



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Moodle : Tutoriel No. 7

Déposer un document de cours

Introduction

Déposer un document de
cours



Fichier

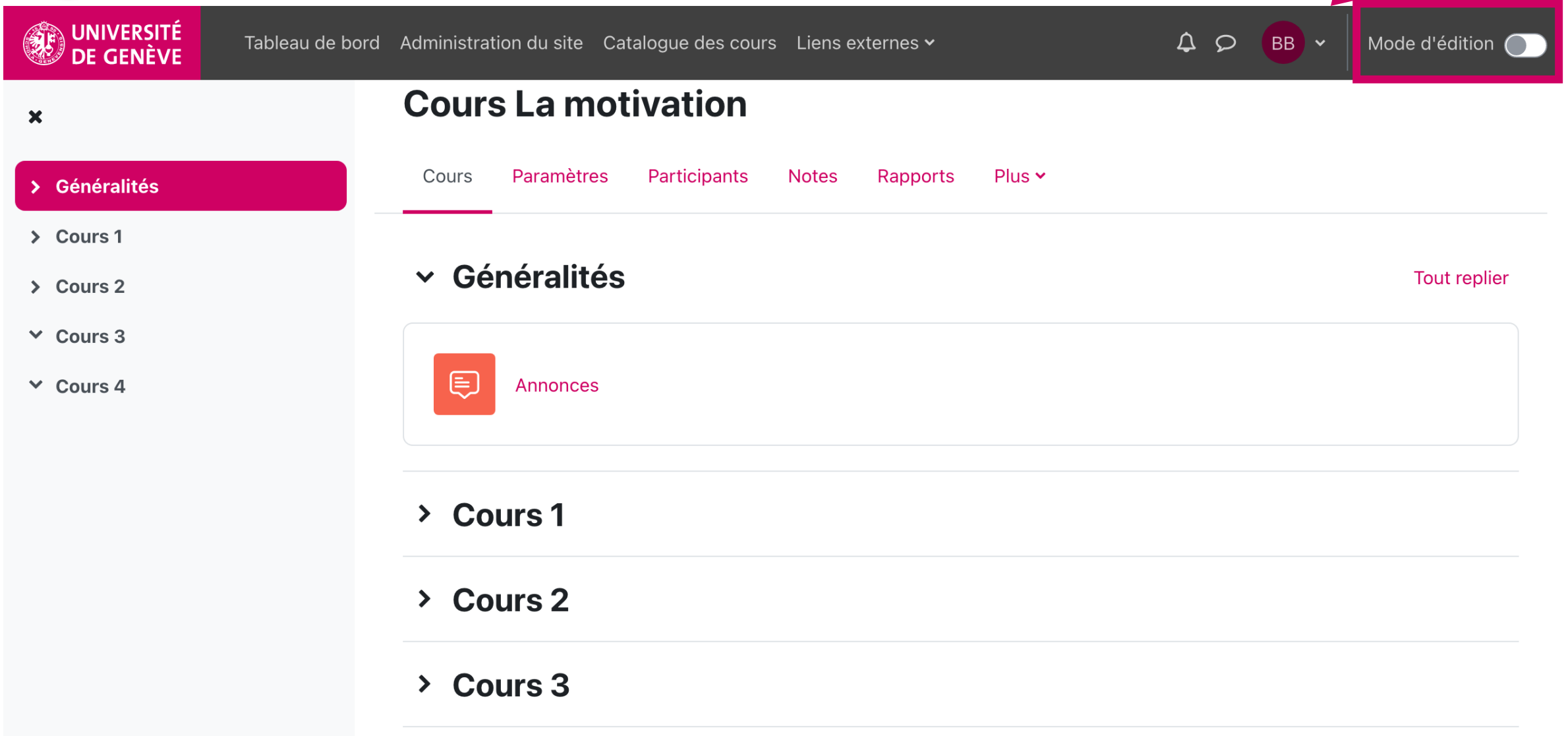
La ressource **fichier** vous permet de mettre à disposition des étudiant-es un document ou fichier comme ressource d'apprentissage.

Elle peut être utilisée pour :

- partager un syllabus, une présentation, un podcast ou fichier audio, une vidéo, un fichier HTML avec des fichiers dépendants comme des images, vidéos, etc.

Ce tutoriel vous explique comment ajouter un document ou un fichier sur votre espace de cours Moodle.

1 [Connectez-vous](#) sur votre espace de cours Moodle et cliquez sur **Mode d'édition**

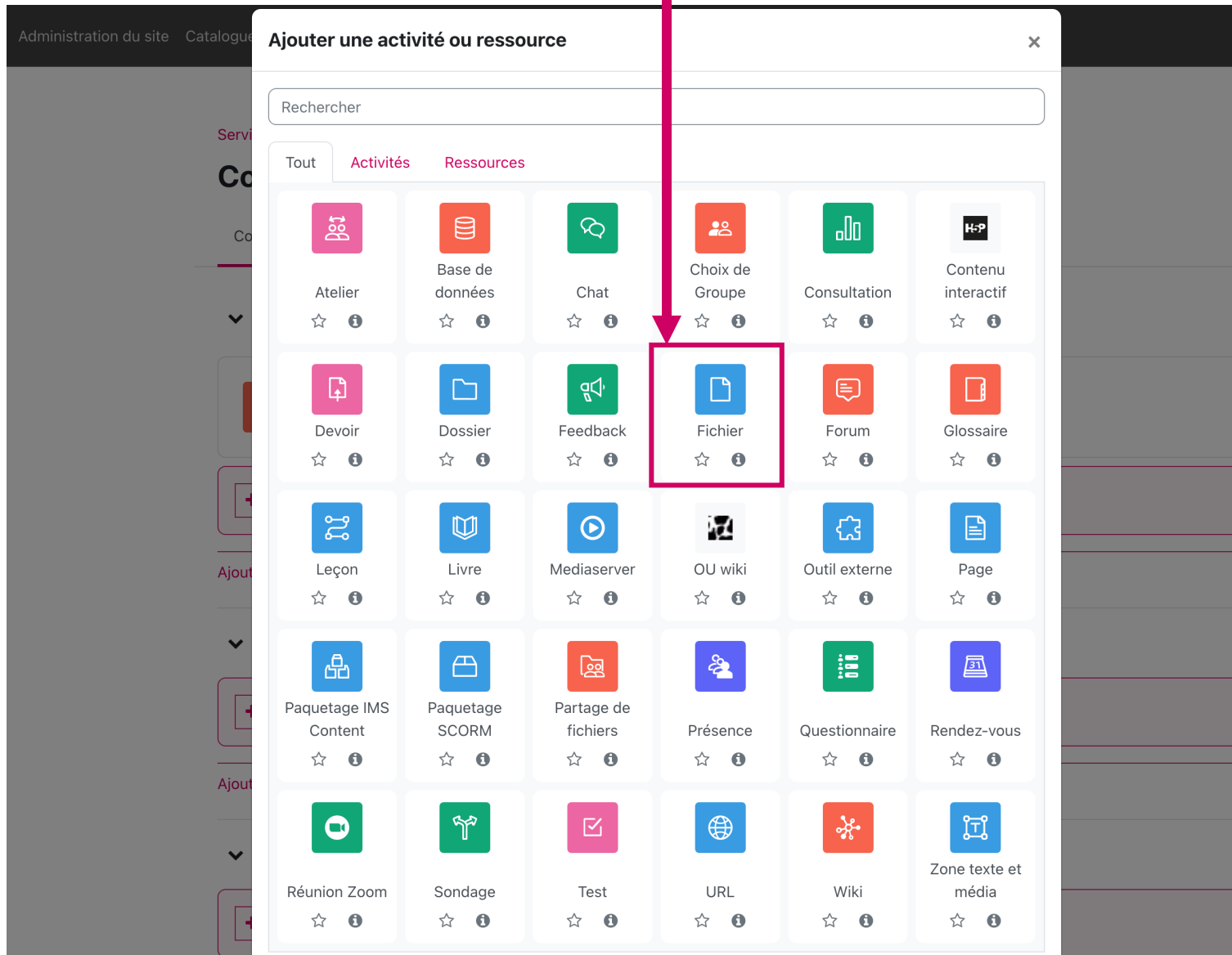


The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Cours La motivation". At the top, there is a dark navigation bar with the University of Geneva logo and name on the left, and navigation links like "Tableau de bord", "Administration du site", "Catalogue des cours", and "Liens externes" in the center. On the right of this bar are notification icons, a "BB" button, and a "Mode d'édition" toggle switch which is highlighted with a red box and an arrow from the instruction above. Below the navigation bar is a sidebar on the left with a list of course sections: "Généralités", "Cours 1", "Cours 2", "Cours 3", and "Cours 4". The main content area shows the course title "Cours La motivation" and a sub-menu with "Cours", "Paramètres", "Participants", "Notes", "Rapports", and "Plus". Underneath, the "Généralités" section is expanded, showing a "Tout replier" link and a card for "Annonces" with a speech bubble icon. Below this are three more course sections: "Cours 1", "Cours 2", and "Cours 3".

2 Au niveau de la section dans laquelle vous souhaitez ajouter un document ou un fichier, cliquez sur **Ajouter une activité ou ressource**

The screenshot displays the LMS interface for the course 'Cours La motivation'. The top navigation bar includes the University of Geneva logo, navigation links (Tableau de bord, Administration du site, Catalogue des cours, Liens externes), and user options (notifications, chat, profile 'BB', and 'Mode d'édition' toggle). The left sidebar shows a course structure with 'Généralités' selected. The main content area has tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Under the 'Généralités' section, there is a 'FORUM Annonces' card. Below this, a red box highlights the '+ Ajouter une activité ou ressource' button. A red arrow points from the text above to this button. Below the button is the text 'Ajouter une section' and another section header 'Cours 1'.

3 Une fenêtre pop-up s'ouvre, sélectionnez **fichier**



▼ Apparence

Affichage



Intégrer

6

Sélectionnez l'option **Intégrer**, il permet d'afficher votre document ou fichier directement sur votre espace de cours.

Afficher la taille ?

Afficher le type ?

Afficher la date de dépôt/de modification ?

[Afficher plus...](#)

Afficher la description de la ressource

> Réglages courants

> Restriction d'accès

> Achèvement d'activité

> Tags

> **Compétences**

7

Enfin, cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours** pour ajouter votre document

Envoyer une notification de modification de contenu ?

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Voici comment se présente le document sur la page d'accueil de votre cours

Administration du site Catalogue des cours Liens externes ▾



BB ▾

Mode d'édition

Cours La motivation

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

> Généralités

Tout replier

> Cours 1

> Cours 2

▾ Cours 3



Le concept de la motivation : Définition et histoire

Marquer comme terminé

> Cours 4

Voici comment se présente le document lorsqu'il est ouvert

Le concept de la motivation : Définition et histoire

Fichier

Paramètres

Plus ▾



Cliquez sur **paramètres** si vous souhaitez modifier votre document ou fichier

Le concept de la motivation : Définition et histoire

Marquer comme terminé



Microsoft PowerPoint - 1 définition...

1 / 354



82%



**Le concept de la motivation:
Définition et histoire**

Vous avez créé votre cours sur Moodle.

Maintenant dirigez-vous vers le

Tutoriel No. 8 Créer une page de cours

Tutoriel No. 8

Documentation Moodle
pour les enseignant-es

Page web des tutoriels Moodle