



**DEMANDE DE CONGE**

No. d'étudiant : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Nationalité : .....

Faculté/Ecole/Institut : .....

Adresse permanente : .....

Téléphone : .....Date de la demande : .....

**Demande à être mis au bénéfice d'un congé pour le(s) semestre(s) suivant(s)  
(2 semestres maximum : art. 69 du Statut de l'université) :**

Sem. automne 20.....

Sem.printemps 20.....

Etes-vous inscrit dans un(e) 2ème Faculté/Ecole/Institut,  
si oui laquelle ou lequel ? .....

**Motif :** Veuillez cocher la case correspondant au motif du congé :

- En congé pour des études dans une autre Haute Ecole (ou Université).....
- Service militaire.....
- Maladie.....
- Maternité.....
- Autre motif (à préciser) .....

Décision du directeur/doyen/président :	Accepté :	<input type="checkbox"/>	Refusé	<input type="checkbox"/>
Date :	Signature :			

**ATTENTION**

L'étudiant en congé n'est pas autorisé à se présenter à des examens durant le semestre pendant lequel il-elle a obtenu le congé.

L'étudiant au bénéfice d'un congé est astreint au paiement des taxes fixes.

A la fin du congé, l'étudiant est automatiquement réinscrit.

**Cette formule doit être retournée par les Faculté/Ecole/Institut à l'Espace administratif des étudiants (24, rue Général Dufour, 1211 Genève 4), un mois avant le début du semestre.**