

MODE D'EMPLOI SALLE CHAMPEL B03.2121



- Partager un PC en vidéoconférence
- Afficher une présentation à l'écran
- N'oubliez pas d'allumer le PC

Vidéoconférence

Tournez la page

ClickShare

Partager en appel

Aperçu

Partager

PC Fixe/Laptop

Partager en appel

Aperçu



Mac ou PC Portable

- Allumer l'appareil
- ⇒ USB PC ou Mac
- Installez le petit logiciel
- Appuyer le bouton qui devient rouge

PC fixe/ laptop (câble)

- Votre login **ISIS UNIGE**
- ou
- Login PC générique :

•User :	<i>usr_m_audito1</i>
•Password :	<i>audito</i>
- Skype :

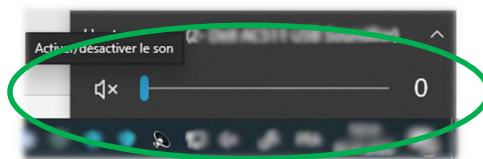
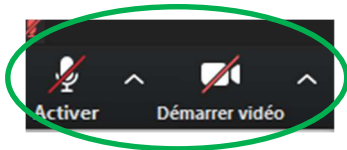
•User :	Medecineunige
•Password :	geneve2014

I:\Audito\Modes d'emplois utilisateurs + Visuels\Visio décanant CHAMPEL\Décanant mode d'emploi zoom4 new 11.02.22.docx

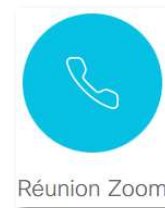


0. Avant de débiter votre réunion

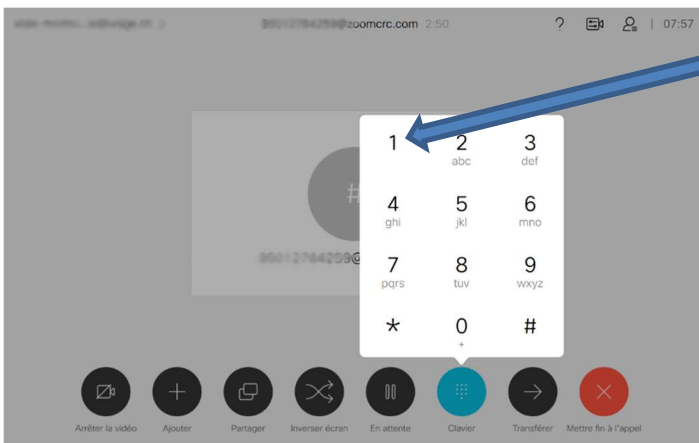
- La réunion doit être planifiée par un animateur depuis un autre PC/téléphone ou tablette
- Vous devez disposer de l'ID de réunion et du mot de passe éventuel
- Si vous êtes l'animateur et que vous êtes dans la salle, coupez le son et la vidéo sur votre PC/téléphone ou tablette



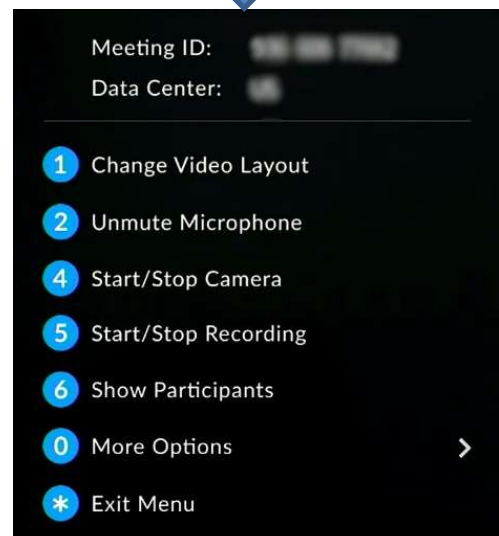
1. Effectuer un appel avec ID de réunion :



2. Menu ZOOM pour les options dans la salle de réunion :



- Appuyer sur ① pour afficher le menu sur la TV.



Si les autres participants ne vous entendent pas, appuyer sur ② :

