

# Evaluation des stages de 3<sup>ème</sup> année master sur le portfolio électronique GPS

## Processus d'évaluation des stages

L'évaluation des stages de 3<sup>ème</sup> année master se fait sur GPS. Le contenu des évaluations comprend :

- Une évaluation intermédiaire après 15 jours de stage optionnelle par le/la superviseur-e direct. Elle est obligatoire pour le stage en cabinet MFE.
- Une évaluation finale par le/la superviseur-e direct obligatoire à la fin de chaque mois.
- La validation par le/la responsable de stage obligatoire à la fin de chaque mois.

Dans GPS 10 mois de stages ont été créés pour vous selon les stages auxquels vous vous êtes inscrits au préalable. Chaque stage comporte les mêmes étapes d'évaluation qui sont détaillées dans la suite de ce document.

Les stages de 2 mois, apparaissent comme 2 mois de stage distincts. **Pour chaque mois l'évaluation finale est requise** (voir étape 3 ci-dessous), **la validation par le/la responsable de stage est aussi requise chaque mois de stage** (voir étape 4 ci-dessous).

Pour les stages de plus de 2 mois le même principe s'applique.

## Identification et accès

Accédez à GPS avec votre login de l'Université à l'adresse:

<https://logic-gps.realliance.ch/organizations/42>

SE CONNECTER SUR Geneva Portfolio Support

Votre session expire automatiquement après 60 minutes d'inactivité, vous êtes à présent déconnecté.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE  
FACULTÉ DE MÉDECINE

HUG Hôpitaux Universitaires Genève

Autres institutions  
Compte SWITCHaai

ou se connecter avec votre compte LogIC

Votre email ou votre nom d'utilisateur

Mot de passe

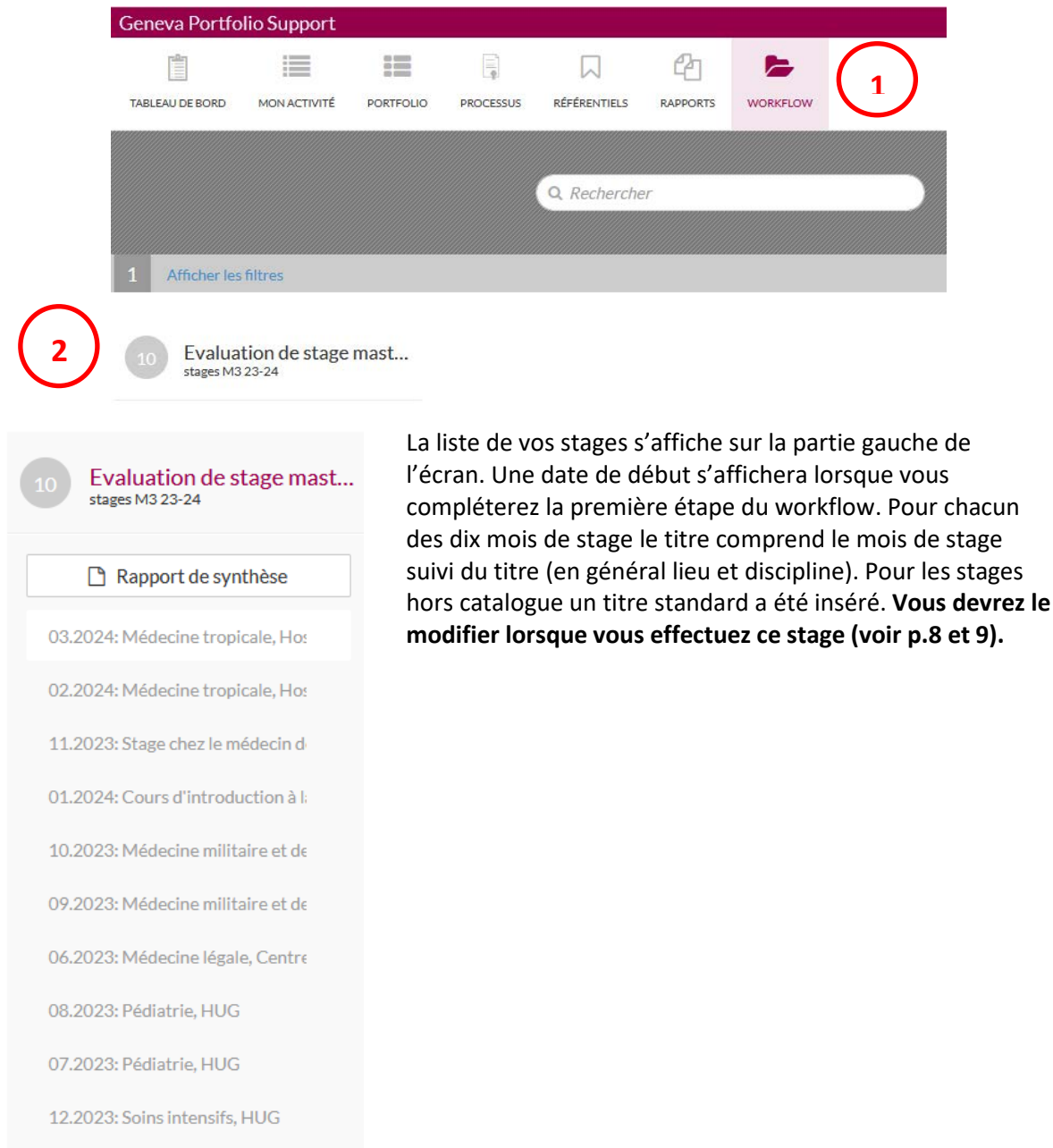
Mot de passe oublié ?  
Demander une invitation

Se connecter

Powered by  
LogIC

Une fois authentifié, dans la barre des fonctions en haut de l'écran, vous disposez d'une fonction **WORKFLOW**. Les stages de votre 3<sup>ème</sup> année Master se trouvent dans cette fonction.

Sélectionnez **WORKFLOW** (1) puis **évaluation des stages master 3** (2).



The screenshot shows the 'Geneva Portfolio Support' interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'TABLEAU DE BORD', 'MON ACTIVITÉ', 'PORTFOLIO', 'PROCESSUS', 'RÉFÉRENTIELS', 'RAPPORTS', and 'WORKFLOW'. The 'WORKFLOW' icon is circled in red with the number '1'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Rechercher'. A button labeled 'Afficher les filtres' is also visible. Below the search bar, there is a list of items, with the first item '10 Evaluation de stage mast... stages M3 23-24' circled in red with the number '2'. To the right of this list, there is a text block explaining the list of stages.

La liste de vos stages s'affiche sur la partie gauche de l'écran. Une date de début s'affichera lorsque vous complétez la première étape du workflow. Pour chacun des dix mois de stage le titre comprend le mois de stage suivi du titre (en général lieu et discipline). Pour les stages hors catalogue un titre standard a été inséré. **Vous devrez le modifier lorsque vous effectuez ce stage (voir p.8 et 9).**

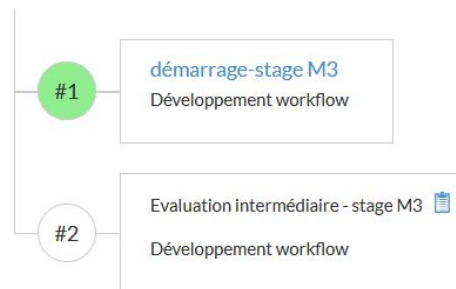
## Etape 1 : Sélection d'un stage

Pour sélectionner un stage cliquez sur son titre sur la liste qui s'affiche sur la partie gauche de l'écran. Les deux premières étapes de l'évaluation du stage s'affichent dans la partie droite de l'écran.

**Si le titre du stage ne correspond pas au stage effectué, veuillez impérativement modifier son titre (voir instructions p. 7 et 8)**

### Evaluation de stage master 3

sept 22: Stage chez le médecin de premier recours



L'étape 1 **démarrage-stage M3** contient les informations de base du stage (nom, prénom, lieu, mois, ...). Ce formulaire a été pré-rempli automatiquement et vous n'avez pas à le modifier. Pour visualiser les informations cliquez sur le titre **démarrage-stage M3**.

Si vous constatez une erreur, vous pouvez éditer le formulaire en cliquant sur le bouton **Modifier** comme illustré ci-dessous.

**Menu latéral (gauche) :**

- Identifiant: 610043
- Date: 13 juin 2022
- Auteur: Daniel Scherly (Testeur workflow), Frédéric Geoffroy
- Date de saisie: 13 juin 2022 à 10:52
- Catalogue: workflow
- Catégorie: Développement workflow
- Nom: Scherly
- Prénom: Daniel
- Discipline et lieu de stage: Stage chez le médecin de premier recours
- Mois du stage: sept 2022
- Nombre de mois de stage M3 déjà effectués: 2
- Evaluation intermédiaire possible: OUI
- Boutons: Modifier, Supprimer

**Formulaire principal (droite) :**

- Titre: workflow - démarrage-stage M3
- Objet: démarrage stage 3MA
- Section "Pour le workflow": Evaluation de stage master 3
- Date: 13.06.2022
- Auteurs: Daniel Scherly <daniel.scherly@unige.ch>, Frédéric Geoffroy <Frederic.Geoffroy@unige.ch> (Accès en lecture seule ?)
- Ajouter: [Ajouter]
- Nom: Scherly
- Prénom: Daniel
- Discipline et lieu de stage: Radiologie/Imagerie diagnostiques, Centre Hospitalier du Valais Romand, Hôpital de Sion
- Mois du stage: juin 2022
- Nombre de mois de stage M3 déjà effectués: 0
- Evaluation intermédiaire possible: OUI / NON
- Boutons: Enregistrer, Annuler

## Etape 2 : Evaluation intermédiaire

### Remarque préliminaire

L'évaluation intermédiaire est optionnelle (obligatoire pour le stage en cabinet MFE) mais vivement encouragée. Vous pouvez la solliciter après 2 semaines environ, pour chaque mois de stage. Même informelle, elle constitue une opportunité d'amélioration sur la deuxième partie de votre stage.

Dans tous les cas vous devez éditer ce formulaire d'évaluation en cliquant sur l'icône à droite du titre **Evaluation intermédiaire - stage M3**.

Indiquez si vous souhaitez faire cette évaluation en répondant par **OUI** ou **NON** à la question **Je souhaite effectuer une évaluation intermédiaire**. Si vous avez répondu OUI indiquez l'email de votre superviseur-e direct. Pour cela, dans le champ **Validé par** sélectionnez **autre** puis saisissez son adresse email.

**Développements - Evaluation intermédiaire - stage M3 2023-24**  
éval. inter. 23-24

Pour le workflow  
Evaluation de stage master 3 - 2023-24 - 08.2023: Pédiatrie, HUG

Date \*  
16.05.2023

Je souhaite effectuer une évaluation intermédiaire \*  
 OUI  NON

▼ Demande de validation

Remarques de l'étudiant  
*Si vous avez des remarques à formuler sur l'évaluation faite par le superviseur direct, veuillez les ajouter ici.*

Validé par  
Veuillez choisir un utilisateur

[Annuler](#)

Le/la superviseur-e recevra une notification email automatique avec un lien d'accès direct à la grille d'évaluation.

Lorsque l'évaluation sera faite, vous pourrez la visualiser et télécharger une version PDF en cliquant sur le titre **Evaluation intermédiaire - stage M3** ou en la retrouvant sous Mon activité.

Dès que vous aurez soumis le formulaire d'évaluation intermédiaire, que vous ayez choisi de faire ou non celle-ci, l'étape suivante **Evaluation finale- stage M3** sera accessible pour ce stage.

### Etape 3 : Evaluation finale du mois de stage

L'évaluation finale est à soumettre à votre superviseur-e direct, à la fin de chaque mois, selon le même mode opératoire que pour l'évaluation intermédiaire :

- Avertir personnellement et au préalable la personne à qui vous demandez l'évaluation. Assurez-vous d'avoir son adresse email juste.
- Cliquez sur l'icône à droite du titre **Evaluation finale du mois de stage M3** pour éditer le formulaire
- Dans le champ **Validé par** sélectionnez **autre** puis saisissez l'adresse email de votre superviseur-e.

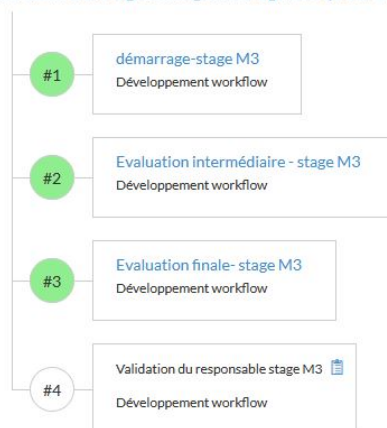
Le/la superviseur-e recevra une notification email automatique avec un lien d'accès direct à la grille d'évaluation finale. Nous vous encourageons à demander à votre superviseur-e direct de remplir l'évaluation en votre présence pour un échange direct et personnel.

Lorsque l'évaluation sera faite, vous pourrez la visualiser et en télécharger une version PDF en cliquant sur le titre **Evaluation finale du mois de stage M3** ou en la retrouvant sous Mon activité.

Dès que le formulaire **Evaluation finale du mois de stage M3** sera validé par le/la superviseur-e la dernière étape **Validation du mois de stage par le responsable stage M3** sera accessible pour ce stage.

#### Evaluation de stage master 3

juin 22: Radiologie/Imagerie diagnostiques, Centre Hospitalier du Valais Romand, Hôpital de Sion



### Remarque importante

Il est important de recevoir des feedbacks réguliers et documentés pour votre formation. Vous êtes donc légitimes pour les demander et relancer vos superviseur-es si nécessaire.

## Etape 4 : Validation du mois de stage pas le responsable de stage

Le formulaire d'évaluation finale nécessite une **validation par le/la responsable de stage** (la personne qui a signé votre contrat de stage) pour que le stage soit validé.

### Remarque : pour le stage en cabinet chez un-e médecin interniste généraliste ou pédiatre

Dans le cas du stage en cabinet :

- 1) Soumettre l'évaluation du stage à votre CEC (en cas de binôme uniquement le CEC 1)
- 2) Soumettre l'évaluation complétée par votre CEC au/à la responsable du mois luMFE pour la validation finale selon les instructions que vous aurez reçues en début de stage.

La validation par le/la responsable de stage suit le mode opératoire suivant :

- Avertir au préalable le/la responsable de stage à qui vous demandez la validation, personnellement ou par l'intermédiaire de son secrétariat. Assurez-vous d'avoir son adresse email juste.
- Cliquez sur l'icône à droite du titre **Validation du mois de stage par le responsable stage M3** pour éditer le formulaire
- Complétez le **prénom, nom et fonction** du/de la responsable du stage. Dans le champ **Validé par** sélectionnez **autre** puis saisissez l'adresse email du/de la responsable du stage.

#### ▼ Valideur du stage :

En principe le valideur du stage est la personne ayant signé le contrat de stage (par exemple le chef de service). Renseignez-vous afin de connaître son prénom, nom et email.

Prénom

Nom

Fonction

#### ▼ Evaluation finale

Validé par

Veillez choisir un utilisateur



✓ Soumettre

Enregistrer comme brouillon

Annuler

Le/la responsable recevra une notification email automatique avec un lien lui permettant de visualiser l'évaluation faite par le/la superviseur-e direct et valider votre stage.

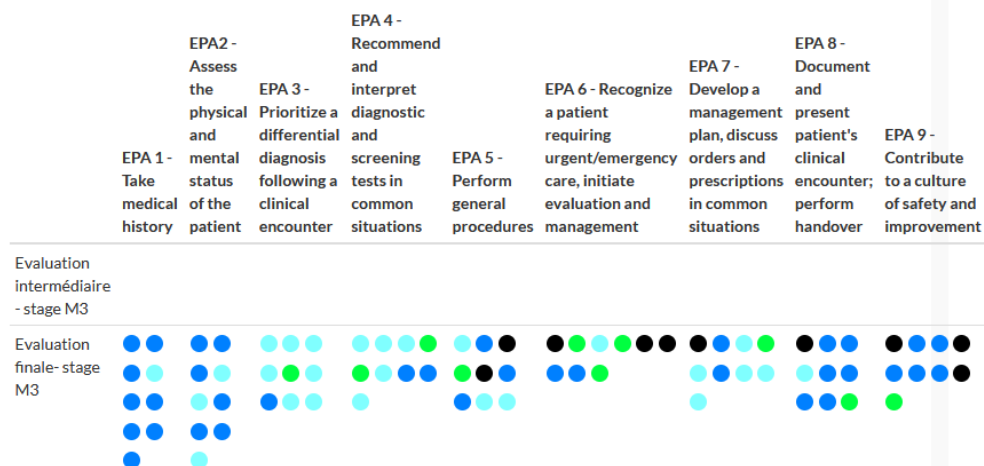
Lorsque la validation du stage sera faite, vous pourrez la visualiser et en télécharger une version PDF en cliquant sur le titre **Validation du mois de stage par le responsable stage M3** ou en la retrouvant sous Mon activité.

## Suivi de l'acquisition de l'autonomie

Durant toute votre année de stage vous pouvez suivre l'acquisition de votre autonomie dans les EPAs, et l'évolution de vos compétences générales (dérivées des CanMeds).

Depuis la fonction Workflow, cliquez sur le bouton **Rapport de synthèse** pour visualiser le tableau de suivi de l'acquisition de l'autonomie.

### Autonomie dans les activités professionnelles (EPAs)



### Compétences générales



## Modification du titre de stage.

Lorsque votre stage est hors catalogue, et en particulier pour les stages à l'étranger, un titre générique a été importé dans GPS. **Vous devez modifier ce titre.**

Pour modifier le titre :

- Sélectionnez le stage

- Cliquez sur le titre de stage à modifier
- Saisissez le nouveau titre et enregistrez

Le nouveau titre doit comporter les éléments suivants : mois de stage, discipline, lieu

### Cas des stages à l'étranger :

Les stages à l'étranger sont à évaluer de la même façon que les stages en Suisse.

Lorsque le stage a lieu dans un pays non francophone, vous pouvez soumettre la demande de validation avec la version anglaise des formulaires d'évaluation. Avant de soumettre le formulaire sélectionnez la langue à l'aide du bouton FR/EN en haut à droite de l'écran.

Le/la superviseur-e chargé de l'évaluation et validation du stage peut faire de même pour avoir le formulaire en anglais.



### Remarque importante

A chaque étape d'évaluation des stages vous recevrez une notification email. Cet email est uniquement informatif et ne nécessite aucune réponse de votre part.

### Personnes de contact

Pour toutes les questions relatives à l'utilisation de GPS vous pouvez contacter [frederic.geoffroy@unige.ch](mailto:frederic.geoffroy@unige.ch)

Pour toutes les questions relatives au déroulement de vos stages vous pouvez contacter [ariane.favre@unige.ch](mailto:ariane.favre@unige.ch)

Pour toutes questions relatives au stage en cabinet vous pouvez contacter l'IuMFE [iuMFE@unige.ch](mailto:iuMFE@unige.ch)