

Formulaire d'information concernant le projet de séjour de recherche ou de stage et le sujet de mémoire

Nom, prénom.....

N° d'immatriculation.....

Adresse postale.....

Téléphone.....

E-mail.....

Date.....

Signature.....

Stage (6 crédits)	
Séjour de recherche ou stage professionnalisant	<p>Stage</p> <p>Institution hôte :</p> <p>Durée du stage :</p> <p>Demande de congé pour stage : oui / non</p>
	<p>Séjour de recherche</p> <p>Institution hôte :</p> <p>Durée du séjour :</p> <p>La demande de congé est automatique.</p>
	<p>Travaux de remplacement*</p> <p>Enseignement 1 :</p> <p>Enseignement 2 :</p>

* En accord avec le comité directeur, les étudiant-e-s qui ne font pas de stage produisent deux travaux (papers) de 10 pages (20'000 signes) environ, annexes non comprises, dans le cadre de deux enseignements différents (valeur : 2 x 3 crédits). Les enseignements choisis ne peuvent avoir déjà fait l'objet d'une validation dans le programme d'études individuel de l'étudiant-e.

Mémoire (24 crédits)	
Mémoire de recherche	Sujet envisagé : Nom du-de la directeur-trice : Semestre prévu de soutenance :

J'atteste avoir compris que les informations que je donne dans ce document sont à titre indicatif et ne constituent pas une inscription pour la validation du mémoire.

Je m'engage à communiquer tout changement qui pourrait intervenir après l'envoi de ce document.

Date.....

Signature.....

Pour rappel, conformément au règlement il est demandé impérativement aux étudiant-es de communiquer ces informations :

Art. 8.4. L'étudiant-e soumet son projet de séjour de recherche ou de stage au comité directeur au plus tard avant le début du troisième semestre du programme.

Art. 9.2. Son sujet doit être soumis à l'approbation du comité directeur au plus tard avant le début du troisième semestre du programme.