



DEMANDE DE CONGE

No. d'étudiant :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Faculté/Ecole/Institut :

Adresse permanente :

Téléphone :Date de la demande :

**Demande à être mis au bénéfice d'un congé pour le(s) semestre(s) suivant(s)
(2 semestres maximum : art. 69 du Statut de l'université) :**

Sem. automne 20.....

Sem.printemps 20.....

Etes-vous inscrit dans un(e) 2ème Faculté/Ecole/Institut,
si oui laquelle ou lequel ?

Motif : Veuillez cocher la case correspondant au motif du congé :

- En congé pour des études dans une autre Haute Ecole (ou Université).....
- Service militaire.....
- Maladie.....
- Maternité.....
- Autre motif (à préciser)

Décision du directeur/doyen/président :	Accepté :	<input type="checkbox"/>	Refusé	<input type="checkbox"/>
Date :	Signature :			

ATTENTION

L'étudiant en congé n'est pas autorisé à se présenter à des examens durant le semestre pendant lequel il-elle a obtenu le congé.

L'étudiant au bénéfice d'un congé est astreint au paiement des taxes fixes.

A la fin du congé, l'étudiant est automatiquement réinscrit.

Cette formule doit être retournée par les Faculté/Ecole/Institut à l'Espace administratif des étudiants (24, rue Général Dufour, 1211 Genève 4), un mois avant le début du semestre.