

PowerPoint no.1

Ajouter une narration et une miniature vidéo à votre PowerPoint

Pour assurer l'enseignement à distance

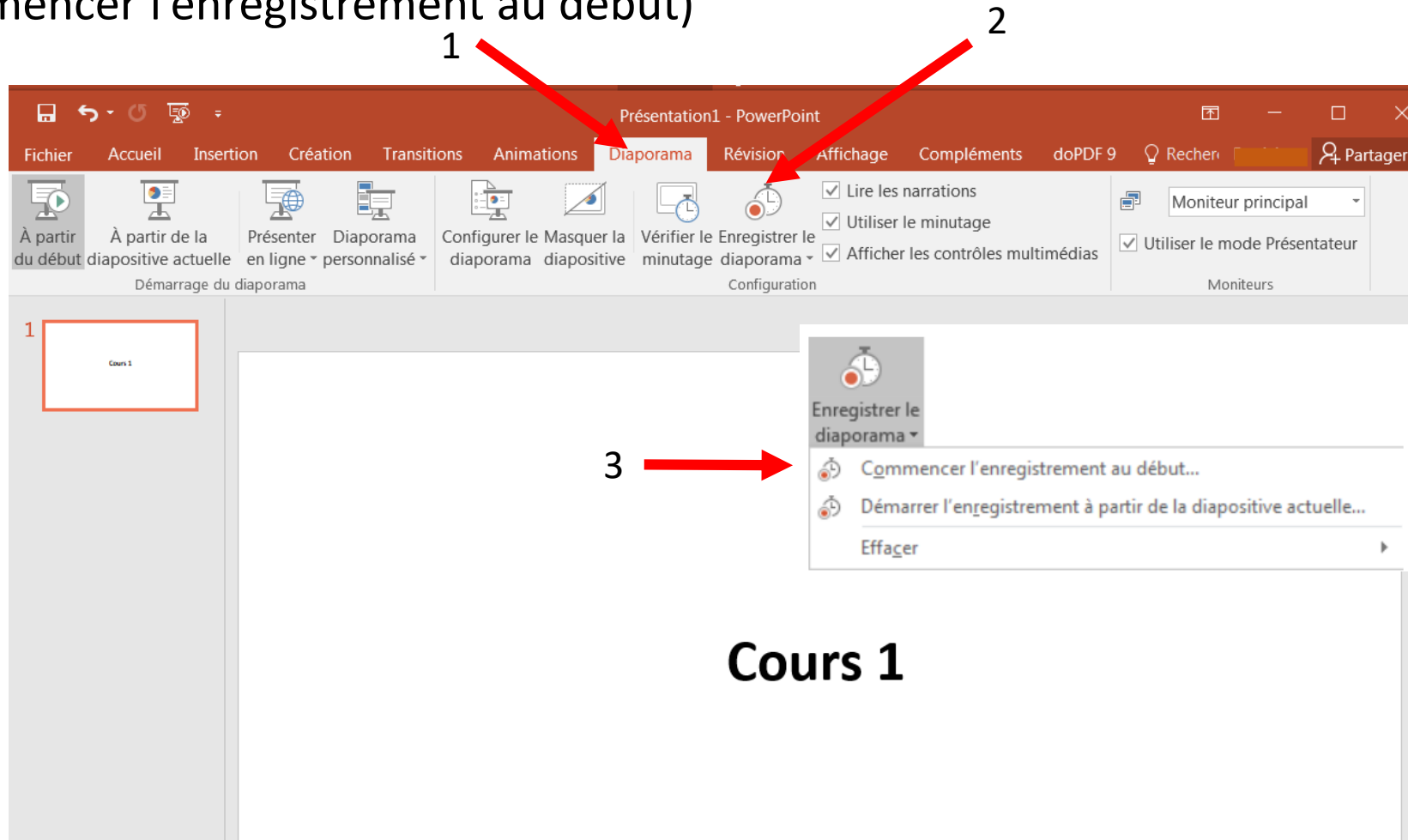


**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

- Si vous avez une carte son, un microphone et des haut-parleurs, et éventuellement une webcam, vous pouvez enregistrer votre présentation PowerPoint en capturant des narrations, un minutage des diapositives et des mouvements d'entrée manuscrite, ainsi que votre image dans une petite portion de l'écran (*talking head*).
- L'enregistrement ainsi créé est comparable à toute autre présentation pouvant être lue pour vous ou votre public en mode Diaporama. Vous pouvez également enregistrer la présentation au format de fichier vidéo.
- Ce tutoriel vous donne les éléments de base pour effectuer l'enregistrement et le partager avec la version powerpoint Office 2019. Pour plus de détails, vous pouvez vous rendre sur [le site officiel de microsoft pour l'aide et la formation sur powerpoint](#).

Étape 1 : Lancer l'enregistrement du diaporama

- Finalisez votre présentation PowerPoint
- Dans la barre des tâches, cliquez sur l'onglet **Diaporama**, puis sur **Enregistrer le diaporama** (commencer l'enregistrement au début)

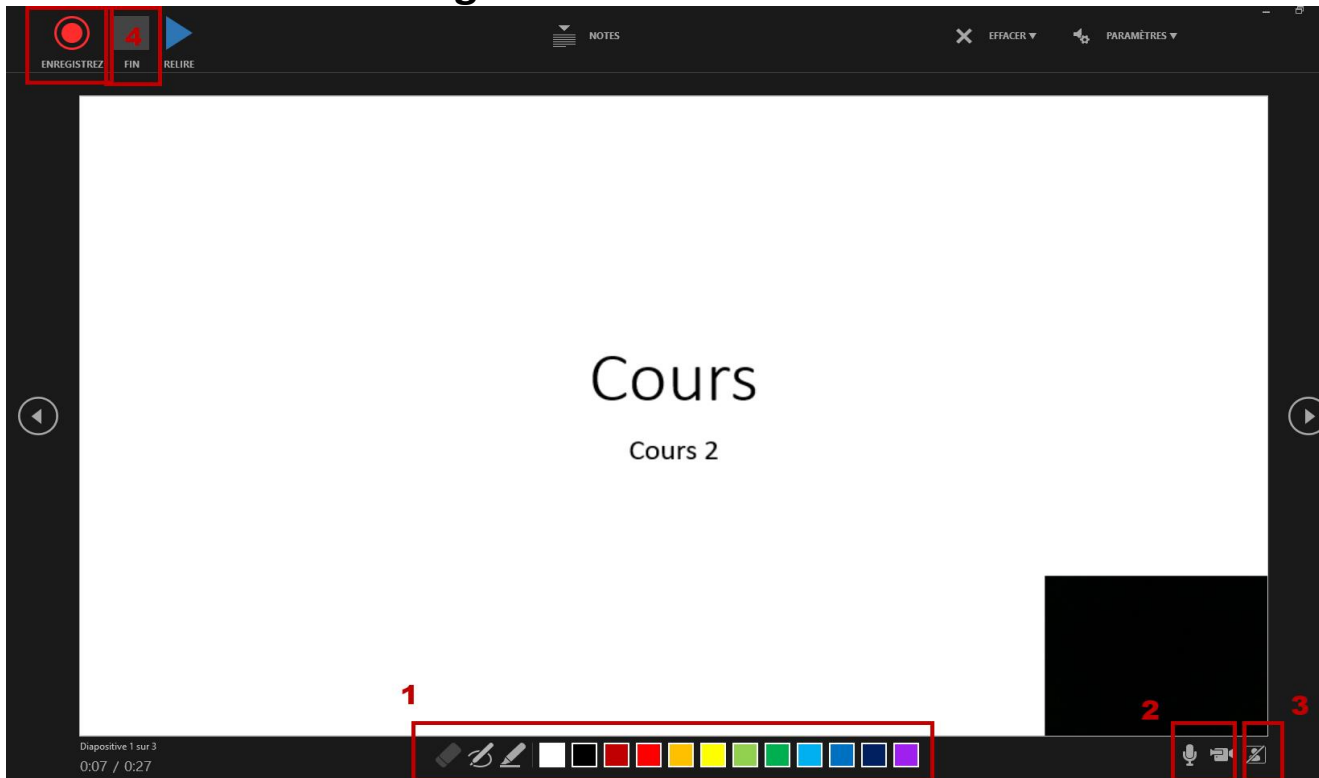


Étape 2: Fenêtre de l'interface :

Le diaporama s'ouvre dans la fenêtre Enregistrement (dont l'aspect est similaire à celui du mode Présentateur), avec des boutons en haut à gauche pour démarrer, interrompre et arrêter l'enregistrement.

5 Commencez l'enregistrement

5



4 Arrêtez l'enregistrement

1 Tracez / Dessinez sur les diapositives pendant votre narration

2 Activez son et vidéo

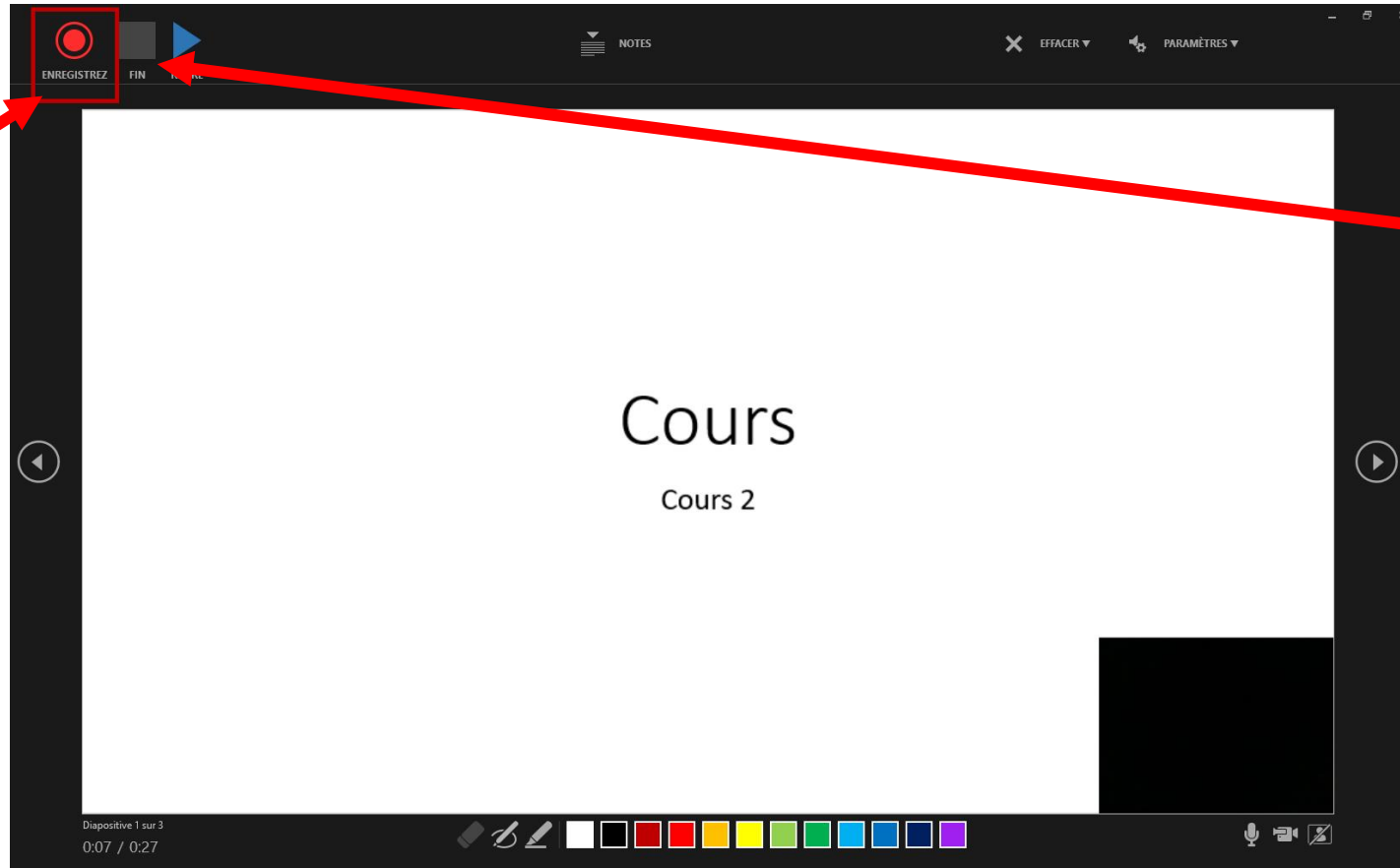
3 Affichez / cachez le narrateur

Étape 3: Enregistrement

Lorsque vous êtes prêt à commencer l'enregistrement, cliquez sur le bouton rond de couleur rouge. Un compte à rebours de trois secondes s'ensuit, puis l'enregistrement commence.

Lorsque vous avez terminé votre narration, cliquez sur **FIN** et l'enregistrement sur cette diapositive s'arrête.

Pour chaque diapositive, enregistrez la narration en cliquant sur **Enregistrez**.

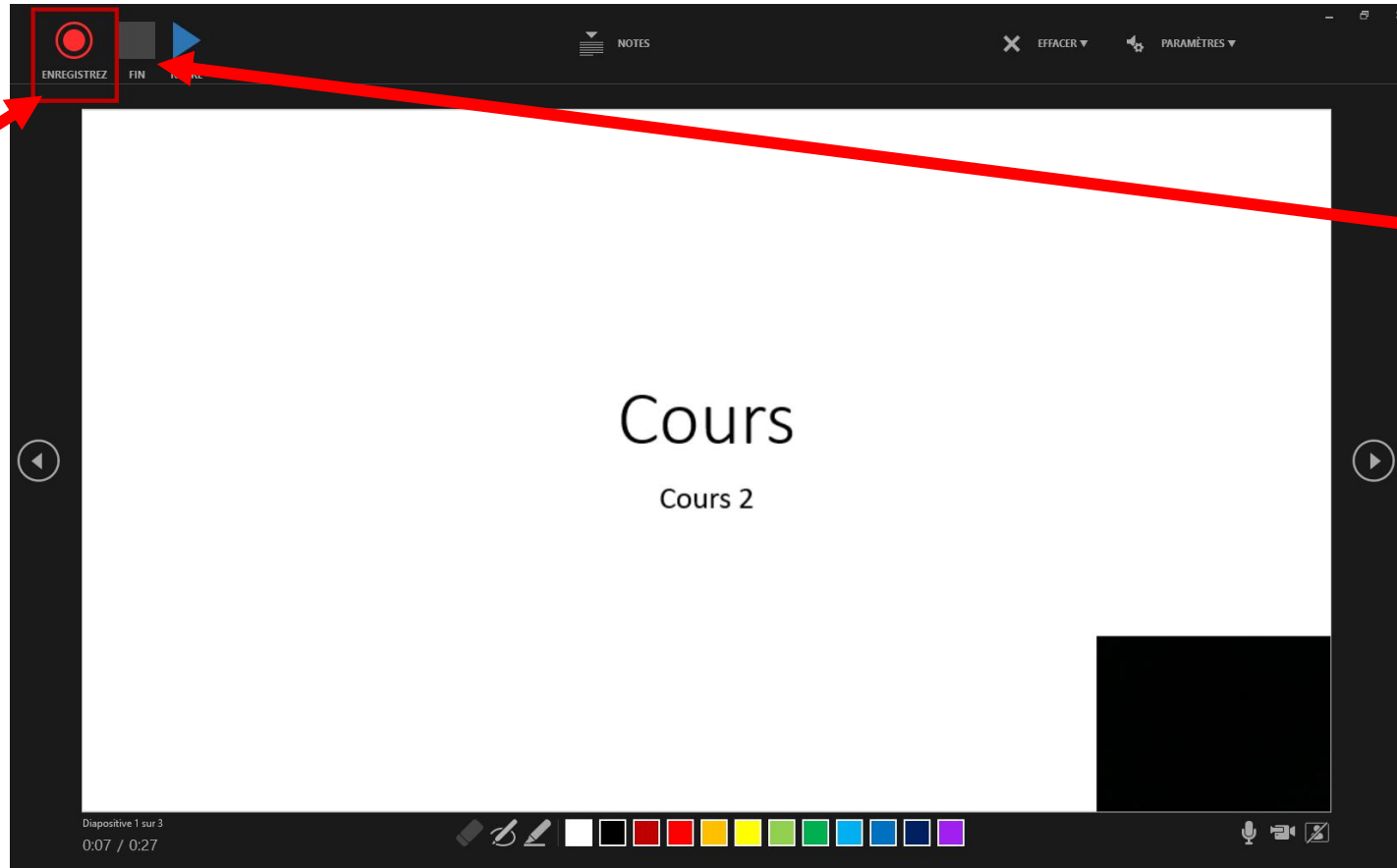


Une fois la diapositive terminée, cliquez sur **FIN**, puis passez à la diapositive suivante (**pas d'enregistrement pendant ce temps**)

Étape 4: Suite de l'enregistrement

Répétez l'étape 3 pour toutes les diapositives du diaporama.

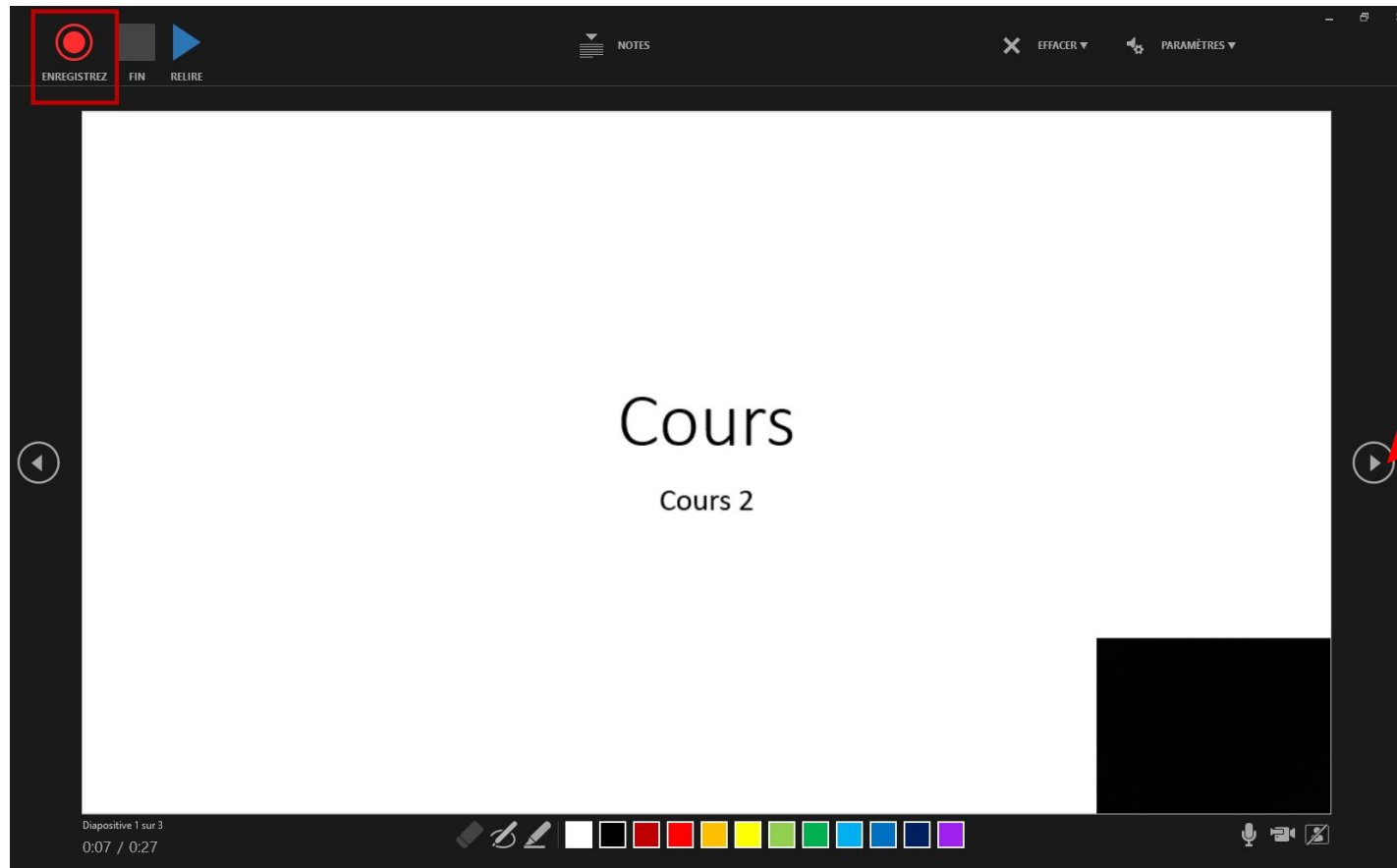
Pour chaque diapositive, enregistrez la narration en cliquant sur **Enregistrez**.



Une fois la diapositive terminée, cliquez sur **FIN**, puis passez à la diapositive suivante (**pas d'enregistrement pendant ce temps**)

Étapes 3 et 4 alternatives: vous pouvez aussi enregistrer en continu

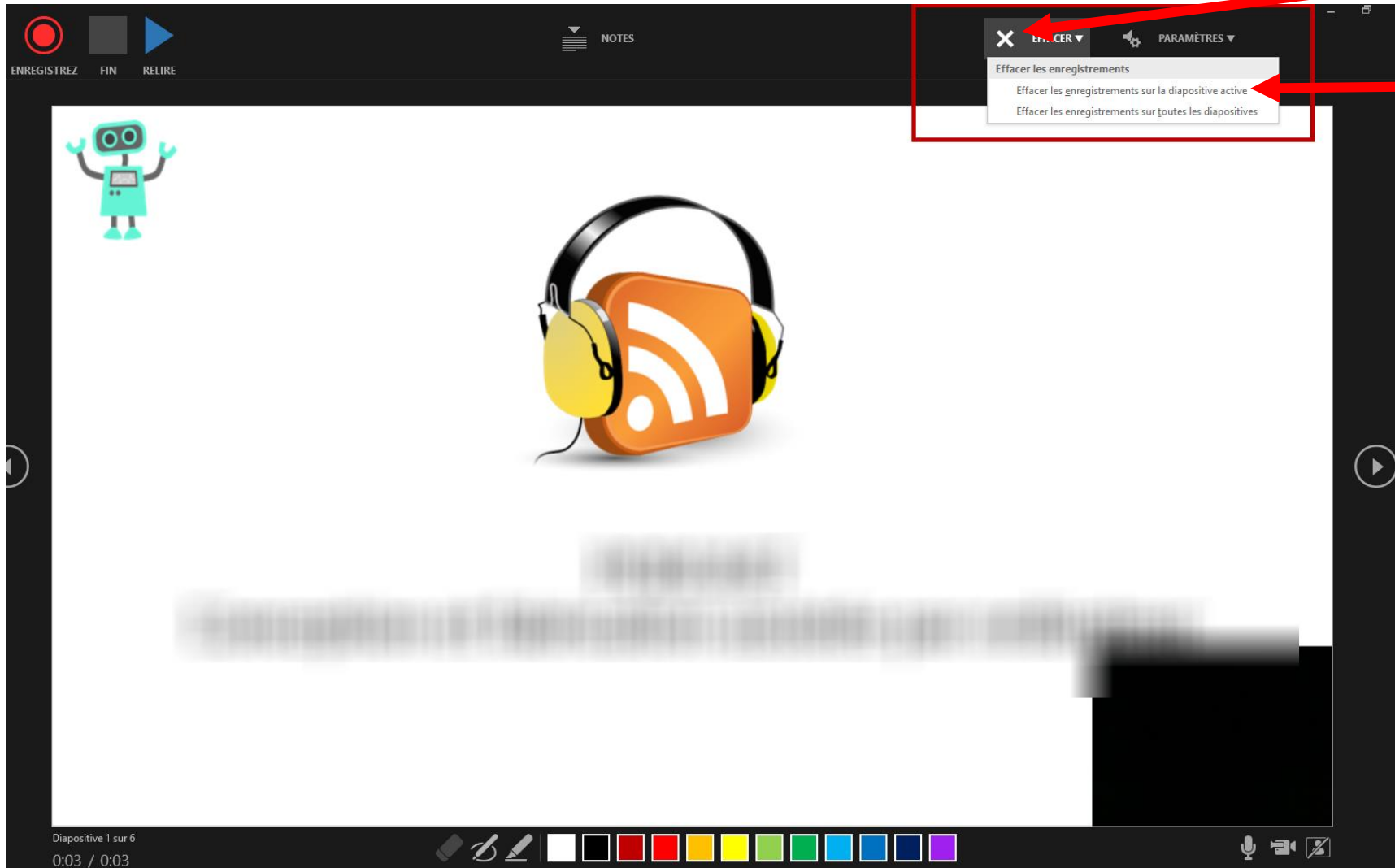
N. B.: Attention: faites une pause pendant le changement de diapositive, car le son n'est pas enregistré en continu



Pour l'enregistrement en continu, ne cliquez pas sur **FIN**, mais sur la flèche qui permet de passer directement à la diapositive suivante (**continuité de l'enregistrement**).

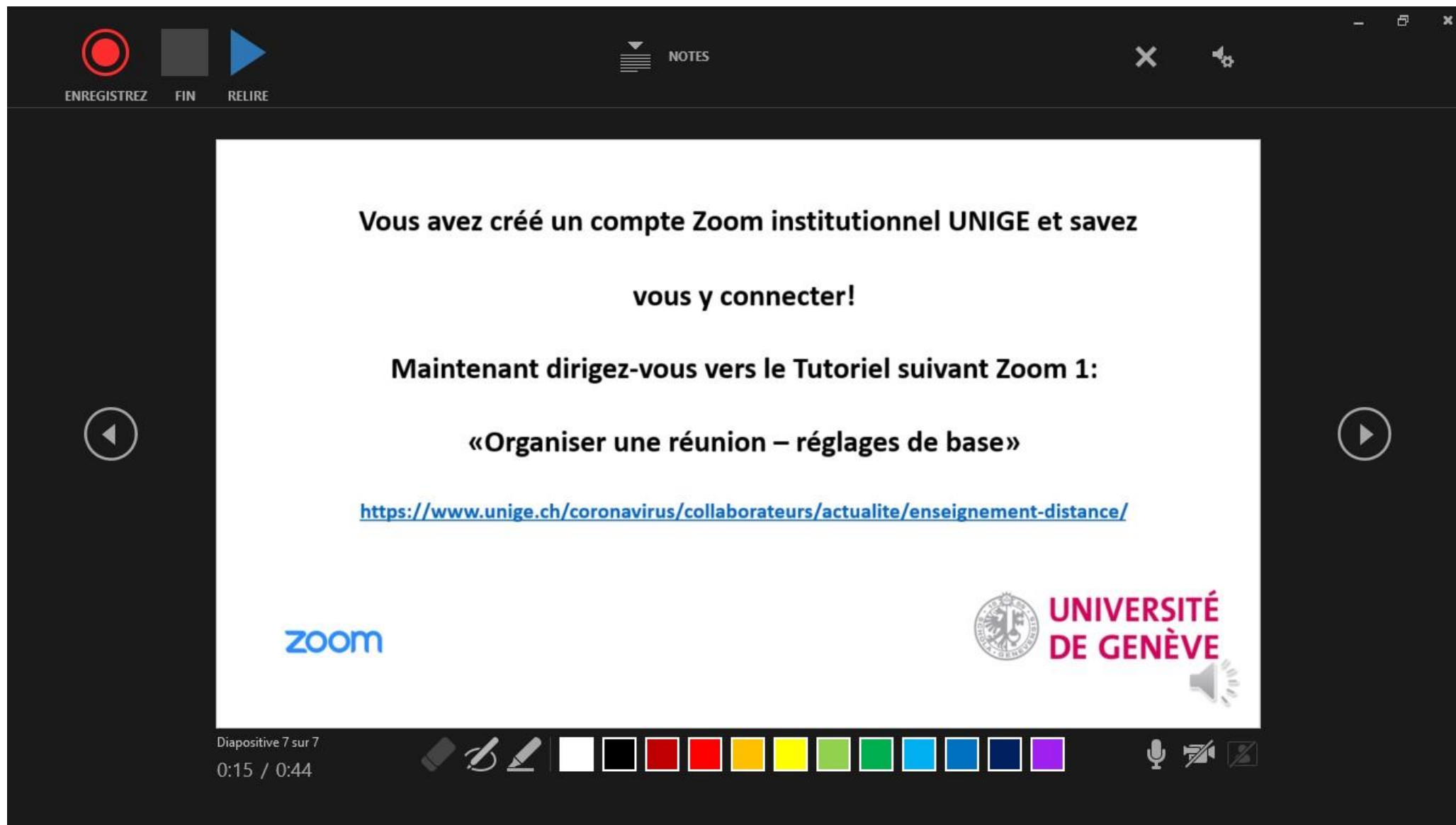
En cas d'erreur :

Si vous souhaitez recommencer l'enregistrement de la narration sur une diapositive, cliquez sur la **croix**, puis **Effacer les enregistrements de la diapositive active** 1



Étape 5: Terminer l'enregistrement

Une fois l'enregistrement de votre narration terminé, cliquez sur la **croix tout en haut à droite** pour fermer la fenêtre, ou sur la **touche ESC** de votre clavier



The screenshot shows a Zoom recording interface. At the top, there are control buttons: a red circle for 'ENREGISTREZ', a grey square for 'FIN', and a blue play button for 'RELIRE'. To the right, there is a 'NOTES' icon and window control buttons (close, maximize, refresh). A red arrow points to the close button (an 'X' icon) in the top right corner of the window.

The main content area displays a slide with the following text:

**Vous avez créé un compte Zoom institutionnel UNIGE et savez
vous y connecter!**

**Maintenant dirigez-vous vers le Tutoriel suivant Zoom 1:
«Organiser une réunion – réglages de base»**

<https://www.unige.ch/coronavirus/collaborateurs/actualite/enseignement-distance/>

At the bottom of the slide, there are logos for 'zoom' and 'UNIVERSITÉ DE GENÈVE' with a speaker icon.

The bottom of the interface shows a navigation bar with a back arrow, a forward arrow, and a timer indicating 'Diapositive 7 sur 7' and '0:15 / 0:44'. There are also icons for erasing, drawing, and a color palette.

Étape 6: Sauvegardez l'enregistrement du diaporama

Une fois de retour dans la fenêtre d'édition de PowerPoint, n'oubliez pas de sauvegarder votre fichier!

Fichier Accueil Insertion Création Transitions Animations Diaporama Révision Affichage Compléments doPDF 9 Dites-nous ce que vous voulez faire.

Couper Copier Reproduire la mise en forme Presse-papiers

Disposition Rétablir Section Diapositives

Police

Paragraphe

Dessin

6 Étape 4: Terminer l'enregistrement

7 Étape 5: Terminer l'enregistrement

8 Et c'est fini!

9 Étape 6: Sauvegarder l'enregistrement

10

11

12

Étape 5: Terminer l'enregistrement

Une fois l'enregistrement de votre narration terminé, cliquez sur la **croix tout en haut à droite** pour fermer la fenêtre, ou sur la **touche ESC** de votre clavier

ENREGISTREZ FIN RELIRE

NOTES

Vous avez créé un compte Zoom institutionnel UNIGE et savez vous y connecter!

Maintenant dirigez-vous vers le Tutoriel suivant Zoom 1:

«Organiser une réunion – réglages de base»

<https://www.unige.ch/coronavirus/collaborateurs/actualite/enseignement-distance/>

zoom UNIVERSITÉ DE GENÈVE

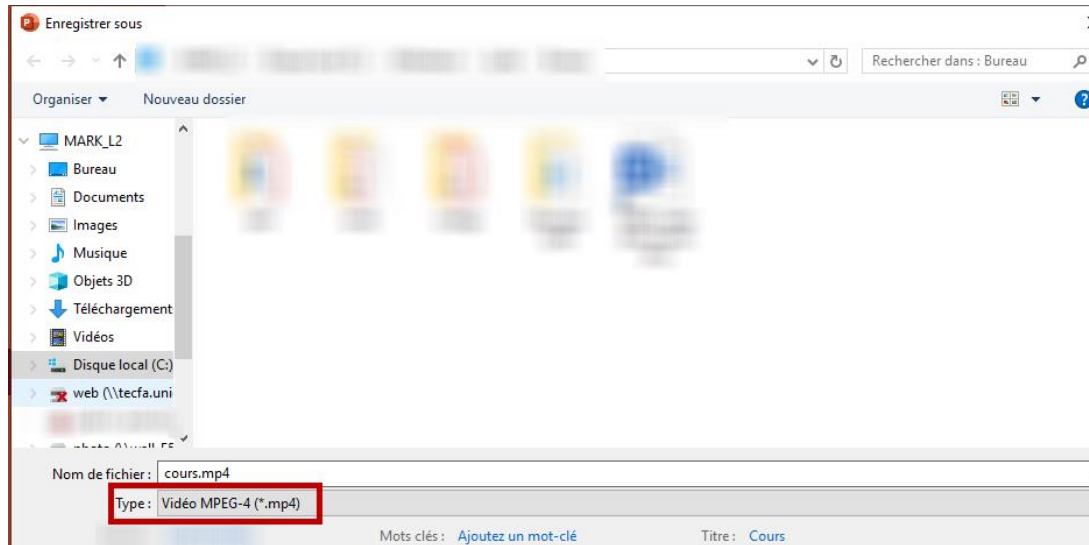
Diapositive 7 sur 7 0:15 / 0:44

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Étape 7: Partagez votre diaporama

Une fois votre présentation achevée, vous pouvez :

- Déposer le fichier PowerPoint sur Moodle. Les étudiants doivent simplement lancer le diaporama (onglet **Diaporama** -> **à partir du début**) ou touche F5 sur un PC
- Enregistrer le fichier en format Diaporama et le déposer sur Moodle: cliquez dans la barre d'outils sur **Fichier** -> **Enregistrer sous**, puis choisir dans la liste déroulante « Diaporama PowerPoint (*.pps)»
- L'enregistrer sous format *.mp4 (vidéo) en **enregistrant sous Vidéo MPEG-4** en sélectionnant dans la liste déroulante (*type*)



Attention: si la taille de votre fichier dépasse 100 Mo, vous ne pourrez **PAS** le déposer sur Moodle. Utilisez l'espace de stockage ONEDrive ou switchdrive et partagez ensuite votre fichier.

Si vous avez besoin plus d'aide ou voulez aller plus loin dans l'utilisation des fonctionnalités du diaporama PowerPoint:

- Support Office : <https://support.office.com/fr-fr/article/enregistrer-un-diaporama-avec-une-narration-et-un-minutage-des-diapositives-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>

Applications ▾ Installer Compte Formation Administrateur

Restez en contact et restez productif avec Teams et Office 365, même lorsque vous travaillez à distance. [En savoir plus](#)

Aide et formation sur PowerPoint / Présenter des diaporamas / Enregistrer un diaporama avec une narration et un minutage des diapositives

- Démarrer la présentation et cons...
Article
- Ajouter des commentaires du pr...
Article
- Visionner et minuter la durée d'...
Article
- Enregistrer un diaporama avec u...**
Article
- Imprimer vos notes, documents ...
Article
- Créer une présentation à exécuti...
Article

Suivant: Animation, vidéo et audio

Enregistrer un diaporama avec une narration et un minutage des diapositives

PowerPoint pour Office 365, PowerPoint pour Office 365 pour Mac, [Plus...](#)

Des narrations et un minutage peuvent améliorer un diaporama exécuté automatiquement ou diffusé sur le web. Si vous avez une carte son, un microphone et des haut-parleurs, et éventuellement une webcam, vous pouvez enregistrer votre présentation PowerPoint en capturant des narrations, un minutage des diapositives et des mouvements d'entrée manuscrite.

L'enregistrement ainsi créé est comparable à toute autre présentation pouvant être lue pour vous ou votre public en mode Diaporama. Vous pouvez également enregistrer la présentation au format de fichier vidéo.



(Les abonnés comme les non-abonnés Office 365 peuvent enregistrer. Les abonnés peuvent accéder à quelques fonctionnalités supplémentaires.)

Vous avez créé une narration sur PowerPoint!

D'autres tutoriels sont disponibles sur notre page dédiée



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**