



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Moodle : Tutoriel No. 6

Créer un dossier

Introduction

Créer un dossier



Dossier

La ressource **dossier** vous permet de regrouper et d'organiser des documents (PDF, Word ou PowerPoint) ou des fichiers (audio, vidéo) portant sur une même thématique.

Elle peut être utilisée pour :

- mettre à disposition des étudiant-es des présentations et des ressources dans un dossier au lieu de les afficher séparément en créant une longue liste.
- fournir sur la page du cours un espace de dépôt de fichiers commun à plusieurs enseignant-es, en cachant le dossier de sorte que seuls les enseignant-es puissent le voir

Ce tutoriel vous explique comment créer un dossier sur votre espace de cours Moodle.

1

[Connectez-vous](#) sur votre espace de cours Moodle et cliquez sur **Mode d'édition**







 UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Catalogue des cours Liens externes ▾

   ▾ **Mode d'édition**

Cours La motivation

×

▸ Généralités

▸ Cours 1


▸ Cours 2

▾ Cours 3

▾ Cours 4

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

▾ Généralités Tout replier

 Annonces

▸ Cours 1

▸ Cours 2

▸ Cours 3

2

Au niveau de la section dans laquelle vous souhaitez créer un dossier, cliquez sur **Ajouter une activité ou ressource**

The screenshot shows the LMS interface for the University of Geneva. The top navigation bar includes the university logo, navigation links (Tableau de bord, Administration du site, Catalogue des cours, Liens externes), and user information (notifications, profile, and a 'BB' dropdown). The main content area is titled 'Cours La motivation' and features a sub-menu with 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below this, there are three sections: 'Généralités', 'Cours 1', and 'Cours 2'. The 'Cours 2' section is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points from the instruction text to the 'Ajouter une activité ou ressource' button, which is also highlighted with a red box. Below this button is a link for 'Ajouter une section'.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Catalogue des cours Liens externes

Mode d'édition

Cours La motivation

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

> Généralités Tout déplier

> Cours 1

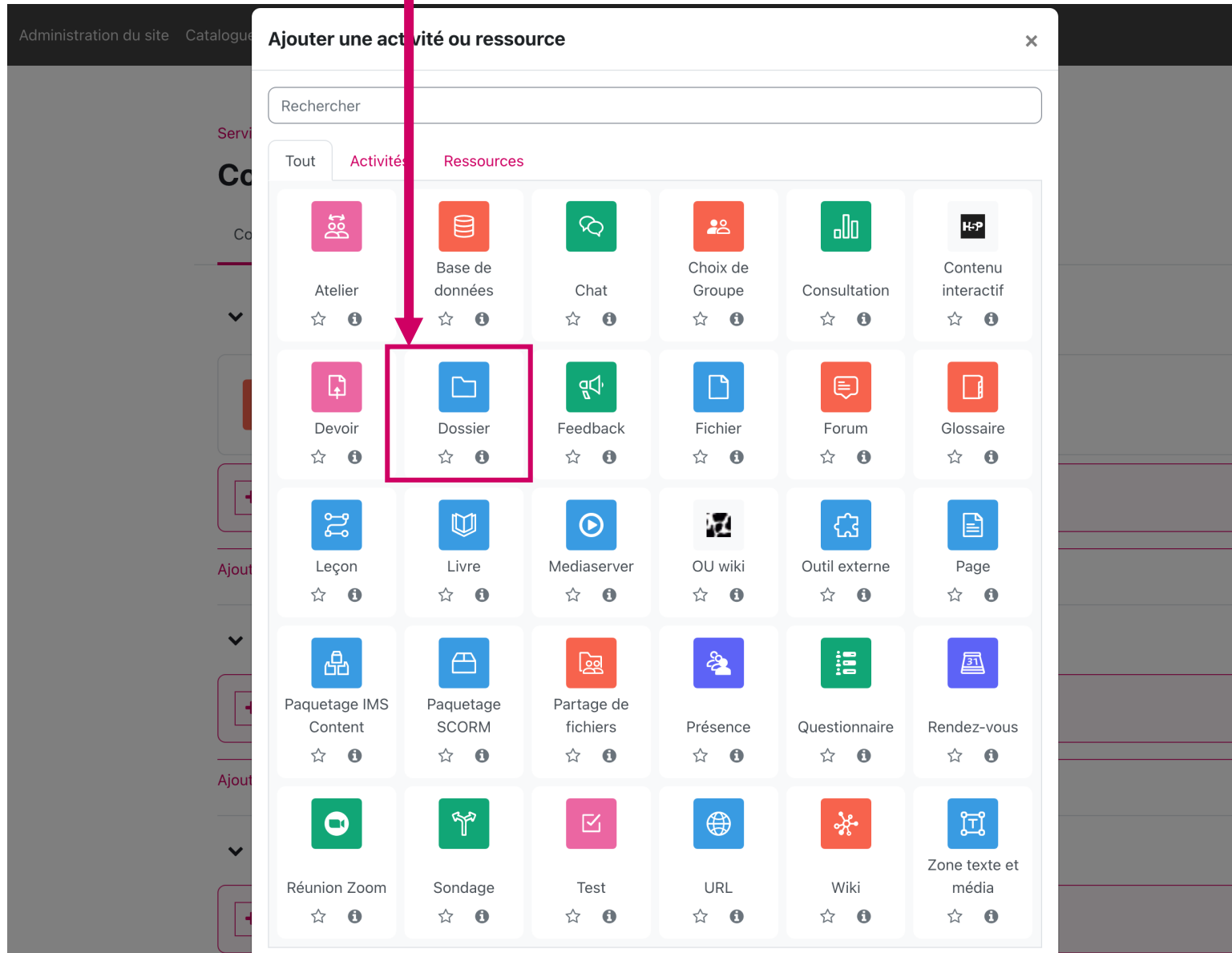
▼ Cours 2

+ Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section

3

Une fenêtre pop-up s'ouvre, sélectionnez **Dossier**



📁 Ajout Dossier à Cours 2 ?

▼ Généraux

Nom

! Lectures obligatoires

Description

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide



Vous pouvez ajouter dans ce champ une description ou une consigne

p

0 mots

Afficher la description sur la page de cours ?



4


Entrez dans ce champ le nom du dossier, il apparaîtra comme lien d'accès à votre dossier sur votre page de cours. Dans notre exemple, nous avons indiqué *lectures obligatoires*

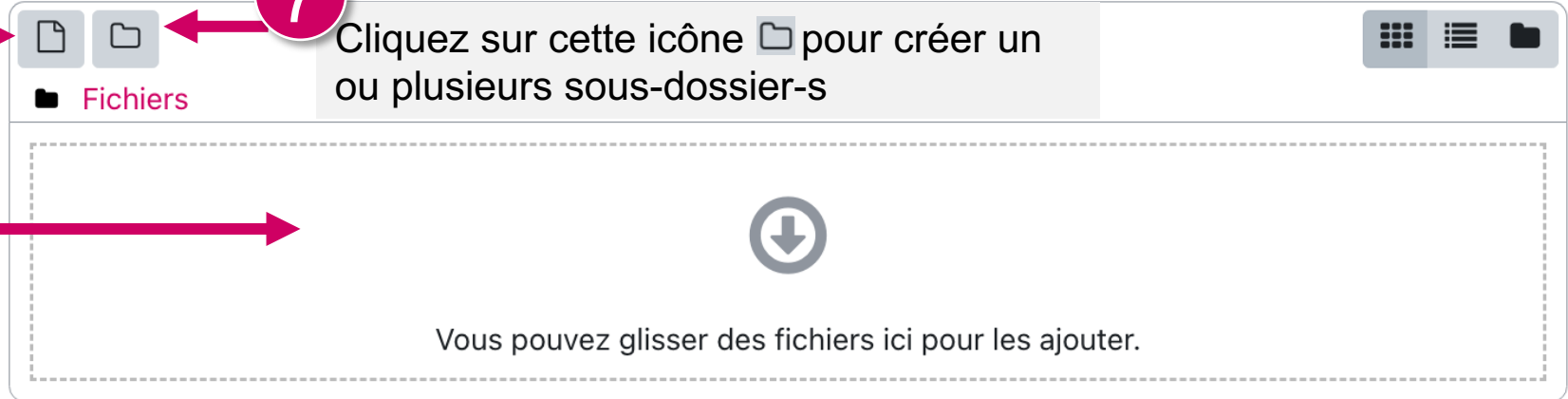
Contenu

Fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 200 Mo

6 Cliquez sur cette icône  pour ajouter des documents et fichiers audio/vidéo ou faites les glisser ICI 

7 Cliquez sur cette icône  pour créer un ou plusieurs sous-dossier-s




Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Afficher le contenu du dossier



Sur une page séparée 

Afficher les sous-dossiers dépliés 

Afficher le bouton de téléchargement de dossier 

Imposer le téléchargement des fichiers 

i Sélectionnez cette option pour permettre aux étudiant-es de télécharger les documents/fichiers

▼ Réglages courants

Disponibilité



Afficher sur la page de cours



Numéro d'identification



Imposer la langue

Ne pas imposer

Laissez l'option par défaut **Afficher** pour rendre votre dossier visible aux étudiant-es. Il est conseillé de choisir l'option **Cacher**, si votre dossier sert d'espace de dépôt de fichiers commun à plusieurs enseignant-es, et il ne doit pas être consulté par les étudiant-es.

> Restriction d'accès

> Achèvement d'activité

> Tags

> Compétences



Ce paramètre vous permet de restreindre l'accès au dossier à un groupe d'étudiant-es ou de le rendre disponible à une date précise

8

 Envoyer une notification de modification de contenu

Enfin, cliquez sur **Enregistrer et revenir au cour** pour créer votre dossier

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Voici comment se présente le dossier sur la page d'accueil de votre cours

Administration du site Catalogue des cours Liens externes ▾

🔔 💬 BB ▾

Mode d'édition

Cours La motivation

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

> Généralités

Tout replier

> Cours 1

▾ Cours 2



Lectures obligatoires

Marquer comme terminé

Voici comment se présente le dossier lorsqu'il est ouvert

Lectures obligatoires

Dossier

Paramètres

Plus ▾



Cliquez sur **paramètres** si vous souhaitez modifier votre dossier et son contenu

Lectures obligatoires

Marquer comme terminé

Télécharger le dossier



Chapitre 1



Motivations.pdf



Voici comment se présentent un sous-dossier et son contenu

Vous avez créé votre dossier.

Maintenant dirigez-vous vers le

Tutoriel No. 7 Déposer un document de cours

Tutoriel No. 7

Documentation Moodle pour les enseignant-es

Page web des tutoriels Moodle

