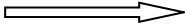




DEMANDE DE CONGE
(Article 69 du statut de l'Université)

Formulaire à transmettre au plus tard **quatre semaines avant le début du semestre** pour lequel le congé est souhaité.

COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT (écrire lisiblement svp)	
NOM (Mme/M.) :	PRENOM :
Adresse email :	N° d'immatriculation :
N° tél :	Merci d'inscrire votre NOM et ADRESSE postale, pour réexpédition au dos du formulaire. 

Sem. automne 20.....

Sem. printemps 20.....

Etes-vous inscrit(e) dans un(e) 2ème Faculté, si oui laquelle ?.....

MOTIF (joindre un <u>justificatif</u>)
--

- Pour des études dans une autre Haute Ecole (ou Université)
- Service militaire
- Maternité
- Maladie
- Autre motif (à préciser)

RAPPEL : L'étudiant(e) en congé n'est pas autorisé(e) à se présenter à des examens durant le semestre pendant lequel il-elle a obtenu le congé.
L'étudiant(e) au bénéfice d'un congé est astreint au paiement des taxes fixes.
A la fin du congé, l'étudiant(e) est automatiquement réinscrit(e).

Date de la demande : Signature :

DECISION DU/DE LA VICE-DOYEN/NE : <i>(conformément à la délégation du 21.09.2022)</i>	<input type="checkbox"/> Acceptée :	<input type="checkbox"/> Refusée
Date :	Signature :	

Veillez tourner S.V.P. 

Décembre 2022 /fg

Merci d'inscrire vos nom et adresse pour réexpédition :

.....

.....

.....

.....

.....