

## Annexe D : La feuille de route (version docx sur le moodle commun du module)

A rendre jusqu'au vendredi 8 novembre

Étudiant-e :
Formateur/formatrice de terrain :
Formateur/formatrice de l'Université :
Établissement, école, degré :

### 1. Spécificités du contexte scolaire pouvant avoir des incidences sur le compagnonnage et la formation

--

### 2. Attentes concernant l'implication, les obligations professionnelles et la relation aux élèves et partenaires

(Posture professionnelle, respect des horaires scolaires, disponibilités hors des heures de présence des élèves, collaboration avec tous les partenaires de l'école, attitude respectueuse et investie en classe, etc. Préciser le rôle de chacun-e dans le rapport aux élèves, définir sa place dans la classe et négocier régulièrement son degré d'intervention dans les activités, oser questionner et accepter les échanges critiques)

Du formateur/de la formatrice de terrain :
De l'étudiant-e :



### 3. Attentes concernant le dispositif pédagogique d'EAT1

Prévision des activités **en lien avec les 5 UF des approches transversales** et partage des responsabilités (20-25

périodes/étudiant-e) (à co-préparer avec son/sa/ses FT)<sup>1</sup>. **Préciser pour chaque UF (obligatoire) :**

- le nom de l'activité choisie (voir suggestions par UF ci-après) ;
- le nombre de périodes prévues approximativement ;
- quand l'activité aura lieu (date prévue si possible et/ou récurrence).

(Exemple : UF2 : - vendredi 25 novembre, M3 (1 période), conseil de classe sur le sens du travail scolaire)

Des suggestions d'activités à mener en lien avec les contenus de chacune des UF figurent ci-après.

UF1 :
UF2 :
UF3:
UF4 <sup>2</sup> :
UF5

### 4. Calendrier de l'organisation du stage

Moments d'échange planifiés pour réguler le compagnonnage et les responsabilités partagées <sup>3</sup>
Autre informations utiles (contraintes horaires, absences anticipables, etc.)

<sup>1</sup> Merci donc de compléter les informations par UF, même si cette planification nécessitera potentiellement quelques réajustements par la suite.

<sup>2</sup> Pour cette UF4, notamment, certaines activités peuvent également être planifiées en-dehors des heures scolaires ; par exemple, les entretiens de parents. (Cf. Suggestions d'interventions, ci-dessous).

<sup>3</sup> Le formateur ou la formatrice de terrain accorde au moins deux heures d'entretien formel par semaine à l'étudiant-e.

Lieu et date :
Signature du ou de la FT :
Signature de l'étudiant-e :

## Suggestions d'interventions en lien avec les cinq unités de formation

### Unité 1 : Expérience émotionnelle et relation éducative

- Utiliser des cartes philosophiques pour engager des réflexions autour des émotions et des relations interpersonnelles.
- Proposer un détour pédagogique par la mythologie, les contes, la philosophie, les débats avec les enfants.
- Explorer les émotions et les relations à travers la lecture d'un album de jeunesse.
- Assurer le ou les temps d'accueil et/ou de transition.
- Proposer des démarches sur la dynamique de groupe.
- Mener des jeux coopératifs.
- Animer le conseil de classe.
- Animer des activités en salle de jeux permettant de développer la conscience des émotions (musique, théâtre, relaxation, travail sur le corps, etc.).

### Unité 2 : Rapport au savoir, métier d'élève et sens du travail scolaire

- Lors du conseil de classe ou lors d'une autre activité, travailler à l'écrit et/ou à l'oral le sens que chaque élève et les enseignant-es donnent à l'école. Par exemple : interroger les élèves sur les raisons d'aller à l'école, et sur celles de les y contraindre ; d'où vient cette invention, à quoi sert-elle, qu'en disent leurs proches, que savent-ils et qu'ignorent-ils à ce propos ? Interroger les enseignant-es ; en quoi étudier l'histoire de l'école est-il ou non pertinent du point de vue des objectifs du Plan d'études romand, de la Loi genevoise sur l'instruction publique, de l'émancipation des enfants et de leur rapport à la citoyenneté ?
- Lors du conseil de classe ou lors d'une autre activité, travailler à l'écrit et/ou à l'oral le fait de savoir ou d'ignorer ; avoir une discussion aussi avec son-sa FT sur ces aspects ;
- Analyser les réactions des élèves face à une activité : questions, doutes, maîtrises, ignorance, sens des savoirs, compréhension des objectifs, ennui, intérêts, etc ; préparer une discussion et/ou une autre activité avec les élèves sur ces aspects ;
- Mettre en place dans la classe le dispositif de la «boîte à questions» et en discuter avec son-sa FT ;
- Analyser ses propres réactions dans une activité : questions, doutes maîtrise, ignorances, sens des savoirs, établissement et compréhension des objectifs d'apprentissage, ennui, intérêts, etc. ; préparer et vivre une discussion avec son-sa FT sur ces aspects, et préparer une discussion et/ou une autre activité avec les élèves sur ces aspects ;
- Faire une dictée coopérative et analyser les interactions entre enseignant-es et élèves et/ou, que les comportements du-de la FT ou que ceux des élèves, au prisme du métier d'élève, du rapport au savoir et du sens du travail scolaire; préparer une discussion avec le-la FT sur ces aspects ;
- Analyser l'amont (planification), le pendant et l'aval d'une activité au niveau de ses savoirs et des manières de les enseigner et en comprendre les raisons au prisme du rapport au savoir, du métier d'élève et du sens du travail scolaire. Par exemple, analyser les savoirs et les activités prévues au niveau de leurs raisons (les vôtres), puis analyser une question/ou une remarque faite par un-e élève pendant l'activité, puis quels savoirs et quels enseignements ont finalement eu lieu et pourquoi, selon vous ; préparer et vivre une discussion avec son-sa FT sur ces aspects au prisme du rapport au savoir, du métier d'élève et du sens du travail scolaire, et préparer une discussion et/ou une autre activité avec les élèves après le vécu de cette activité, où vous faites explicitement attention aux enjeux du rapport au savoir et/ou du métier élève et/ou du sens du travail scolaire.

### **Unité 3 : Cultures, diversités et altérité**

- Planifier et mener une activité pédagogique pour toute la classe en intégrant un-e élève primo-arrivant-e et en préparant en amont des modalités et des supports de différenciation ;
- Proposer un conseil de classe (débat philosophique) sur une des thématiques de l'UF3 (accueil, mise à l'écart, allophonie, migration, stéréotypes, racisme, mise à l'écart, etc.) ;
- Mener une/des activité-s de type EOLE (Education et ouverture des langues à l'école) (<https://eole.irdp.ch/eole/>);
- Mobiliser des supports pédagogiques et/ou informatiques (supports de traduction, supports pédagogiques pour élèves allophones primo-arrivants, etc.) et accompagner des élèves dans leurs apprentissages ;
- Travailler sur le vocabulaire en lien avec ce qui est travaillé avec les élèves et préparer des supports visuels permettant d'illustrer le propos;
- Mieux cerner les compétences en langue d'origine des élèves allophones primo-arrivant-e-s ;
- Participer à la préparation d'un entretien avec des parents allophones (appel d'un-e traducteur/trice, canevas d'une réunion de parents, observation).

### **Unité 4 : École, familles, société**

- Observer les relations des enseignant-e-s avec les familles (p. ex. : communication formelle, informelle, écrite, rencontres, sur quels objets, avec quels effets)
- Observer / participer aux réunions de parents, aux entretiens trimestriels
- Préparer le canevas d'une réunion de parents (même fictive) et discussion / analyse avec son ou sa FT
- Préparation / présence /analyse à posteriori d'un entretien de parents
- Création et/ou gestion des devoirs à domicile et/ou de la communication entre l'école et la famille
- Mettre en place une activité ouverte aux parents pour permettre de faire circuler les savoirs entre l'école et les familles
- Mener des entretiens avec les enseignant-es, la direction, les éducateurs et éducatrices pour comprendre le rôle des parents dans l'école, les difficultés et réussites liées à la collaboration avec les familles
- Prendre en charge des activités EOLE permettant de faire le lien entre les compétences / ressources familiales et celles de l'école.

### **Unité 5 : Organisation du travail et métier d'enseignant-e**

- Mettre en place une activité qui peut avoir la couleur de l'unité 1, 2, 3, 4, et focus sur l'organisation de cette activité
- Focus sur l'organisation et la réalisation totale d'une séquence pédagogique suivant le PER
- Projet de gestion de classe (différenciation, difficultés scolaires et/ou comportementales, gestion de la discipline...)
- La gestion des rythmes différents (parfois double ou triple degré), des élèves en difficultés, le suivi des élèves
- Comment mettre les élèves au travail dans la classe, à partir d'un même programme
- Les dispositifs de la classe en termes de pédagogie différenciée
- Travailler par module : qu'est-ce que cela apporte aux apprentissages des élèves, quid des apprentissages des professionnels
- Travailler collectivement et/ou en équipe pour enseigner : co-enseignements, décroisements

C'est quoi la pédagogie pour tous et pour chacun dans la classe dans laquelle je suis accueilli-e...Développer l'autonomie des élèves dans la classe : comment et dans quels buts ?

---