

Stage du module EAT 2 : Feuille de route – Partie 1 ¹		
Noms des étudiant·e·s		
1)	2)	
Noms des formateur·trice·s de terrain (préciser la fonction ou le cycle)		
1)	2)	3)
Noms du/de la FU de référence :		
Etablissement·s scolaire·s/Ecole·s :		

1. Spécificités

Informations organisationnelles à communiquer aux étudiant·e·s (p.ex. *décloisonnements, projets d'établissement/d'école, formations, spécificités du travail de l'ECSP ou de l'intégration en classe ordinaire*) pour le bon déroulement du stage.

--

2. Alternance entre les classes et les fonctions

Quelle sera la répartition horaire des étudiant·e·s ? Quelle articulation entre classe et soutien ? Quand auront lieu les activités en co-enseignement ? Moments les plus propices à la mise en œuvre des démarches (observations, entretiens, au moins deux régulations différenciées) lors de la première partie du stage (du 13 octobre au 17 novembre). Les grilles horaires fournies vous aideront à organiser le temps de présence.

<p><i>Dispositif 1 : enseignant·e·s ordinaire·s-ECSP</i></p> <p><i>Chaque étudiant·e suit l'ECSP dans son travail de soutien (entre 4 et 9 périodes hebdomadaires). Dans chacune des deux parties du stage, il/elle met en œuvre une activité en co-enseignement avec l'ECSP.</i></p> <p><i>Lors de la seconde partie du stage, les deux étudiant·e·s permutent leurs classes.</i></p>	<p><i>Dispositif 2 : enseignant·e spécialisé·e - enseignant·e ordinaire</i></p> <p><i>Au moins un·e élève de la classe intégrée est en intégration partielle dans la classe ordinaire.</i></p> <p><i>L'étudiant·e en classe intégrée s'exerce à la fonction de soutien à l'intégration dans la classe de l'autre étudiant·e en mettant en œuvre une activité en co-enseignement. Lors de la seconde partie du stage, les deux étudiant·e·s permutent leurs classes et effectuent à nouveau la même démarche.</i></p>
--	--

3. Attentes réciproques (FT-ETU)

FT Participation à des réunions, collaboration spécifique ?	ETU Intérêts particuliers ? Gestes professionnels à entraîner ?
FT1	ETU1
FT2	ETU2

¹ La feuille de route complétée doit être transmise aux FT ainsi qu'au/à la FU du groupe de référence au plus tard le vendredi 3 novembre 2023 (dépôt sur Moodle).

FT3	
-----	--

4. Moments d'échanges FT-ETU hors temps scolaire :

Classe ordinaire 1 :
Classe ordinaire 2 / Classe intégrée :
Soutien pédagogique :

5. Autres (remarques, spécificités...)

--