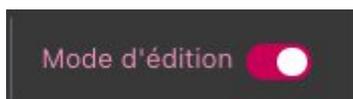


Team based learning (TBL) : étapes préparatoires

Team based learning (TBL) : étapes préparatoires	1
Créer les groupes d'étudiant-e-s.....	1
Ajouter/ de nouveaux groupes d'étudiant-e-s.....	3
Inscription des étudiant-e-s dans les groupes	4
Créer de nouvelles questions pour les tests individuels et de groupe.....	4
Créer une nouvelle catégorie de questions.....	7
Créer une évaluation de groupe	8
Créer un test de groupe	8
Créer un exercice d'application des connaissances	10
Prévisualiser un test.....	11
Paramétrage des tests.....	11
Définir la durée d'un test	11

La mise en place d'un scénario de type "Team based learning" (ou TBL) nécessite un certain nombre d'étapes préalables et de paramétrages dans Moodle. Ce document a pour objectif de vous indiquer de manière simple et exhaustive comment procéder. N'hésitez pas nous signaler une erreur ou un élément manquant en nous contactant à l'adresse suivante : technoped-medecine@unige.ch

- **Toute modification dans votre espace Moodle nécessite que vous soyez en mode édition. Pour activer ce mode, cliquez sur le bouton "Mode d'édition" en haut à droite de votre écran.**



Créer les groupes d'étudiant-e-s

Avant de créer les groupes qui composeront vos deux volées annuelles, vous devez tout d'abord supprimer les étudiant-e-s de l'année précédente (si applicable, sinon reportez-vous à la partie "[Ajouter de nouveaux groupes d'étudiants](#)").

Pour cela, cliquez sur le menu principal "Plus" et sélectionnez "Réutilisation de cours"

Cours Paramètres Participant-es Notes Rapports Plus ▾

Utilisateurs inscrits ▾ Inscrire des utilisateurs/trices

Utilisateurs inscrits

Correspondance Un au moins ▾ Sélectionner ▾

+ Ajouter une condition

- Banque de questions
- Banque de contenus
- Badges
- Compétences
- Filtres
- Dépôts
- Réutilisation de cours

Dans le menu “importation” à gauche, sélectionnez “Réinitialiser”.

✓ Importation
Sauvegarde
Restauration
Copier cours
Réinitialiser

Cours ► 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer

- Dans “Rôles”, cochez désinscrire les étudiant-e-s.
- Dans “Carnet de notes”, cochez “Supprimer toutes les notes”.
- Dans “Groupes”, cochez “Retirer tous les membres des groupes”.
- Dans “Forums”, cochez “Supprimer tous les messages”.
- Dans “Tests”, cochez “Supprimer toutes les tentatives de tests”.

▼ Rôles

Désinscrire les utilisateurs/trices

Aucun rôle
Étudiant-e
Enseignant-e non éditeur/trice
Assistant-e

Afficher plus...

Supprimer toutes les attributions de rôles locales

▼ Carnet de notes

Supprimer tous les éléments et catégories ?

Supprimer toutes les notes ?

▼ Groupes

Supprimer tous les groupes

Retirer tous les membres des groupes

Supprimer tous les groupements

Retirer tous les groupes des groupements

▼ Forums

Supprimer tous les messages

Afficher plus...

Supprimer toutes les évaluations

Supprimer tous les tags de forum

▼ Tests

Supprimer toutes les tentatives des tests

Supprimer toutes les dérogations utilisateur

Supprimer toutes les dérogations de groupe

Cliquez ensuite sur "Réinitialiser le cours".

Réinitialiser le cours

Sélection par défaut

Tout désélectionner

Annuler

Pour en savoir plus sur cette opération, reportez-vous à la fiche "Réinitialiser son espace de cours" élaborée par l'Université de Genève :

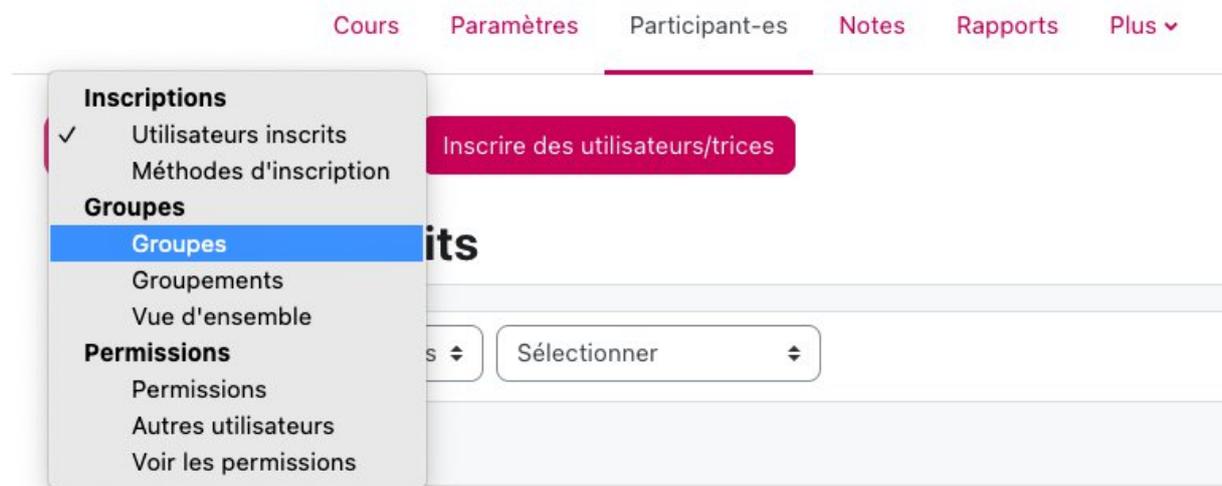
<https://moodle.unige.ch/mod/page/view.php?id=759355>

- **Il n'est pas nécessaire de recréer les groupes chaque année. Les groupes initialement créés persistent dans l'espace de cours. Après réinitialisation, ils sont vides et sont prêts à accueillir la nouvelle volée d'étudiant-e-s.**

Si toutefois la cohorte des nouveaux étudiant-e-s est différente de celle de l'année précédente, vous pouvez ajouter/supprimer des groupes en suivant la procédure indiquée ci-dessous.

Ajouter/ de nouveaux groupes d'étudiant-e-s

Cliquez sur le menu "Participant-es", puis dans le menu "Utilisateurs inscrits" sélectionnez "Groupes".



Cliquez sur "Créer un groupe".

md-santePubliqueGlobaleTravail Groupes

Groupes

volée 01, groupe 01 (5)
volée 01, groupe 02 (5)
volée 01, groupe 03 (5)
volée 01, groupe 04 (5)
volée 01, groupe 05 (5)
volée 01, groupe 06 (5)
volée 01, groupe 07 (5)
volée 01, groupe 08 (5)
volée 01, groupe 09 (5)
volée 01, groupe 10 (5)
volée 01, groupe 11 (5)
volée 01, groupe 12 (5)
volée 01, groupe 13 (5)
volée 01, groupe 14 (4)
volée 01, groupe 15 (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Membres de :

Ajouter/retirer des utilisateurs

Nommez le groupe et cliquez sur “Enregistrer”.

**Utilisez toujours la même nomenclature pour nommer les groupes.
Exemple : Volée 1, groupe 18**

➤ Généraux

Nom du groupe

volée 01, groupe 18

Identifiant de groupe

Description du groupe

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

← → B I         

- Pour supprimer un groupe, sélectionnez le groupe souhaitez et cliquez sur “Supprimer le groupe sélectionné”.

Inscription des étudiant-e-s dans les groupes

Pour la bonne marche du scénario, il est important que chaque étudiant-e soit intégré-e à un groupe avant le début du cours.

Pour cela, il faut inviter les étudiant-e-s à s’inscrire au cours Moodle au moins une semaine avant le début du cours.

Pour associer les étudiant-e-s à un groupe il y a plusieurs façons de faire :

1. Les étudiant-e-s s'inscrivent eux/elles-mêmes dans un groupe (pour ce faire, voir la procédure proposée par l'Université de Genève : <https://moodle.unige.ch/mod/page/view.php?id=759337>)
2. L'enseignant-e compose les groupes.

Pour en savoir plus sur ces différents modalités, consultez le document suivant : <https://moodle.unige.ch/mod/page/view.php?id=759336>

Créer de nouvelles questions pour les tests individuels et de groupe

Les questions que vous allez créer devront être rangées dans des catégories pré-existantes. Vérifiez au préalable que vous disposez bien des catégories pertinentes. Le cas échéant, commencez par créer une/des catégories en vous reportant à la partie "[Créer une nouvelle catégorie de questions](#)".

Dans le menu principal, sélectionnez la rubrique "Plus", puis "Banque de questions"



Dans "Choisir une catégorie", sélectionnez la catégorie correspondant à la question que vous voulez saisir.

Questions ▾

Banque de questions

Choisir une catégorie

La catégorie par défaut

Aucun filtre de tag appliqué

Filtrer par tags...

Montrer le texte de la question

Options de recherche

Montrer aussi les questions

Montrer aussi les articles

Créer une question...

Cours: md-santePubliqueGlobaleTravail

Racine pour Santé Publique, Santé Globale et Médecine du Travail

Défaut pour md-santePubliqueGlobaleTravail (3)

Dermatoses professionnelles (DP) (108)

Prévention et promotion de la santé (PP) (76)

Système suisse de santé (SS) (85)

Pathologies ORL professionnelles (OR) (107)

Santé globale: épidémies (SG) (130)

Cancers professionnels (CP) (100)

Dépistage du cancer (DC) (68)

Test (3)

Catégorie: Master, années 1 et 2

Racine pour Master, années 1 et 2

 Défaut pour Master, années 1 et 2

Catégorie: Médecine humaine

Racine pour Médecine humaine

 Défaut pour Médecine humaine

Catégorie: Médecine

Racine pour Médecine

 Défaut pour Médecine (4)

1 2

Comment

Question

Nom de question / famille / Date

Daniel Scherby

Sélectionnez la question de l'année précédente correspondant à votre nouvelle question (si applicable).

Cliquez sur "Modifier la question" et sélectionnez "Dupliquer".

(justification) ✎

PP 2022, v1, q1 ✎

Modifier ▾

-  Modifier la question
-  Dupliquer 
-  Gérer les tags
-  Aperçu
-  Historique
-  Supprimer
-  Exporter comme XML Moodle

Vérifiez que la question se trouve bien dans la catégorie souhaitée. Le cas échéant, décochez "Utiliser cette catégorie" et sélectionnez la bonne catégorie dans le menu déroulant.

Prévention et promotion de la santé (PP) (76) Utiliser cette catégorie

Prévention et promotion de la santé (PP) (76) 

PPV1Q2 2023 (copie)

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

↶ ↷ **B** *I*                   

Concernant la Convention cadre pour la lutte anti-tabac (CCLAT), ou en anglais Framework Convention f
fausse ?

La CCLAT...

Modifiez le titre de la question en ajustant l'année et en supprimant la mention "copie".

Utilisez toujours la même nomenclature pour nommer les questions.

Suggestion : Abréviation de la catégorie_année_volée d'étudiants_numéro de la question ou de l'exercice.

Exemple : PP_2022_v1_q1

Vérifier ou modifier le contenu de la question et enregistrez.

Pour créer une nouvelle question sans dupliquer une question précédente, depuis le menu "Plus" et la rubrique "Banques de questions", sélectionnez "Créer une question"

Banque de questions

Choisir une catégorie

La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « md-santePubliqueGlobaleTravail ».

Aucun filtre de tag appliqué

Filtrer par tags... 

Montrer le texte de la question dans la liste des questions ?

Options de recherche 

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions



Créer une nouvelle catégorie de questions

Dans le menu principal, sélectionnez la rubrique “Plus”, puis “Banque de questions”, puis sélectionnez “Catégories” dans le menu déroulant.



Sélectionnez “Ajouter une catégorie”.



Catégories de questions ?

Donnez un nom à la nouvelle catégorie et associez-là à une catégorie parente si pertinent. Cliquez sur “Ajouter une catégorie” pour enregistrer votre nouvelle catégorie.

▼ **Ajouter une catégorie**

Catégorie parente

Nom

Description de la catégorie

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

← → **B** *I*

p

Numéro d'identification

requis

Utilisez toujours la même nomenclature pour nommer les catégories. Exemple : Dermatoses professionnelles (DP)

Créer une évaluation de groupe

L'Université de Genève et la Faculté de médecine ont développé un plugin pour l'activité Test qui permet de faire passer des tests en groupe (tRAT) ou des exercices d'application des connaissances.

Un test en groupe se construit comme un test normal. Une fois construit, il suffit d'indiquer au système que ce test doit être passé en groupe pour qu'il fonctionne comme tel, c'est-à-

dire, seul un membre d'un groupe répond et sa note est distribuée à tous les membres de son groupe. Voici comment procéder pour créer un test de groupe et un exercice d'application de connaissances.

Pour en savoir plus sur l'activité test dans Moodle, consultez la fiche rédigée par l'Université de Genève : <https://moodle.unige.ch/mod/page/view.php?id=759327>

Créer un test de groupe

A partir du test individuel (à créer), créez une nouvelle version dupliquée en procédant comme suit :

Activez le menu "Modifier" depuis le test individuel en cliquant sur les trois points à droite du bloc de test et sélectionnez "Dupliquer"



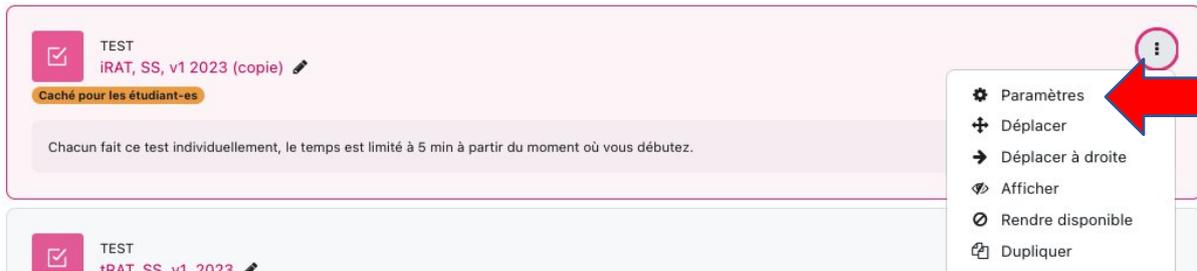
Le test individuel dupliqué se trouve juste en dessous du test original et porte la mention "copie".



Changez son nom de iRAT en tRAT (ou de test individuel en test de groupe) en cliquant sur l'icône du crayon à sa droite. Presser la touche entrée pour confirmer le changement.



Modifiez ensuite les paramètres en cliquant sur les trois points à droite et en sélectionnant "Paramètres".



Modifiez la consigne et augmentez le temps de la minuterie pour laisser plus de temps au groupe pour répondre aux questions.

▼ Généraux

Nom ! iRAT, SS, v1 2023 (copie)

Description

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

← → **B** *I*

Chacun fait ce test individuellement, le temps est limité à 5 min à partir du moment où vous débutez.

p 19 mots

Afficher la description sur la page de cours ?

▼ Temps

Ouvrir ce test ? Activer 16 ↓ décembre ↓ 2022 ↓ 08 ↓ 15 ↓

Fermer le test Activer 16 ↓ décembre ↓ 2022 ↓ 12 ↓ 30 ↓

Temps disponible ? 5 minutes Activer

Lorsque le temps imparti échoit ? La tentative en cours est envoyée automatiquement ↓

Dans "Réglages courants", choisissez la volée à laquelle doit être attribuée ce test (demi-volée 1 ou demi-volée 2).

▼ Réglages courants

Disponibilité ? Cacher pour les étudiant-es ↓

Numéro d'identification ?

Imposer la langue ↓

Mode de groupe ? Groupes séparés ↓

Groupement ? Aucun
Demi-volée 1
Demi-volée 2
Tous les groupes

de groupe/groupement

Validez vos changements en cliquant sur le bouton "Enregistrer et afficher" au bas de l'écran.

Créer un exercice d'application des connaissances

Un exercice d'application des connaissances est créé comme une activité de test normal. On indique ensuite que ce test doit être fait en groupe en indiquant le groupement indiqué ci-dessus.

En principe la navigation d'une question à l'autre est libre. Toutefois, si le test est construit de telle sorte que la question suivante contient des éléments de réponse à la question précédente, il est important que les étudiants ne puissent pas revenir en arrière pour modifier leur réponse ou aller en avant pour voir des réponses éventuelles dans les questions suivantes.

Pour ce faire, il faut choisir « Séquentielle » dans la méthode de navigation de la rubrique Mise en page des paramètres du test. Dans les instructions, il faut rendre attentif les étudiants au fait qu'ils ne pourront pas modifier leurs réponses une fois passer à la question suivante.

▼ **Mise en page**

Nouvelle page ?

Afficher moins...

Méthode de navigation ? Libre Séquentielle

ATTENTION : l'attribution des notes obtenues lors des tests/exercices en groupe doit faire l'objet d'une procédure particulière. En effet, comme les notes obtenues dans les groupes sont automatiquement reportées à chacune des personnes les composant, il s'agit de vérifier que l'ensemble des membres d'un groupe était bien présent lors de la séance concernée. Dans le cas contraire, il faut rectifier manuellement l'attribution des notes en supprimant les notes attribuées aux étudiant-e-s absent-e-s. Voir fiche "Pilotage des tests sur Moodle".

Prévisualiser un test

Pour vérifier le bon fonctionnement d'un test, vous pouvez le prévisualiser. Pour ce faire, depuis la page d'accueil, cliquez sur le titre du test, puis pressez le bouton « Prévisualiser le test ».

tRAT, SS, v1, 2023

Ouvert : vendredi 16 décembre 2022, 08:15
Terminé : vendredi 16 décembre 2022, 12:30

Ce test, identique au test individuel, est à faire en **groupe**. Dans chaque groupe, désignez la personne qui devra répondre à ce test au nom de tous les membres du groupe. La note acquise sera copiée automatiquement pour chaque membre du groupe. Vous disposez de 9' pour faire ce test.

Prévisualiser le test

Tentatives autorisées : 1

Temps disponible : 9 min

Paramétrage des tests

Définir la durée d'un test

En Mode édition, cliquez sur les trois points à droite du test individuel et choisissez Paramètres.



Dans le formulaire des Paramètres du test, dépliez l'élément « Temps ». La date et l'heure courant sont affichés. Ensuite :

- Indiquez la durée du test
- Choisissez l'option « La tentative en cours est envoyée automatiquement »
- Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours »

The screenshot shows the 'Temps' configuration form. It has a dropdown arrow on the left. The form contains four rows of settings:

- Ouvrir ce test**: A checkbox labeled 'Activer' is checked. To its right are five input fields: '16', 'décembre', '2022', '08', and '15', followed by a calendar icon.
- Fermer le test**: A checkbox labeled 'Activer' is checked. To its right are five input fields: '16', 'décembre', '2022', '12', and '30', followed by a calendar icon.
- Temps disponible**: An input field contains '9', followed by a dropdown menu set to 'minutes', and a checked 'Activer' checkbox.
- Lorsque le temps imparti échoit**: A dropdown menu is set to 'La tentative en cours est envoyée automatiquement'.

- Ces paramètres doivent être réglés lors de la préparation des test, bien en amont du début du cours.

Pour la bonne marche du scénario, n'oubliez pas de déposer/rendre accessible aux étudiant-e-s, tous les documents nécessaires (textes, vidéos, etc.) avant la séance. Le délai est à déterminer en fonction du nombre de ressources à consulter, de leur difficulté, etc. N'oubliez pas de notifier les étudiants de la mise à disposition des ressources en leur rappelant les consignes et le délai pour se les approprier.