

Mise à jour des plateformes en Bachelor 2 et 3

Guide pour les responsables d'unités, des enseignements longitudinaux (EL) et disciplines transversales (DT).

Pourquoi ? Assurer la coordination, la validité et la pérennité des principaux outils pour l'enseignement et l'apprentissage utilisés à la Faculté de médecine de l'Université de Genève. Plus d'informations sur ces outils : <https://www.unige.ch/medecine/fr/enseignement1/outils-pour-enseignants/profiles/>

Aide pratique : il est possible de générer la liste de toutes les activités d'apprentissage dans l'unité depuis [Loop](#) en format Excel (Cf. guide d'utilisation du Loop)

Outil / plateforme	Moodle	GPS	Loop
Fonction	Enseignement et apprentissage Interface Enseignant-e-s – étudiant-e-s	Documentation par l'étudiant-e de la progression de ses apprentissages. Interface étudiant-e-s-tuteurs/tutrices	Visualisation du curriculum avec les compétences visées, tout public
Contenus	Activités d'apprentissage : Cours et enseignements, Forums, Tests de connaissance Ressources : fichiers (présentations PPT, références PDFs) Livres Moodle, Pages Moodle, vidéos, liens web (URLs)	Documentation des apprentissages par les étudiant-e-s Evaluation par tuteurs –tutrices sur demande des étudiant-e-s Processus : Liste des activités des étudiant-e-s qui doivent être évaluées pour valider l'unité Notes	Activités d'apprentissage Objectifs et compétences (PROFILES) visées
Intervenants	Responsables des unités, EL et DT, Enseignant-e-s autorisé-e-s. Secrétariat du programme Bachelor 2 et 3. Bibliothécaire	Etudiant-e-s, Tuteurs et Tutrices, Responsables des unités, Comité/Bureau Bachelor, Groupe de suivi des étudiant-e-s, Responsable GPS, Conseiller-ère aux études	Ouvert au public Gestion à l'UDREM (Pôle technopédagogique)
Lors de la mise à jour de l'enseignement	Responsables unité, EL et DT: m à j des enseignements <ul style="list-style-type: none"> Activités: Nouveau forum ? vider les résultats des tests formatifs, des devoirs ? Ressources: Livres (énoncés, descriptions, références et documents intégrés), Pages, liens (URL) vers les objectifs et compétences sur LOOOP Vérifier la liste des enseignements CC et DC Secrétariat (P. Severi): m à j de la page "Horaire et organisation de l'unité" et des enseignements CC et DC	Mise à jour des Processus par responsables unités, enseignements longitudinaux, Comité Bachelor	Pour les nouvelles activités ou redéfinition des objectifs : Informer responsable Loop et transmettre : Nom de l'activité - Format d'enseignement - Durée - Objectifs d'apprentissage et pour chaque objectif les compétences PROFILES visées
Avant le début de l'unité	Vérifier l'accès pour les enseignant-e-s, quel rôle Moodle (étudiant, enseignant non-éditeur, enseignant) ?	Secrétariat : transmission listes tuteurs et groupes au responsable technique GPS > paramétrage des groupes, importation de la liste des tuteurs et des étudiant-e-s, information aux tuteurs et étudiant-e-s	Génération du « study guide » pour chaque unité et dépôt sur Moodle. Vérifier que les liens depuis les activités sur Moodle vers le Loop fonctionnent.
A la fin de l'unité	Les espaces de cours Moodle sont dupliqués et archivés par les administrateurs Moodle au mois d'août (cf. lien dans pied de page du Moodle)	Evaluation du professionnalisme : Extraction des infos et transmission au conseiller aux études, Importation des notes	
Guides/ressources	Guide rapide pour la mise à jour Toutes les fonctions de base Documentation Moodle pour les enseignants	documentation étudiants Ba 2 et Ba 3 documentation tuteurs APP	Accès à Loop - Guide d'utilisation Loop - Module " Introduction à PROFILES " sur Moodle
Responsable/ Contact	Daniel.Scherly@unige.ch Patrizia.Severi@unige.ch	Frederic.Geoffroy@unige.ch Bernard.Cerutti@unige.ch (notes)	aviva.sugarchmiel@unige.ch

