



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

FACULTÉ DE MÉDECINE

**Secteur ASSISTANT
et PAT**

Check-list

Dossier de demande d'autorisation de travail

Permis spéciaux : Ci / Carte de légitimation / Regroupement familial avec activité autorisée

(merci de constituer le dossier d'engagement en respectant cet ordre)

Nom / prénom:

Fonction:

Période d'engagement: du au

RESSORTISSANT DÉJÀ EN POSSESSION D'UN PERMIS CI :

SI LA PRISE D'EMPLOI EST UNE ACTIVITÉ ACCESSOIRE (ACTIVITÉ PRINCIPALE HORS UNI GE):

- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Copie du permis Ci en cours de validité

S'IL S'AGIT D'UN CHANGEMENT D'EMPLOYEUR, RAJOUTER :

- 2 photos au format passeport
- Exposé des motifs

▶ SI RESSORTISSANT HORS U.E./PAYS TIERS, RAJOUTER :

- Formulaire M complété et signé
- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (105 frs)

▶ SI RESSORTISSANT U.E., RAJOUTER :

- Formulaire M complété et signé
- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)

RESSORTISSANT EN POSSESSION D'UNE CARTE DE LÉGITIMATION :

➔ LA CARTE DE LÉGITIMATION DOIT ÊTRE REMPLACÉE PAR UN PERMIS CI

- 2 photos au format passeport
- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Exposé des motifs
- Original** de la carte de légitimation
- Attestation Ci en cours de validité, émise par la Mission Suisse

▶ SI RESSORTISSANT HORS U.E./PAYS TIERS, RAJOUTER :

- Formulaire M complété et signé
- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (105 frs)

▶ SI RESSORTISSANT U.E., RAJOUTER :

- Formulaire M complété et signé
- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)

RESSORTISSANT EN POSSESSION D'UN PERMIS POUR « REGROUPEMENT FAMILIAL AVEC ACTIVITÉ AUTORISÉE », TOUTES NATIONALITÉS ET TOUS CANTONS CONFONDUS :

- Copie du permis en cours de validité
- Copie pièce d'identité en cours de validité

Avertissement : Ces permis spéciaux sont liés à un permis principal attribué au conjoint/parent du collaborateur. Leur validité, ainsi que leur renouvellement, est par conséquent alignée au permis dudit conjoint/parent et non au contrat de travail.