

Déroulement des examens et gestion des incidents

Introduction

Ce document récapitule les points à vérifier et la démarche à suivre lors des examens et que faire en cas d'incident.

Avant l'examen

Les étudiant-e-s sont censé-e-s avoir fait l'examen blanc et connaissent le fonctionnement de la plateforme d'examen.

Ils ont été informés qu'ils doivent avoir vérifié la qualité de leur environnement informatique.

Les navigateurs à utiliser sont, de préférence, Firefox et Google Chrome.

Le cours doit être visible, la section contenant l'examen et l'examen lui-même doivent être cachés.

30 min avant l'examen

La section contenant l'examen et l'examen lui-même doivent être rendus visibles pour que les étudiant-e-s prennent connaissance des consignes. Les paramètres de temps et la restriction d'accès interdisent toujours l'accès à l'examen.

A l'heure dite

Les dernières restrictions tombent. L'examen est accessible, le nombre de candidats connectés doit augmenter rapidement.

Si personne n'est connecté, il y a une erreur dans les paramètres. Contacter M. Johan Mallet ou M. Raymond-Jean Delaloye sur Cisco Jabber.

Pendant l'examen

M. Johan Mallet ou M. Raymond-Jean Delaloye sont disponibles sur Cisco Jabber.

Si un candidat vous contacte pour un dysfonctionnement, essayez d'avoir le maximum d'informations :

- Noter l'heure,
- Que s'est-il passé ? A-t-il-elle pu accéder sur le site ?
- Un message d'erreur est-il affiché ? Faire une capture d'écran, si possible,
- Le poste utilisé PC ou MAC,
- La version de Windows ou d'OSX,
- Le navigateur utilisé, Firefox, Chrome, un autre navigateur,
- Avait-elle-il fait le test blanc ?

Contacter M. Johan Mallet ou M. Raymond-Jean Delaloye si nécessaire. En fonction de la situation, ceux-ci contacteront l'équipe d'e-assessment pour une session Zoom avec l'étudiant-e.

Il est possible d'allouer du temps supplémentaire à un candidat-e durant l'examen mais c'est une décision qui doit être prise par l'enseignant-e en charge du cours.

A la fin de l'examen

Bien vérifier que tous les candidats aient terminé l'examen, en particulier ceux ou celles qui bénéficient d'un tiers temps.

Recacher l'examen et contacter M. Delaloye ou M. Mallet pour qu'ils effectuent la sauvegarde du test.

Remarque : Pour certains candidats, la durée affichée du test est de 61 min. (au lieu de 60 min) ou 121 min (au lieu de 120 min). L'étudiant n'a pas bénéficié d'une minute supplémentaire. Il a quitté sa session avant la fin de l'examen sans enregistrer sa copie. C'est Moodle qui se charge automatiquement de l'enregistrement à la fin de l'examen et qui utilise une minute supplémentaire pour cette tâche.