliquer sur « + une question » et ajouter les types de questions qui vous sont utiles, comme
 - « Choix multiple » pour élaborer une question de type QCM ou encore,
 - « Composition » pour créer une question à réponse ouverte
 - Pour les compositions, la réponse est limitée à 15 lignes. Afin de modifier cette limite jusqu'à 40 lignes, il suffit de cliquer en cliquant sur l'icône de la petite molette rose des questions (cf.image ci-dessous), et de modifier la section « options de réponses ».
- Vérifier que chaque question soit bien sur une page en cliquant sur le bouton « repaginer. Le résultat final ressemblera à l'image ci-dessous. Vous pourrez alors prévisualiser le test en cliquant sur le bouton « prévisualisation », comme sur l'image ci-dessous.

Modification du test Examen

Questions : 7 | Ce test est ouvert

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Examen de droit des structures

Page 1
+ i [document icon] ⚙️ Consigne Ajouter ici la consigne de l'examen

Page 2
+ i [document icon] ⚙️ Description A, détaillant en audiovisuel, conclut un contrat de v...

Page 3
+ 1 [document icon] ⚙️ Question 1 QUESTION 1. A assume-t-il le risque que la marcha...

Page 4
+ 2 [document icon] ⚙️ Question 2 QUESTION 2. Quelle est la situation juridique si la m...

Page 5
+ 3 [document icon] ⚙️ Question 3 QUESTION 3. A stocke les palettes dans ses entrep...

Page 6
+ 4 [document icon] ⚙️ Question 4 QUESTION 4. A est insolvable et ne paie pas le prix ...

Page 7
+ 5 [document icon] ⚙️ Question 5 QUESTION 5. Pour la même raison, A ne paie pas le ...

Paramètres
Dérégations de groupe
Dérégations utilisateur
⚙️ Modifier le test
🔍 Prévisualisation
📊 Résultats
● Notes
● Réponses des participants
● Statistiques
● Évaluation manuelle
● Manual grading by student
● Test en groupe
Rôles attribués localement
Permissions
Voir les permissions
Journaux
Sauvegarde
Restauration
Banque de questions
Questions
Catégories
Importer
Exporter

2.4 Exemples de consigne aux étudiants

- Une consigne à destination des étudiants peut être introduite sur la page principale du cours ainsi que dans le test de la même manière qu'un énoncé (cf. explication ci-dessus) en sélectionnant sur l'onglet « description » dans la liste de questions. Nous vous proposons la consigne-type à trou suivante :
- *Pour l'accès et le bon déroulement de cet examen, nous vous conseillons d'utiliser les navigateurs Firefox ou Chrome. D'autres navigateurs peuvent générer des perturbations.*

L'examen porte sur [décrire le champ et la matière de l'examen]. Vous avez droit à tout votre matériel pendant l'examen. Il doit être remplis de manière individuelle,

L'examen sera disponible pour une durée de [durée] dès [donné l'heure d'ouverture].

Vous pourrez répondre aux questions de l'examen en sélectionnant le test sur l'espace de cours de la plateforme du cours Moodle, puis en cliquant sur l'option « faire le test ».

En cas de question ou de problèmes techniques, veuillez contacter : [numéro de téléphone ou email]

- Il est fortement conseillé de faire un test en blanc (même très simple) et d'inciter les étudiants à le faire. Cela permettra de vérifier les paramètres choisis pour le test, la qualité de la connexion Internet et si l'étudiant est bien inscrit à l'examen.

2.5 Vérifications

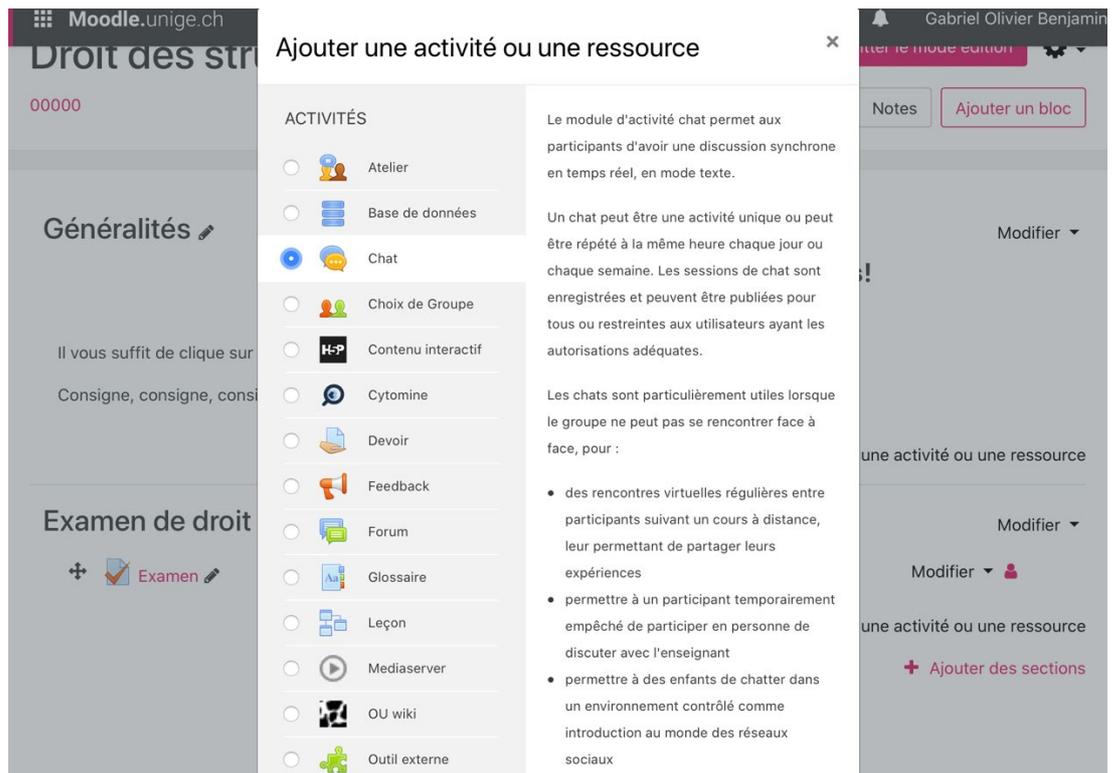
Une fois la programmation de l'examen effectuée : il est recommandé de prévenir M. Munier ou M. Mallet (**support-droit@unige.ch**), afin qu'ils puissent s'assurer que tout est en ordre du point de vue technique.

3 Création d'un chat (Optionnel)

Afin de pouvoir maintenir le contact avec les étudiants durant l'examen, il est possible de prévoir la mise en place d'un numéro de téléphone ou un email dans les consignes (voir point 2.4), ou encore de créer un espace chat.

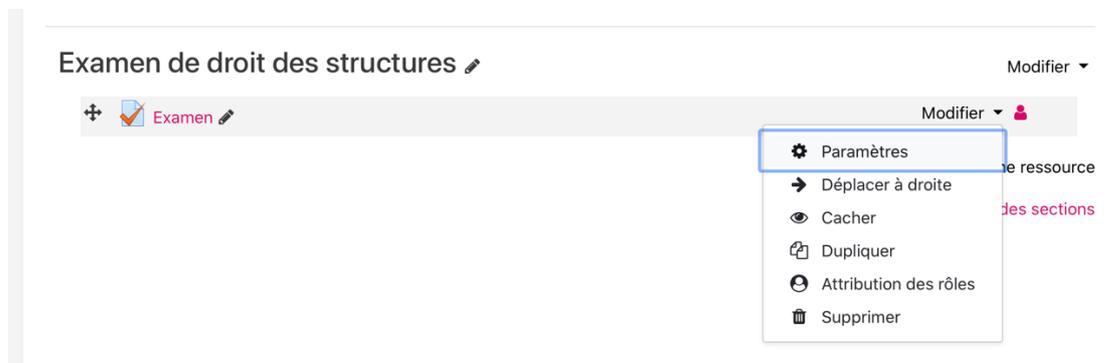
Si elle devait être offerte aux étudiants, la possibilité de communiquer avec l'enseignant et/ou ses assistants (téléphone, message « whatsapp », sms, email, fonction « forum » de « Moodle » pourrait s'avérer difficile à gérer et être génératrice d'inégalités de traitement. Il est donc recommandé de ne pas prévoir de mode de communication pour les étudiants durant l'examen (à l'exception éventuelle, si l'enseignant le souhaite, des examens comprenant un petit nombre de candidats).

- Sélectionner dans le menu principal « ajouter une activité ou une ressource », puis choisir « Chat ».
- Remplir seulement la partie « générale », en y ajoutant par exemple la notice suivante :
« Notice : Adressez vos questions à l'examen par email à l'adresse suivante [XXX] ou en gardant cet onglet ouvert et en vous adressant à l'assistant : [XXX] ».



4 Modification du test

- La structure du test peut être modifiée en cliquant sur « modifier » puis « paramètres »



- Les questions de l'examens peuvent être modifiées en cliquant sur le test depuis le menu principal, puis en sélectionnant « modifier le test ».

Examen

Tentatives autorisées : 1

Ce test est ouvert depuis dimanche 12 avril 2020, 12:59

Temps disponible : 1 heure

Tentatives : 2

Prévisualiser le test maintenant

◀ Chat virtuel

Aller à...

Paramètres

Dérogations de groupe

Dérogations utilisateur

⚙️ Modifier le test

🔍 Prévisualisation

📊 Résultats

● Notes

● Réponses des participants

● Statistiques

● Évaluation manuelle

● Manual grading by student

● Test en groupe

Repaginer

Sélectionner plusieurs éléments

Total des notes : 5,00

Examen de droit des structures

Mélangé ?

Page 1

i



Consigne _L'examen porte sur [décrire le champ et la matière d...



Page 2

Modifier la question Consigne

i



Description A, détaillant en audiovisuel, conclut un contrat de v...



Page 3

1



Question 1 QUESTION 1. A assume-t-il le risque que la marcha...



1,00

Page 4

2



Question 2 QUESTION 2. Quelle est la situation juridique si la m...



1,00

Page 5

3



Question 3 QUESTION 3. A stocke les palettes dans ses entrep...



1,00

Page 6

4



Question 4 QUESTION 4. A est insolvable et ne paie pas le prix ...



1,00

Page 7

5



Question 5 QUESTION 5. Pour la même raison, A ne paie pas le ...



1,00

5 Convocation à l'examen

Il est recommandé d'envoyer aux étudiants (par le biais d'une annonce « Moodle ») un courriel leur rappelant l'heure de l'examen, que celui-ci sera visible mais non accessible 30 min avant le début et les priant d'être présent sur « Moodle examens » 10-15 minutes avant le début de l'examen. La convocation peut rappeler aux candidats qu'en se présentant, ils acceptent de se conformer à l'engagement sur l'honneur.

On pourra préciser notamment les éléments suivants :

- Documentation « open book » : inclut non seulement les documents imprimés, mais également ceux qui sont stockés dans la mémoire de l'ordinateur de l'étudiant ainsi que la consultation d'internet.
- Identification de l'étudiant à l'examen : elle repose sur le fait que l'accès à « Moodle » s'effectue avec le login et le mot de passe ISIS individuel de l'étudiant.
- Accès à l'énoncé : l'étudiant arrivé à l'avance sur la plateforme « Moodle » doit « rafraîchir » (ou actualiser) périodiquement la page ; à défaut, l'examen n'apparaîtra pas à l'heure dite. Il convient d'en informer les étudiants, sachant toutefois que la division d'informatique est en voie d'ajouter une mise en garde à ce propos dans « Moodle ».

6 Pendant l'examen

6.1 *Problème technique*

6.1.1 *D'un étudiant*

Il est conseillé à l'étudiant de se déconnecter et de se reconnecter. Pour le surplus, il est recommandé de ne pas allouer de temps supplémentaire dans une telle éventualité, ni de permettre d'envoyer l'examen par courriel (égalité de traitement, prévention des abus et des fraudes).

6.1.2 *D'un administrateur*

L'enseignant est invité à appeler M. Frédéric Munier⁴ ou M. Johan Mallet sur Cisco Jabber⁵. Il est possible d'accorder du temps supplémentaire aux étudiants en cas de panne généralisée ; cela implique (i) que l'enseignant soit disponible durant son examen, pour prendre la décision sur ce point et (ii) que les assistants aient assimilé à l'avance la manœuvre permettant d'accorder du temps supplémentaire sur « Moodle ».

6.1.3 *Communications avec les étudiants*

Si elle devait être offerte aux étudiants, la possibilité de communiquer avec l'enseignant et/ou ses assistants (téléphone, message « whatsapp », sms, email, fonction « forum » de « Moodle »

⁴ 022 379 8408

⁵ 022 379 8405

») pourrait s'avérer difficile à gérer et être génératrice d'inégalités de traitement. Il est donc recommandé de ne pas prévoir de mode de communication pour les étudiants durant l'examen (à l'exception éventuelle, si l'enseignant le souhaite, des examens comprenant un petit nombre de candidats).

7 Sauvegardes

7.1.1 *Questions à réponse ouverte courte (CROQ)*

« Moodle » sauvegarde les copies toutes les minutes ; il en résulte que l'étudiant perd à cette occasion les mots ou phrases qu'il viendrait d'effacer. Dans la mesure du possible (et compte tenu des éventuelles erreurs de manipulation qui conduiraient à effacer toute une partie de l'examen), il convient de prévoir des questions appelant une réponse relativement courte. Attention : le menu déroulant permettant d'indiquer le nombre de lignes pour une réponse fixe le nombre de lignes apparaissant à l'écran, sans empêcher l'étudiant de rédiger une réponse plus longue. Le Rectorat nous invite par ailleurs à indiquer dans la mesure du possible la longueur de la réponse attendue et, si une réponse longue est souhaitée, d'informer les étudiants du risque inhérent aux sauvegardes automatiques effectuées par « Moodle » en cas de mauvaise manipulation.

7.1.2 *Dissertation*

Mêmes remarques que pour les CROQ en ce qui concerne la sauvegarde automatique et le nombre de lignes (ci-dessus). Les étudiants sont encouragés par la division d'informatique de l'Université à rédiger leur réponse dans un traitement de texte classique puis d'en copier le contenu pour le charger sur « Moodle » à la fin de l'examen.

7.1.3 *QCM avec navigation libre*

Il est recommandé de permettre aux étudiants de retourner aux questions auxquelles sont déjà répondu pour modifier leur réponse le cas échéant (navigation libre) plutôt que de « bloquer » une réponse une fois donnée (navigation séquentielle) ; cette seconde option a tendance à ajouter un élément de stress peu utile auprès des étudiants.

8 Sauvegarde de fin d'examen

8.1.1 *Fin et sauvegarde*

Une fois terminé, l'examen doit être de nouveau caché aux étudiants. (Cf. point 2.2.10)

Chaque examen est sauvegardé automatiquement par « Moodle » à l'expiration de la durée programmée (60 minutes). Il est recommandé aux enseignants de procéder peu après la fin de l'examen à une sauvegarde supplémentaire de l'ensemble des copies ; au besoin, l'on peut s'adresser à cet effet à M. F. Munier ou à M. J. Mallet.

8.1.2 Conservation des copies

Les copies seront conservées par « Moodle », notamment pour une éventuelle procédure d'opposition. Les paramètres du test ne peuvent plus être modifiés sauf accord du Professeur.

9 Corrections

- La correction est accessible en sélectionnant l'onglet « résultats »

Modification du test Examen

Questions : 7 | Ce test est ouvert

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Examen de droit des structures

Page 1
+ i Consigne Ajouter ici la consigne de l'examen

Page 2
+ i Description A, détaillant en audiovisuel, conclut un contrat de v...

Page 3
+ 1 Question 1 QUESTION 1. A assume-t-il le risque que la marcha...

Page 4
+ 2 Question 2 QUESTION 2. Quelle est la situation juridique si la m...

Page 5
+ 3 Question 3 QUESTION 3. A stocke les palettes dans ses entrep...

Page 6
+ 4 Question 4 QUESTION 4. A est insolvable et ne paie pas le prix ...

Page 7
+ 5 Question 5 QUESTION 5. Pour la même raison, A ne paie pas le ...

Paramètres
Dérogations de groupe
Dérogations utilisateur
Modifier le test
Prévisualisation
Résultats
Notes
Réponses des participants
Statistiques
Évaluation manuelle
Manual grading by student
Test en groupe
Rôles attribués localement
Permissions
Voir les permissions
Journaux
Sauvegarde
Restauration
Banque de questions
Questions
Catégories
Importer
Exporter

- Sélectionner les informations voulues et cliquer sur « afficher le rapport »

Examen



Tentatives : 0

▼ Tout replier

▼ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

Tentatives qui sont En cours En retard Terminé Jamais remis

▼ Options d'affichage

Taille de page

Afficher le/la texte de la question réponse bonne réponse

[Afficher le rapport](#)

Une seule tentative par participant est autorisée pour ce test.

[Réinitialiser les réglages du tableau](#)

Rien à afficher