



SÉCURISER VOS COURS CONTRE LE « ZOOMBOMBING »



1. Introduction

Les séances Zoom peuvent faire l'objet d'attaques ou de perturbations provoquées par des utilisateurs/trices indésirables. Pour limiter les risques de ces phénomènes (aussi appelés [Zoombombing](#)), il est indispensable de vérifier le bon paramétrage de toute séance Zoom, comme expliqué ci-dessous.

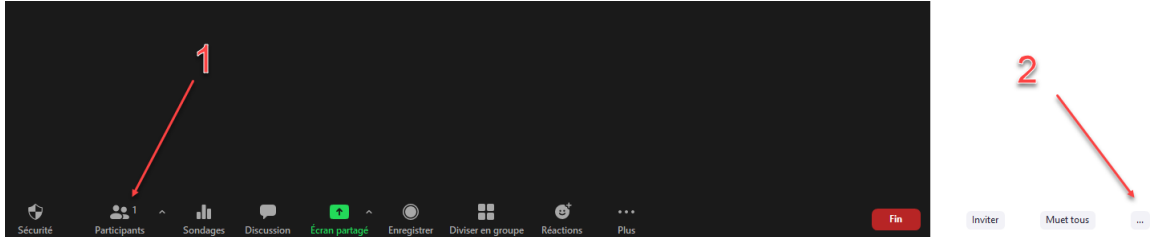
2. Vérifications à effectuer lorsque vous créez la réunion sur Zoom

- ✓ Gardez les paramètres suivants activés par défaut.
- ✓ Si votre cours comporte peu d'étudiant-es, **gardez la salle d'attente activée**.
- ✓ La salle d'attente permet de ne pas ouvrir la salle Zoom avant l'arrivée de l'enseignant-e qui devra accepter (un-e à un-e ou tou-tes en même temps) les participant-es dans la salle ([en savoir plus sur les salles d'attente](#)).
- ✓ **Si vous avez beaucoup de participant-es**, décochez-la afin d'éviter de devoir admettre les retardataires individuellement.

The screenshot shows the Zoom meeting creation interface. At the top right, a yellow circle highlights the 'PROGRAMMER UNE RÉUNION' button. Below it, the 'Réunions' section is visible. A red box highlights the 'ID de réunion' section, where 'Créé(e) automatiquement' is selected. Another red box highlights the 'Sécurité' section, where 'Code secret' (782125) and 'Salle d'attente' are both checked. A third red box highlights the 'Options de la réunion' section, where 'Couper le micro des participants à l'entrée' and 'Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer' are checked, while 'Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur anytime' is unchecked.

3. Options à activer/désactiver pendant la réunion

- ✓ Dans la mesure du possible, **verrouillez la réunion** en suivant les étapes 1, 2 et 3 :



1

2

3

- Demander à tout le monde la réactivation du micro
- Couper le micro à l'entrée
- ✓ Permettre aux participants de réactiver eux-mêmes leur micro
- ✓ Permettre aux participants de se renommer
- ✓ Émettre un son lorsque quelqu'un rejoint ou quitte la réunion
- ✓ Activer la salle d'attente
- Verrouiller la réunion

- ✓ Une fois la réunion verrouillée, il n'est plus possible d'y admettre d'autres participant-es, ce qui **réduit le risque d'intrusion**.
- ✓ Si vous n'avez pas prévu d'inviter vos étudiant-es à intervenir pendant le cours en annotant votre présentation, il est préférable de **désactiver les annotations** des participant-es ([en savoir plus sur les annotations](#)).



1

- Désactiver les annotations des participants

Important

Pour limiter les risques d'intrusion, veillez à partager le lien de la réunion **seulement** à vos étudiant-es en le publiant sur votre espace de cours Moodle

Attention, pas de partage sur les réseaux sociaux.