



Moodle : Tutoriel No. 9

Inscrire des participant-es dans son
cours Moodle

Introduction

Accédez à la page des
inscriptions

Auto-inscription

Inscription manuelle

Transmettre les informations



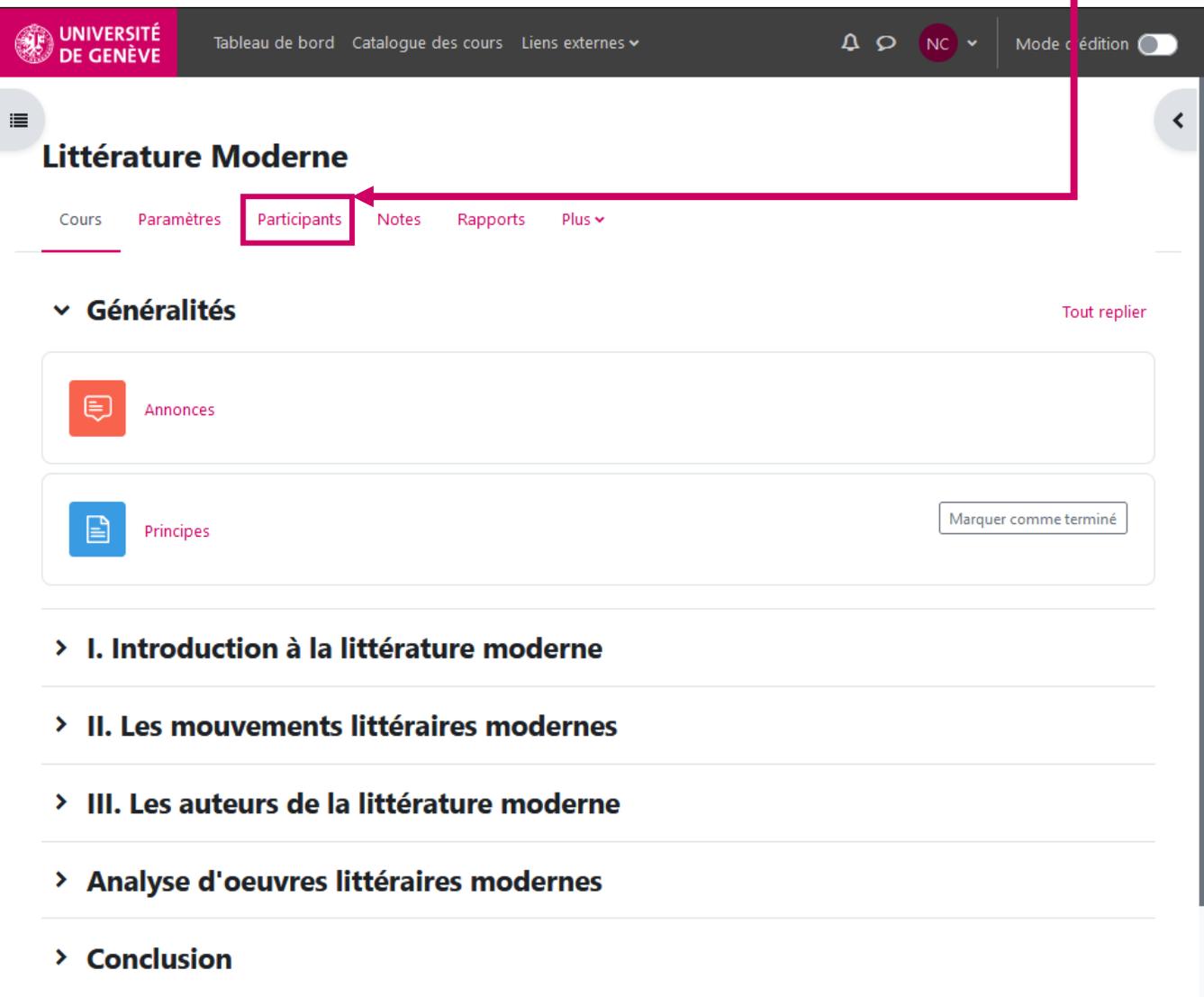
L'inscriptions des étudiant-es dans votre cours sur Moodle n'est pas automatique. C'est à vous de définir les modalités d'inscriptions pour votre cours, vous avez le choix entre deux paramètres principaux.

Auto-inscription : Les étudiant-es s'inscrivent eux-mêmes selon les paramètres que vous choisissez. Pour cela vous devrez leur envoyer le lien du cours et autres informations utiles. (Voir plus bas dans les prochaines pages de ce tutoriel)

Inscription manuelle : Vous inscrivez les étudiant-es vous-mêmes. Attention, pour le faire, il faut que étudiant-es se soient connectés à Moodle en amont.

Dans ce tutoriel nous allons vous présenter les deux types d'inscriptions ainsi que leurs paramètres respectifs.

- 1 Sur votre page de cours, cliquez sur «Participants» pour accéder à la page dédiée aux participant-es et aux méthodes d'inscription.



The screenshot shows the user interface of the University of Geneva's course management system. At the top, there is a dark navigation bar with the university logo and name on the left, and navigation links for 'Tableau de bord', 'Catalogue des cours', and 'Liens externes' in the center. On the right of this bar are notification icons, a user profile icon labeled 'NC', and a 'Mode édition' toggle switch. Below the navigation bar, the course title 'Littérature Moderne' is displayed in a large font. Underneath the title is a horizontal menu with tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Participants' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text in the first step of the instructions to this tab. Below the tabs, there is a section titled 'Généralités' with a 'Tout replier' link. This section contains two items: 'Annonces' with a speech bubble icon and 'Principes' with a document icon and a 'Marquer comme terminé' button. At the bottom of the page, there is a list of course sections, each preceded by a right-pointing chevron: 'I. Introduction à la littérature moderne', 'II. Les mouvements littéraires modernes', 'III. Les auteurs de la littérature moderne', 'Analyse d'oeuvres littéraires modernes', and 'Conclusion'.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

Mode édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus

▼ Généralités Tout replier

Annonces

Principes Marquer comme terminé

- > I. Introduction à la littérature moderne
- > II. Les mouvements littéraires modernes
- > III. Les auteurs de la littérature moderne
- > Analyse d'oeuvres littéraires modernes
- > Conclusion

2 Vous vous trouvez sur la page des participant-es. C'est à partir de cette page que vous pouvez voir vos participant-es, ajouter des méthodes d'inscriptions, gérer des groupes (voir tutoriel No. 11). Maintenant nous nous intéressons aux méthodes d'inscription.

The screenshot shows the 'Littérature Moderne' course page. The top navigation bar includes 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Participants' tab is active. A dropdown menu is open under 'Utilisateurs inscrits', with 'Méthodes d'inscription' selected. The main content area shows a table of participants with columns for 'Prénom / Nom de famille', 'Adresse de courriel', 'Rôles', 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'. Two participants are listed: Lukas Fischer and Isabella Rodríguez.

	Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	Lukas Fischer	tool_generator_009998@example.com	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
<input type="checkbox"/>	Isabella Rodríguez	tool_generator_010000@example.com	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active

Lorsque vous cliquez sur le bouton "utilisateurs inscrits", cela ouvre une liste des différentes options disponibles sur cette page.

Pour ce tutoriel, choisissez «méthodes d'inscription».

i Dans cette nouvelle page, vous verrez les méthodes d'inscription utilisées pour le cours. Veuillez noter que vous pouvez avoir plusieurs méthodes d'inscription. Commençons par la méthode «Auto-inscription».

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Plus ▾

Mode d'édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Méthodes d'inscription ▾

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Ajouter méthode	Choisir... ▾		

- Choisir...
- Inscriptions manuelles
- Accès anonyme
- Auto-inscription

[Aide et documentation](#)

1 Depuis cette page, sélectionnez «Auto-inscription»

2

Voici la page avec tous les paramètres que vous pouvez utiliser pour le mode auto-inscription.

Pour ce tutoriel, nous allons regarder en détail la clef d'inscription et le message de bienvenue.

?

Si vous avez besoin de plus d'informations sur un champ, n'hésitez pas à cliquer sur le point d'interrogation bleu. Celui-ci vous donnera plus de détails.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE | Tableau de bord | Administration du site | Plus ▾ | NC ▾ | Mode d'édition

Méthodes d'inscription / Auto-inscription

Littérature Moderne

Cours | Paramètres | Participants | Notes | Rapports | Plus ▾

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes ▾

Permettre de nouvelles inscriptions ▾

Clef d'inscription 

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes ▾

Rôle attribué par défaut ▾

Durée d'inscription ▾ Activer

Informé avant l'échéance de l'inscription ▾

Seuil de notification ▾

Date de début ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ Activer

Date de fin ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ Activer

Inscription inactive après ▾

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits

Envoyer un message de bienvenue ▾

Message de bienvenue personnalisé

3 Pour mettre un mot de passe lors de l'inscription à votre cours, choisissez le champ «Clef d'inscription».

Ceci n'est pas un code de sécurité, privilégiez donc un code facile à retenir avec des lettres et des chiffres.

Une fois votre code saisi, cliquez sur "entrée" sur votre clavier pour l'enregistrer.

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes ?

Oui ⇅

Permettre de nouvelles inscriptions ?

Oui ⇅

Clef d'inscription ?

Cliquer pour saisir du texte ✎



Vous pouvez visualiser en tout temps votre code en cliquant sur l'œil à côté du champ de texte.

Clef d'inscription ?

Ceci est un code



Taper « Entrée » pour enregistrer les modifications

4 Une fois votre clé d'inscription choisie, cliquez sur «ajouter méthode.»

Vous pouvez ajouter ici un message de bienvenue adressé à vos étudiant-es pour rendre l'inscription au cours moins impersonnelle.

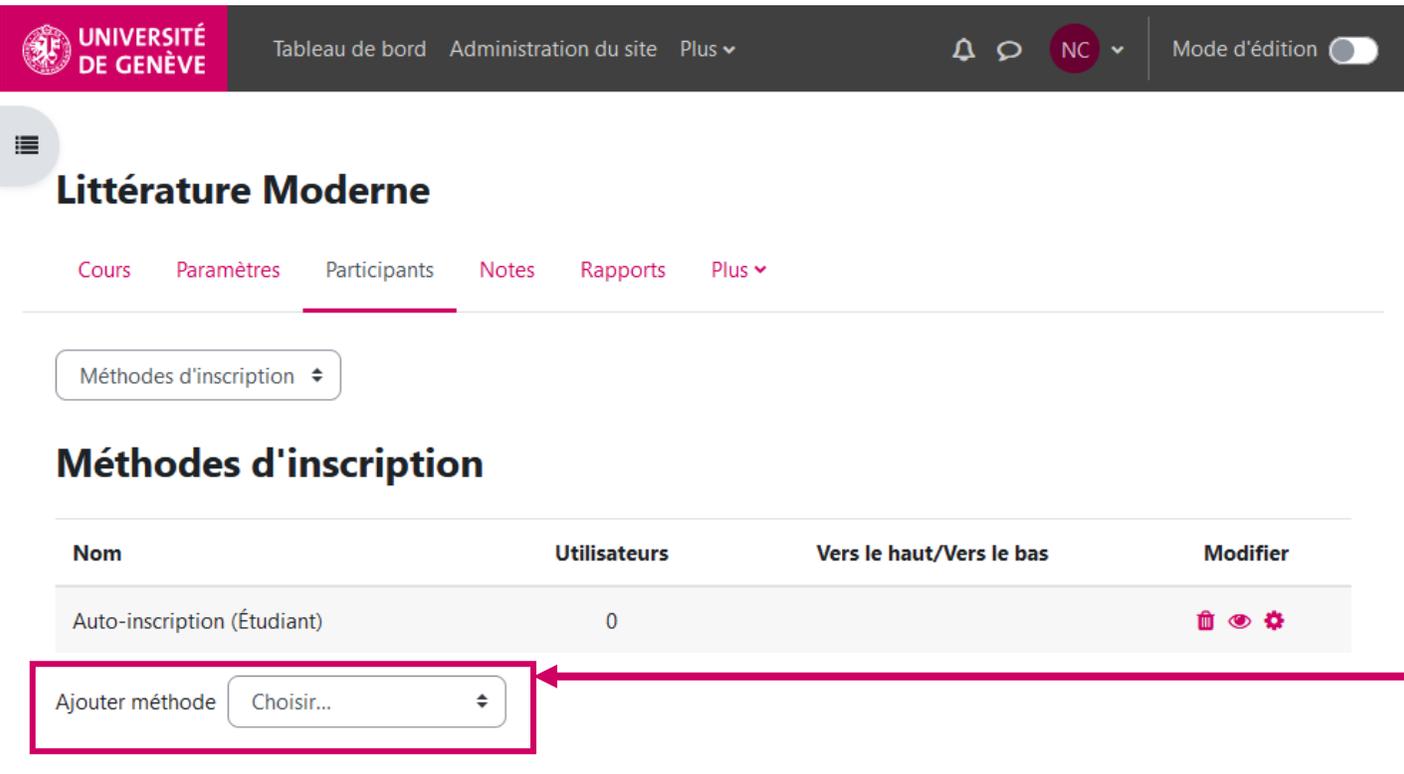
Envoyer un message de bienvenue ? Du contact du cours ▾

Message de bienvenue personnalisé ?

Ajouter méthode Annuler

i Vous êtes de retour sur votre page avec les méthodes d'inscription qui sont maintenant activées sur votre cours.

Vous pouvez toujours modifier la méthode d'inscription en cliquant sur la roue crantée, ou ajouter une autre méthode. Nous allons maintenant ajouter la méthode d'inscription manuelle.



UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Plus ▾

Mode d'édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Méthodes d'inscription ▾

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Auto-inscription (Étudiant)	0		🗑️ 👁️ ⚙️

Ajouter méthode Choisir... ▾

1

Depuis cette page, sélectionnez «Inscription manuelle»

2 Voici la page avec tous les paramètres que vous pouvez utiliser pour l'inscription manuelle.

Vous pouvez laisser tel quel ou apporter des modifications si nécessaire.

Puis cliquez sur «Ajouter méthode»

Méthodes d'inscription / Inscriptions manuelles

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Inscriptions manuelles

▼ Inscriptions manuelles

Activer les inscriptions manuelles ? Oui ▾

Rôle par défaut Étudiant ▾

Durée par défaut de l'inscription ? 0 jours ▾ Activer

Informé avant l'échéance de l'inscription ? Non ▾

Seuil de notification ? 0 jours ▾

Ajouter méthode Annuler

[Aide et documentation](#)



Si vous avez besoin de plus d'information sur un champ, n'hésitez pas à cliquer sur le point d'interrogation bleu. Celui-ci vous donnera plus d'information.

3 Vous êtes de retour sur votre page avec les méthodes d'inscription qui sont maintenant activées sur votre cours.

Vous pouvez toujours modifier en cliquant sur la roue crantée, ou ajouter une autre méthode.

Pour ajouter manuellement un-e étudiant-e, vous pouvez cliquer sur l'icône d'une personne avec un +.



UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

NC Mode d'édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus

Méthodes d'inscription

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Auto-inscription (Étudiant)	0	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Inscriptions manuelles	0	↑	🗑️ 👁️ 👤+ ⚙️

Ajouter méthode Choisir...

4 Vous vous retrouvez devant cette page. À gauche la liste des utilisateurs/trices inscrit-es, à droite tous/toutes les utilisateurs/trices de Moodle. Pour ajouter des utilisateurs/trices, vous devez les chercher, soit avec le nom, email, etc. Suivez les étapes en bleu.



Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Gérer les inscriptions manuelles

Utilisateurs inscrits

Aucun



Important : Si votre participant-e ne s'est jamais connecté-e à Moodle, vous ne le trouverez pas dans la liste.

Rechercher

Effacer

Options de recherche ▾

- Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
- Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement
- Le critère de recherche peut apparaître n'importe où dans les champs affichés

3

Cliquez ajouter.

→ Ajouter

Attribuer les rôles

Étudiant ▾

Durée d'inscription

Illimité ▾

À partir de

Maintenant (12 juin 23, 15:29) ▾

Supprimer ►

2

Sélectionnez l'utilisateur.

Utilisateurs non inscrits

Utilisateurs non inscrits correspondants (24)

Lukas Fischer (tool_generator_000116@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_000120@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_001450@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_001455@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_001593@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_002528@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_002949@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_003158@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_003519@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_004095@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_004448@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_005008@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_005221@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_005742@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_006098@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007036@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007136@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007329@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007652@example.com)

Rechercher

Lukas Fischer

Effacer

1

Dans «rechercher», mettez votre critère de recherche.

- 5 Vous voyez maintenant votre utilisateur/trice dans la liste des utilisateurs inscrits. Cliquez à nouveau sur «Participants» pour retourner sur la liste des participant-es.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus

Gérer les inscriptions manuelles

Utilisateurs inscrits

Utilisateurs inscrits (1)
Lukas Fischer (tool_generator_009998@example.com)

Utilisateurs non inscrits

Utilisateurs non inscrits correspondants (23)
Lukas Fischer (tool_generator_000116@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_000120@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_001450@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_001455@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_001593@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_002528@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_002949@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_003158@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_003519@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_004095@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_004448@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_005008@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_005221@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_005742@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_006098@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007036@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007136@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007329@example.com)
Lukas Fischer (tool_generator_007652@example.com)

← Ajouter

Attribuer les rôles

Étudiant

Durée d'inscription

Illimité

À partir de

Maintenant (12 juin 23, 15:49)

Supprimer ►

Rechercher Lukas Fischer Effacer

Options de recherche

- Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
- Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement
- Le critère de recherche peut apparaître n'importe où dans les champs affichés



Vous voyez participant-es inscrit-es dans votre page de cours.
C'est aussi depuis cette page que vous pourrez les gérer, en cliquant sur la roue crantée, au besoin.



Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Utilisateurs inscrits ▾

Inscrire des utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Correspondance

Un au moins ▾

Sélectionner ▾



+ Ajouter une condition

Réinitialiser les filtres

Appliquer les filtres

1 participants trouvés

Réinitialiser les réglages du tableau

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/> -	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>  Lukas Fischer	tool_generator_009998@example.com	Étudiant 	Aucun groupe	Jamais	Active   



Voici notre étudiant que nous venons d'inscrire manuellement.

- i** Suite à la définition des méthodes d'inscription, il est nécessaire de transmettre les informations aux participant-es pour qu'ils puissent s'inscrire eux-mêmes, en utilisant la méthode «Auto-inscription». Pour cela nous devons récupérer l'URL du cours.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

NC Mode d'édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

Méthodes d'inscription

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Auto-inscription (Étudiant)	0	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Inscriptions manuelles	0	↑	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️

Ajouter méthode Choisir...

1

Pour retourner au contenu du cours afin de récupérer l'URL du cours, cliquez sur «cours».

2

Vous êtes de retour sur la page principale de votre cours.

L'adresse URL de votre cours se trouve dans votre navigateur. Copiez l'adresse pour l'envoyer à vos étudiant-es.

My courses

Cours : Littérature Moderne

https://moodle4-test.unige.ch/course/view.php?id=73

Info_General Support SI Team_Orga

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Plus

NC

Mode d'édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

▼ Généralités Tout replier

Annonces

Principes Marquer comme terminé

> I. Introduction à la littérature moderne

> II. Les mouvements littéraires modernes

> III. Les auteurs de la littérature moderne

> Analyse d'oeuvres littéraires modernes

> Conclusion

3 Transmettez maintenant les informations à vos futur-es participant-es.

L'adresse du cours : <https://moodle4-test.unige.ch/course/view.php?id=73>

La clef d'inscription : Ceciestuncode



Vous avez communiqué toutes les informations nécessaires à vos participant-es.

Maintenant dirigez-vous vers le

Tutoriel No. 10 Créer un forum

[Tutoriel No. 10](#)

[Documentation Moodle pour les enseignant-es](#)

[Page web des tutoriels Moodle](#)