

# Master Platform

## CONVENTION DE STAGE INTRA-CURSUS

... / ... ..

...

**L'organisme/entreprise d'accueil**

...

...

Représenté(e) par :

... ..

...

...

***Ci-après "l'organisme/entreprise"***

Et

**la Faculté d'économie et de management (GSEM) de l'Université de Genève,**

Uni Mail 40 Boulevard du Pont-d'Arve, 1211 Genève 4, Suisse

Représentée par :

***Le comité scientifique du ...,***

et

**Le-la responsable académique du stage**

...

...

***Ci-après "la Faculté"***

Et

**l'étudiant-e stagiaire,**

... .., numéro d'étudiant-e ...

...

Inscrit-e en ... ..

***Ci-après "le-la stagiaire"***

... / ... ..

...

### Préambule

Dans le cadre du plan d'études du ..., les étudiant-es ont la possibilité effectuer un stage suivant leur règlement d'étude.

La validation du stage, au sens des directives facultaires et des règlements et plans d'études applicables, donne droit à un nombre de crédits défini dans le plan d'étude.

La convention tripartite sera générée automatiquement en version française. Si possible, veuillez compléter les champs vides en français. Dans le cas contraire, la convention contiendra des éléments dans la langue de saisie, donnant lieu à une convention tripartite bilingue.

**A cette fin, les parties signataires conviennent ce qui suit :**

### 1. Objectifs du stage

Le stage s'inscrit dans le cadre de la formation universitaire et du projet professionnel du stagiaire. Il a pour but la transposition des connaissances académiques acquises en milieu professionnel, ainsi que la préparation à l'entrée dans la vie active. Il doit avoir un caractère formateur et ne peut ni ne doit en aucun cas être assimilé à un emploi.

Le stage doit donner lieu à un rapport de stage ou être lié à un mémoire, remis par le-la stagiaire et évalué au sein de l'entreprise/l'organisme et de la Faculté.

Au terme du stage, le-la stagiaire recevra de l'entreprise/l'organisme une attestation de stage indiquant sa durée, une description des tâches effectuées, ainsi qu'une évaluation de ses activités.

Les modalités d'évaluation du stage et du mémoire sont précisées dans le règlement d'études applicable au cursus d'études considéré ainsi que dans des directives facultaires, lesquelles sont jointes en annexe de la présente convention et en font partie intégrante.

... / ... ..

...

Titre du stage :

...

Le stage se déroule dans le domaine de ....

Objectifs pédagogiques :

...

...

**2. Tâches à accomplir et responsabilités du/de la stagiaire au sein de l'organisme/entreprise**

...

... / ... ..

...

### 3. Engagements des parties

#### 3.1 La Faculté

La Faculté définit les objectifs du stage et le responsable académique est chargé-e de :

- veiller à ce que le stage proposé réponde aux objectifs pédagogiques du stage en relation avec le cursus d'études considéré;
- soutenir et guider le/la stagiaire lors de la rédaction de son rapport de stage, ou de son mémoire si celui-ci est lié au stage ;
- évaluer l'attestation de stage remise par l'organisme/entreprise d'accueil ;
- valider le mémoire de stage (si applicable) ;
- organiser la soutenance du mémoire (si applicable) ;
- observer un devoir de discrétion sur les informations confidentielles concernant l'organisme/entreprise d'accueil ;
- renseigner les autres parties sur toute question liée aux stages ;
- servir d'intermédiaire en cas de problème signalé par l'organisme/entreprise ou par le/la stagiaire, notamment en organisant une séance tripartite.

#### 3.2 L'organisme/entreprise d'accueil

L'organisme/entreprise accueille le/la stagiaire et lui donne les moyens de réussir sa mission, notamment en :

- désignant le/la superviseur-e compétent-e et expérimenté-e chargé-e d'encadrer et de conseiller le-la stagiaire ;
- effectuant, le cas échéant, les démarches nécessaires en matière d'assurances sociales ;
- informant le/la stagiaire sur les objectifs que celle-ci doit atteindre ;
- mettant à sa disposition un encadrement adapté ainsi que les outils et instruments nécessaires à la réussite de ses tâches ;
- établissant une attestation de stage indiquant sa durée, une description des tâches effectuées, ainsi qu'une évaluation de la qualité de la contribution du/de la stagiaire ;
- évaluant l'activité du/de la stagiaire lors de sa soutenance de mémoire (si applicable) ;
- informant le/la stagiaire et le/la responsable académique en cas de modification de la nature du stage, ou de toute autre modification substantielle ;
- obtenant une autorisation de travail si le/la stagiaire est étranger-ère et en requiert une ;
- respectant les règles de droit applicables au stage ;
- participant, le cas échéant, à une séance tripartite en cas de problèmes rencontrés.

... / ... ..

...

### 3.3 Le-la stagiaire

- Le-la stagiaire s'engage à :
- accomplir les tâches qui lui sont confiées par l'organisme/entreprise d'accueil avec soin et selon ses compétences ;
- se conformer aux règles et directives internes de l'organisme/entreprise d'accueil ;
- observer un devoir de diligence et de discrétion à l'égard de l'organisme/entreprise d'accueil en respectant notamment une obligation de confidentialité définie par celui-ci ;
- prendre les mesures nécessaires pour être couvert-e durant son stage par une assurance maladie et vérifier avec l'organisme/entreprise qui l'accueille la question de la couverture d'assurance en matière d'accident ;
- respecter les exigences propres à sa formation universitaire ;
- participer, le cas échéant, à une séance tripartite en cas de problèmes rencontrés.

### 4. Rémunération

... ..

Lorsque le stage est rémunéré, la rémunération est soumise aux charges sociales usuelles selon la législation en vigueur.

### 5. Durée du stage et vacances

Le stage se déroule du ... au ....

Le stage se déroule en ... heures hebdomadaires.

La personne stagiaire a droit à ... jours de vacances par année, conformément à la législation applicable au lieu du stage.

### 6. Lieu du stage

Adresse de l'entreprise :

...

Lieu du stage (si différent) :

...

### 7. Mémoire / Rapport de stage (si applicable)

L'étudiant-e en stage réalise son mémoire / rapport de stage, en parallèle à son stage, conformément au règlement d'études applicable et aux directives facultaires y relatives, lesquelles sont annexées.

... / ... ..

...

### 8. Évaluation du stage

A la fin du stage, la personne responsable du stage dans l'organisme/entreprise d'accueil mentionnée au point 3.2 fournit au responsable académique mentionné au point 3.1, une évaluation/une attestation qui porte sur la qualité des prestations du/de la stagiaire relativement aux objectifs, tâches et responsabilités endossées durant le stage.

### 9. Règlementation applicable

Les rapports entre le-la stagiaire et l'organisme/entreprise d'accueil durant le stage relèvent de la législation applicable au lieu dudit stage.

L'organisme/entreprise d'accueil est tenu-e de respecter les obligations légales et administratives qui lui incombent, notamment en matière d'assurances sociales.

Les rapports entre le-la stagiaire et l'Université sont régis par la réglementation applicable à son cursus d'études.

### 10. Entrée en vigueur, durée, modification et résiliation de la présente Convention

La présente Convention doit être signée avant le début du stage. Un exemplaire doit être remis à chacune des parties.

Elle entre en vigueur au premier jour du stage et se termine au dernier jour de celui-ci, sans qu'une résiliation ne soit nécessaire.

Il peut y être mis fin avant cette échéance en cas de justes motifs, moyennant une notification écrite aux autres parties, et pour autant qu'une conciliation tripartite (cf. engagements respectifs tel que mentionnés au point 3) n'ait permis de régler le différend, sauf si celle-ci apparaît d'emblée inutile ou impossible.

Toute modification de la présente Convention doit faire l'objet d'un accord écrit et signé par les parties.

\* \* \* \* \*

**Annexe(s) : Directives d'application des masters et des mémoires/stages, disponibles sur la page du site internet GSEM :**

<https://www.unige.ch/gsem/fr/etudiants/masters/reglements-directives-formulaires/>

... / ... ..

...

Validation numérique de la convention de stage :

Cette convention de stage a été complétée le ... et a été validée numériquement.

**Le stage est accepté sous la/les réserve(s) suivante(s) :**

...

**Le stage est accepté sans réserve.**

**Les réserves ont été levées le ....**

L'étudiant-e stagiaire ... .. - ... inscrit en ...

**Validation numérique ...**

Le comité scientifique du ... représenté par ....

**Validation numérique ...**

Le-la superviseur-e professionnel-le ... - ...

**Validation numérique ...**

Le-la responsable académique ... - ...

**Validation numérique ...**