

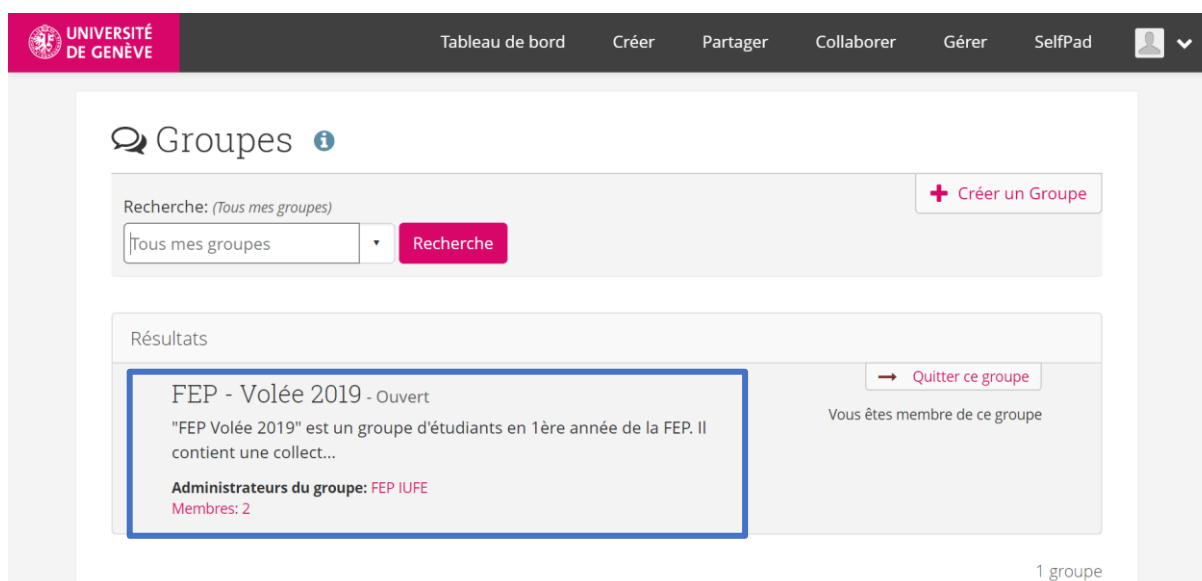
Copier une collection/page

- 1) Afin de dupliquer la collection/page pour pouvoir la modifier par la suite et déposer vos travaux (documents) : connectez-vous sur portfolio.unige.ch : ensuite vous devez vous rendre sur **Collaborer > Groupes**.



The screenshot shows the top navigation bar of the Portfolio@Unige interface. The 'Collaborer' menu is open, showing options: Personnes, Groupes (highlighted), Sujets de discussion, and Institutions. Below the navigation bar, the main content area displays 'Votre espace Portfolio@Unige' and a 'Besoin d'aide?' section with links to documentation and manuals.

- 2) La deuxième étape consiste à cliquer sur le groupe auquel vous êtes inscrit.
Exemple : groupe des étudiants en 1^{ère} année : FEP – Volée 2019.



The screenshot shows the 'Groupes' page in the Portfolio@Unige interface. The page title is 'Groupes' with an information icon. Below the title is a search bar with the text 'Recherche: (Tous mes groupes)' and a '+ Créer un Groupe' button. The search results section shows a list of groups. The first group is 'FEP - Volée 2019 - Ouvert', which is highlighted with a blue box. The description of the group is: '"FEP Volée 2019" est un groupe d'étudiants en 1ère année de la FEP. Il contient une collect...'. The administrators are listed as 'FEP IUFE' and there are 2 members. To the right of the group entry, there is a '→ Quitter ce groupe' button and the text 'Vous êtes membre de ce groupe'. At the bottom right of the page, it says '1 groupe'.



- 3) Une fois le groupe est ouvert, cliquez sur « **Pages et collections** » sous le menu du groupe afin d'afficher le contenu de ce dernier.

The screenshot shows the Moodle interface for the 'FEP - Volée 2019' group. At the top, the University of Geneva logo is on the left, and navigation links 'Tableau de bord', 'Créer', 'Partager', 'Collaborer', 'Gérer', and 'SelfPad' are on the right. Below this, a group navigation bar contains 'À propos', 'Membres', 'Forums', 'Pages et collections' (highlighted with a blue box), 'Journaux', and 'Fichiers'. The main content area has the heading 'À propos | FEP - Volée 2019'. It states 'Vous êtes membre de ce groupe' with a '→ Quitter ce groupe' button. The description says: '"FEP Volée 2019" est un groupe d'étudiants en 1ère année de la FEP. Il contient une collection qui permet à chaque étudiant de charger tous les documents nécessaires pendant l'année et de manière sécurisée. Plusieurs pages des documents obligatoires à rendre sur Moodle sont disponibles aussi sur ce groupe. Si vous avez besoin d'aide cliquez sur ce lien.' To the right of the text is the 'PORTFOLIO FEP' logo.

- 4) Par la suite, sélectionnez la collection ou la page que vous voulez dupliquer.

The screenshot shows the 'Pages et collections' page for the 'FEP - Volée 2019' group. The navigation bar at the top is identical to the previous screenshot, with 'Pages et collections' highlighted. The main heading is 'Pages et collections | FEP - Volée 2019'. Below the heading, a collection card is shown with the title 'FEP - Volée 2019' (highlighted with a blue box). The description of the collection reads: 'Différentes pages sur Mahara pour les étudiants en T commun/BSEP 2/3. (Volée BSEP en 2019)'. At the bottom of the card, there is a '5' icon and a vertical ellipsis menu icon.



5) Cliquez sur l'icône



et « **Dupliquer** » la collection ou la page vers votre

Portfolio.

The screenshot shows the top navigation bar of the Portfolio application with the University of Geneva logo on the left and navigation links: Tableau de bord, Créer, Partager, Collaborer, Gérer, and SelfPad. Below the navigation bar, the page title is 'FEP - Volée 2019'. A dropdown menu is open, showing options: Dupliquer (highlighted with a red box), Imprimer, Ajouter la page à la liste de suivi, and Signaler du contenu répréhensible. The main content area displays 'Tronc commun 2018' by 'FEP - Volée 2019'. At the bottom, there are sections for 'Document 1 : OATES' and 'Documents supplémentaires'. The 'PORTFOLIO' logo and 'Formation en Enseignement Primaire' text are also visible.

6) Sélectionnez la destination de la copie : si vous dupliquez une collection (plusieurs pages) choisissez « **Collection** » sinon « **Page** ».

The screenshot shows a dialog box titled 'Confirmer la copie' with a close button (X). The text inside the dialog says 'Veuillez sélectionner la destination de la copie :'. Below this text are two buttons: 'Collection' and 'Page'. The 'Collection' button is highlighted with a blue box. The background shows the same Portfolio interface as the previous screenshot, but it is dimmed.



7) Si vous dupliquez une collection : cliquez sur « Suivant : Ajouter des pages à la collection »

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Portfolio.unige.ch

Tableau de bord Créer Partager Collaborer Gérer SelfPad

5 pages, 33 blocs et 26 productions venant de FEP - Volée 2019, ont été dupliqués

FEP - Volée 2019 v.3 | Modifier collection ⓘ

Les rubriques avec un * * » doivent être saisies.

Nom de la collection *

Description de la collection

Mots-clés ⓘ

Rechercher/rentrer les mots-clés pour cet élément. Les éléments qui possèdent le mot-clé « profil » (avec un « e ») sont affichés dans la marge de la page.

Afficher la barre de navigation

Ajoute une barre de navigation horizontale par défaut à chaque page de cette collection.

Référentiel de compétences

Sélectionnez le référentiel que vous désirez associer à votre portfolio.

Suivant: Ajouter des pages à la collection

UNIVERSITÉ DE GENÈVE Portfolio.unige.ch

Tableau de bord Créer Partager Collaborer Gérer SelfPad

Collection enregistrée avec succès.

FEP - Volée 2019 | Ajouter des pages à la collection ⓘ

Glissez le nom des pages depuis la liste « Ajouter des pages à la collection » ou cliquez devant leur nom, puis sur le bouton « Ajouter pages », pour déplacer les pages dans la liste « Pages comprises dans la collection ». Vous pouvez glisser le nom des pages ou utiliser les boutons en forme de flèche pour modifier l'ordre des pages dans la zone « Pages comprises dans la collection ».

Ajouter des pages à la collection

Pages comprises dans la collection

| | | |
|-----|-----------------------------------------|---|
| ↓ | Tronc commun 2018 v.3 | ✕ |
| ↑ ↓ | BSEP 2 (Entrée à la FEP en 2019) v.3 | ✕ |
| ↑ ↓ | BSEP 3 (Entrée à la FEP 2019) v.2 | ✕ |
| ↑ ↓ | Evaluations des stages 1/2/3 (2019) v.3 | ✕ |
| ↑ | SARP 2019 v.3 | ✕ |

Terminé

Si vous avez copié une page, vous vous trouvez directement sur la page de modification ([Cliquez ici](#) pour voir comment modifier une page et déposer un document).



8) Finalement, vous trouvez votre collection ou page copiée sous le menu **Créer >> Pages et collections.**

The screenshot displays the Portfolio.unige.ch interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Geneva logo, the URL 'Portfolio.unige.ch', and several menu items: 'Tableau de bord', 'Créer', 'Partager', 'Collaborer', 'Gérer', and 'SelfPad'. A dropdown menu is open under 'Créer', listing options: 'Pages et collections' (highlighted), 'Fichiers', 'Journaux', 'Notes', 'Projets', 'Curriculum vitae', and 'Mots-clés'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Pages et collections'. It features a search bar with the text 'Recherche: (Titre, description, mots-clés)' and a 'Recherche' button. A dropdown menu for 'Trier sur:' is set to 'Date de création'. A search result is displayed in a blue-bordered box, titled 'FEP - Volée 2019' and containing the text: 'Différentes pages sur Mahara pour les étudiants en T commun/BSEP 2/3. (Volée BSEP en 2019)'. At the bottom of the result box, there are icons for a lock, a document with the number '5', and a vertical ellipsis.