

Procédure d'inscription aux cours et aux examens hors faculté

Faculté (1)	Personnes de contact (2)	Démarches de l'étudiant pour s'inscrire aux cours (3)	Démarches de l'étudiant pour s'inscrire aux examens (4)	Suivi administratif (5)	Divers (6)
Droit	Secrétariat des étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée.	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académiques et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.
FPSE	Secrétariat des étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée.	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académiques et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.
IUFE	Secrétariat des étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée.	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académique et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.
GSI	Secrétariat des étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée.	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académiques et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.

Faculté (1)	Personnes de contact (2)	Démarches de l'étudiant pour s'inscrire aux cours (3)	Démarches de l'étudiant pour s'inscrire aux examens (4)	Suivi administratif (5)	Divers (6)
Lettres	Service des étudiants et des examens/M. Nicolas Fornerod Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	Deux démarches obligatoires : *S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée. *Remplir le formulaire en ligne : https://www.unige.ch/lettres/e-space-etudiants/iel	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académiques et ajoutées au prochain relevé de notes.	
GSEM	Service aux étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	Deux démarches obligatoires : *S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée. *S'inscrire également à la GSEM au moyen de ce formulaire et le déposer au secrétariat : https://www.unige.ch/gsem/fr/etudiants/formulaires/formulaire-dinscription-aux-cours-examens-registration-form-for-courses-exams/	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académique et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.
Sciences	Secrétariat des étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	Deux démarches obligatoires : *S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée. *S'inscrire manuellement auprès de la faculté au moyen de ce formulaire : https://www.unige.ch/sciences/files/9115/5534/0008/Inscription_aux_examens.pdf	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académiques et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.

Faculté (1)	Personnes de contact (2)	Démarches de l'étudiant pour s'inscrire aux cours (3)	Démarches de l'étudiant pour s'inscrire aux examens (4)	Suivi administratif (5)	Divers (6)
SdS	Secrétariat des étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée.	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann.	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académiques et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.
Théologie	Secrétariat des étudiants Pour la FTI : Dominique.allemann@unige.ch	S'inscrire obligatoirement via IEL dans la rubrique dédiée.	Une fois inscrit au cours, l'étudiant est automatiquement inscrit à l'examen. En cas de renoncement à l'examen, prière d'informer M. Allemann	Les notes, une fois reçues à la FTI, sont validées par les conseillers académiques et ajoutées au prochain relevé de notes.	Si vous recevez un relevé de notes, prière de nous envoyer une copie.