

**IUFE – FORENSEC**  
Informations relatives  
aux **Didactiques**  
**Romandes** (DidRo)

**2024-2025**

**Chimie – Droit – Economie -  
Histoire de l'art – Informatique  
– Latin – Musique**

# Didactique Romande Procédure pour le remboursement des frais de déplacement des étudiant-es 2024-2025

**Cette procédure est issue de :**

La directive 2013-2014 du CAHR et de la directive de l'Université de Genève réglementant le remboursement des frais liés aux déplacements.

## Champ d'application

- Cette procédure s'adresse aux étudiant-es inscrit-es à la Formation pour l'enseignement du secondaire de l'IUFE qui sont amené-es à se déplacer de l'Université de Genève vers l'une ou l'autre des écoles faisant partie du Conseil Académique des Hautes Écoles Romandes en charge de la formation des enseignant-es.
- Elle définit les modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiant-es dans le cadre des cours donnés de manière conjointe par les HEP romandes.

## Généralités

- Conformément à la politique de réduction des émissions de CO2 de l'Université de Genève, les voyages en train sont à privilégier en substitution à tout autre type de transport plus polluants (avion, voiture, car, moto). Seuls les trajets effectués en train seront remboursés (équivalent 2ème classe et abonnement demi-tarif) pour les déplacements jusqu'à 4 heures.
- La demande de remboursement doit être présentée dès que possible, mais au plus tard **2 mois après la date du déplacement.**
- Le remboursement se fait selon les modalités décrites dans les clichés suivants.

# Modalités de remboursement

**Le remboursement est effectué uniquement sur présentation :**

- de la «**Feuille de présence** pour le remboursement des frais de déplacement DidRo 2024-2025» dûment complétée, datée et signée. (lien pour accès Formulaire à la fin de ce PPT)
  - L'étudiant-e est tenu-e de faire signer par l'enseignant-e, chaque cours suivi attestant sa participation (voir l'exemple en page [ci-après](#); qui se trouve à la fin de ce PPT)
  - L'étudiant-e date et signe la feuille

et

- des **justificatifs requis**, qui sont des documents acquittés, à savoir:
  - des billets de train ordinaires 2<sup>e</sup> classe demi-tarif

ou

  - la preuve de leur achat en cas de réservation par voie électronique (la copie du relevé de la carte pourrait être exigée)

ou

  - une copie et la preuve de paiement de l'AG (pour la période relative aux remboursements concernés) si l'étudiant-e est au bénéfice d'un AG.

**Ces documents doivent être envoyés par courrier à l'IUFE qui les validera pour règlement ultérieur.**

## Horaires de train 2023-24 (à titre indicatif) – A vérifier par l'étudiant-e concerné-e

|                      | Départ | Arrivée |  | Durée du trajet | Changement | Trajet de la gare jusqu'à la HEP |
|----------------------|--------|---------|--|-----------------|------------|----------------------------------|
| <b>Genève-Bienne</b> | 11h20  | 13h15   |  | 1h55            | oui (1)    | environ 15 min en bus            |
|                      | 12h20  | 14h15   |  | 1h55            | oui (1)    |                                  |

|                        |       |       |            |        |         |                       |
|------------------------|-------|-------|------------|--------|---------|-----------------------|
| <b>Genève-Lausanne</b> | 11h42 | 12h17 | InterCity  | 35min  | non     | environ 10 min en bus |
|                        | 11h59 | 12h41 | InterRegio | 42min  | non     |                       |
|                        | 12h10 | 12h47 | InterRegio | 37min  | non     |                       |
|                        | 12h15 | 13h02 | InterCity  | 47min  | oui (1) |                       |
|                        | 12h20 | 13h08 | RE         | 48min  | non     |                       |
|                        | 12h29 | 13h11 | InterRegio | 42 min | non     |                       |
|                        | 12h42 | 13h17 | InterCity  | 35min  | non     |                       |
|                        | 12h50 | 13h38 | RE         | 48min  | non     |                       |
|                        | 12h59 | 13h41 | InterRegio | 42min  | non     |                       |
|                        | 13h10 | 13h47 | InterRegio | 35min  | non     |                       |

|                          |       |       |            |      |         |                      |
|--------------------------|-------|-------|------------|------|---------|----------------------|
| <b>Genève-St Maurice</b> | 11h29 | 13h16 | InterRegio | 1h19 | oui (1) | environ 4 min à pied |
|                          | 12h10 | 13h29 |            | 1h20 | non     |                      |

## Frais non remboursés

- Les frais de déplacement sans justificatif.
- Les déplacements en voiture individuelle.
- Les déplacements en vue d'effectuer des recherches en bibliothèque ou en laboratoire dans le cadre du travail de diplôme ou de semestre.
- Les déplacements du domicile de l'étudiant-e (City-Ticket) vers la gare ou l'institution dans laquelle il/elle est immatriculé-e.
- Les déplacements effectués pendant les vacances académiques ou au-delà de la période des cours et examens.
- Les déplacements effectués dans le cadre d'un stage.
- Les frais de repas.
- Les titres de transports publics urbains pris indépendamment du billet de train et du City-Ticket.
- L'abonnement CFF demi-tarif ou le prix total de l'abonnement général (AG).



## Remplir la feuille de présence 2024-2025

1. Compléter les champs surlignés en bleu (**champs obligatoires**) avec vos données personnelles
2. Compléter les champs relatifs aux trajets (**une ligne par date de cours**)
3. Faire signer chaque cours suivi par les enseignant-es ou les professeur-es dispensant les enseignements (**une signature par date de cours**)
4. Signer la feuille de présence
5. La joindre aux justificatifs de transport

Vous trouverez le document «Feuille de présence DidRo 2024-2025» sur le site [IUF/Forensec/Programme/Guide de l'étudiant/Disciplines en formation Romande](#) Voir sous «Remboursement des frais de déplacement».



# Exemple de remplissage du formulaire «feuille de présences»



Feuille de présences pour le remboursement des frais de déplacement

Didactique Romande

|                       |                      |                                 |                      |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Nom et prénom:*       | <input type="text"/> | Date de naissance:*             | <input type="text"/> |
| Adresse (rue et N°):* | <input type="text"/> | Université d'immatriculation: * | <input type="text"/> |
| NPA et Ville / Pays   | <input type="text"/> | Diplôme visé:*                  | <input type="text"/> |
| Nom de la banque:*    | <input type="text"/> |                                 |                      |
| Adresse (rue et N°):* | <input type="text"/> |                                 |                      |
| NPA et Ville / Pays   | <input type="text"/> |                                 |                      |
| IBAN:*                | <input type="text"/> |                                 |                      |

| Date                       | Destination | Titre de transport utilisé | Prix |   | Cours suivi | Signature de l'enseignant-e pour chaque case<br>(pas de guillemet ni d'accolade) |
|----------------------------|-------------|----------------------------|------|---|-------------|--|
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
|                            |             |                            | SFr. |   |             |  |
| Signature de l'étudiant-e: |             | TOTAL                      | SFr. | 0 |             | Validation de l'Institut (tampon et signature):                                  |

Signature de l'étudiant-e

Signature de l'enseignant-e

Transmission de cette feuille à l'IUFE avec les justificatifs originaux correspondants.



## Conditions et délais de traitement

Les demandes de remboursement des frais de déplacement ne sont traitées que;

- si la **feuille de présence a été dûment complétée et signée et si tous les justificatifs requis ont été présentés**. Dans le cas contraire, elles vous seront retournées.
- si elles ont été présentées dans un délai de deux mois à partir de la date effective du voyage (date du billet).

Les demandes de remboursement doivent être envoyées à l'adresse suivante :

IUFE – PAVILLON MAIL  
Mme Patricia Jimenez  
40, bd du Pont-d 'Arve  
211 Genève 4

Pour toute demande d'information complémentaire concernant les remboursements dans le cadre des cours et ateliers de didactique romande, veuillez vous adresser à **Mme Patricia Jimenez**:

[patricia.jimenez@unige.ch](mailto:patricia.jimenez@unige.ch)



Merci !

Bonne rentrée !!!