

# ZOOM: Tutoriel n° 3

## Enregistrer un cours

*Pour soutenir l'enseignement à distance et hybride à l'UNIGE*



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

# Dans ce tutoriel, vous verrez:

- Quelles sont les options d'enregistrement disponibles
- Comment préparer l'enregistrement
- Comment retrouver ce qui a été enregistré

# Après quoi vous pourrez :

- Permettre à vos participants de visionner en différé les réunions, séminaires, cours que vous avez organisés

# Enregistrer la réunion/le séminaire: quelles options?

- Par défaut, Zoom va créer un fichier vidéo (MP4) sur **votre ordinateur (enregistrement local)**.

Enregistrer  diapositive 7

- Si vous souhaitez enregistrer la réunion **et partager le fichier**, vous devez l'enregistrer dans **le nuage (enregistrement cloud)**.

Mettre en place  diapositive 5

Visionner  diapositive 8

- Dans certains cas l'enregistrement n'est pas souhaité. Ce tutoriel vous montre comment **désactiver** l'enregistrement.

Désactiver  diapositive 6

# Étape 1 : Démarrage

- Rendez-vous sur <https://unige.zoom.us>
- Cliquez sur « Sign in »



The screenshot shows the 'UNIGE Video Conferencing' page. At the top, there is a red banner with the University of Geneva logo and the text 'UNIVERSITÉ DE GENÈVE'. Below the banner, the title 'UNIGE Video Conferencing' is displayed. There are three main buttons: 'Join' (with the description 'Connect to a meeting in progress'), 'Host' (with the description 'Start a meeting'), and 'Sign in' (with the description 'Configure your account'). A red arrow points to the 'Sign in' button. At the bottom, there is a white box containing the following text: 'L'utilisation de la page unige.zoom.us en tant que « Host » est réservée aux enseignant-es UNIGE. D'éventuels comptes créés par des étudiant-es seront supprimés' and 'Only UNIGE instructors may use unige.zoom.us as 'Host'. Any 'Host' accounts created by students will be deleted'.

# Étape 2

Identifiez-vous à l'aide de vos identifiants institutionnels, puis cliquez sur «Connexion»

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Authentification

FR | EN

Vous allez accéder au service *unige.zoom.us*.  
Description : *\$rpUIContext.serviceDescription*

Identifiant ISIs:  1

Mot de passe:  2

Connexion 3

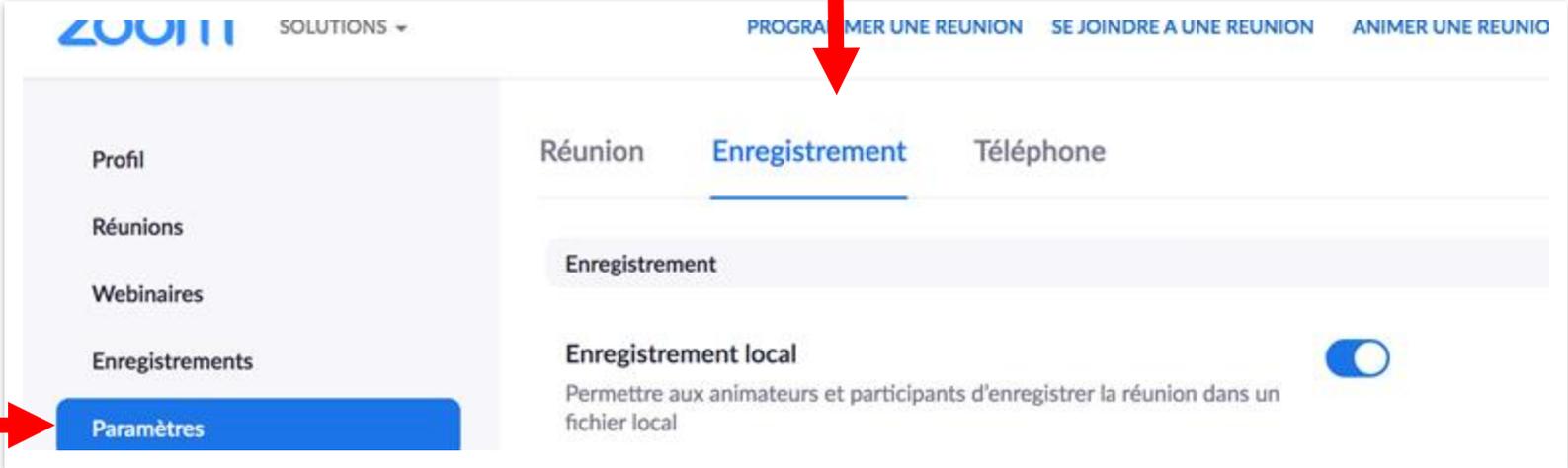
Redemandez-moi mon approbation de diffuser mes informations pour ce service.

[Mot de passe oublié?](#) [Changer de mot de passe?](#) [Besoin d'aide?](#)

Remarque : Lorsque vous aurez terminé d'utiliser ce service, et pour des raisons de sécurité, veuillez penser à fermer tous les onglets et quitter le navigateur! [Pourquoi?](#)

luniidpprd6 2020.03.13 15:10:47 SWITCHaai

# Étape 3. Cliquez sur «Paramètres», puis «Enregistrement»



The screenshot displays the Zoom web interface. On the left sidebar, the 'Paramètres' (Settings) option is highlighted with a red arrow labeled '1'. The main content area shows the 'Enregistrement' (Recording) settings page, which is also highlighted with a red arrow labeled '2'. The page includes a toggle switch for 'Enregistrement local' (Local Recording), which is currently turned on. The text below the toggle reads: 'Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local'.

## Enregistrement

### Enregistrement local

Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local



Hosts can give participants the permission to record locally

### Enregistrement dans le Cloud

Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud



Enregistrer le prestataire actif avec l'écran partagé

Enregistrer le mode d'affichage galerie avec l'écran partagé ?

Enregistrer le prestataire actif, le mode d'affichage galerie et l'écran partagé séparément

Enregistrer un fichier audio uniquement

Enregistrer les messages instantanés de la réunion/du webinaire

#### Paramètres avancés des enregistrements sur le nuage

Ajouter un horodatage à l'enregistrement ?

Afficher les noms des participants dans l'enregistrement

Enregistrer les vignettes lors du partage ?

Optimiser l'enregistrement pour un monteur vidéo tiers ?

Transcription sonore ?

Enregistrer la discussion des intervenants ?

Enregistrer

Annuler

### Enregistrement automatique

Enregistrer automatiquement les réunions dès qu'elles commencent



Enregistrer sur l'ordinateur local

Enregistrer dans le nuage

L'animateur peut mettre l'enregistrement dans le nuage sur pause/l'arrêter ?

Enregistrer

Annuler

# Étape 4-1. Réglages (1/3)

pour un cours/séminaire  
qui **doit rester visible en différé**

Vérifiez que les bons réglages  
ont été faits. Lorsque vous  
avez terminé, cliquez sur

Enregistrer

# Étape 4-2. Réglages (2/3)

pour une réunion qui ne doit **pas** être enregistrée

Réunion **Enregistrement** Téléphone

Enregistrement

**Enregistrement local**  
Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local 

**Enregistrement dans le Cloud**  
Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud 

**Enregistrement automatique**  
Enregistrer automatiquement les réunions dès qu'elles commencent 

Vérifiez que les bons réglages ont été faits. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur

Enregistrer

# Étape 4-3. Réglages (3/3)

pour une réunion enregistrée **uniquement chez l'organisateur**

Enregistrement

**Enregistrement local**  
Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local

Hosts can give participants the permission to record locally

Enregistrer Annuler

**Enregistrement dans le Cloud**  
Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud

**Enregistrement automatique**  
Enregistrer automatiquement les réunions dès qu'elles commencent

Vérifiez que les bons réglages ont été faits. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur

Enregistrer

# Étape 5. Démarrer l'enregistrement pendant la réunion

Lorsque la réunion a commencé, dans la barre d'outils en bas de l'écran, cliquez sur



l'enregistrement ne démarre pas

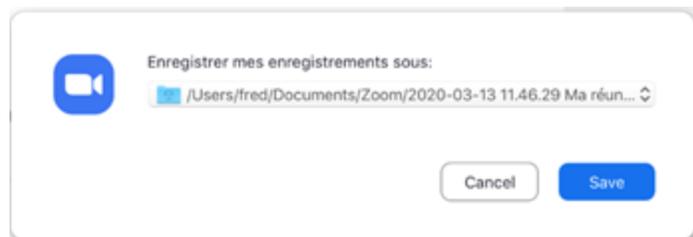


# Étape 6. Retrouver ou visionner l'enregistrement

**Sur votre ordinateur**  
(enregistrement LOCAL)  
voir diapositive 7

A l'issue de la réunion, Zoom vous demandera où stocker l'enregistrement (fichier audio).

Notez cet emplacement pour retrouver l'enregistrement sur votre ordinateur.



**Sur internet**  
(enregistrement CLOUD)  
voir diapositive 7

A l'issue de la réunion, Zoom enverra automatiquement un **email** à l'organisateur de la réunion avec le lien permettant de visionner la réunion / le cours / le séminaire en différé.

Si vous êtes à l'origine de la réunion, n'oubliez pas de **partager ce lien avec vos étudiant(e)s ou participant(e)s.**

# **Vous avez appris à enregistrer / diffuser une réunion sur ZOOM !**

*D'autres tutoriels Zoom sont disponibles sur notre page dédiée*

*Conception/rédaction: Frederic Ballenegger/Raphaël Zaffran (CFCD)*

*Relecture/édition: Patrizia Birchler Emery (CFCD)*



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**