

# TBL : Pilotage des tests sur Moodle

|   |    |
|---|----|
| TBL : Pilotage des tests sur Moodle.....  | 1  |
| Préalables.....   | 1  |
| Activez le mode édition du cours .....  | 1  |
| Rendez visibles ou invisibles des éléments du cours .....                               | 1  |
| Gestion des tests.....  | 3  |
| Démarrer un test.....   | 3  |
| Clôturer un test.....   | 4  |
| Visualiser les résultats d'un test.....   | 4  |
| Test de groupe (tRAT).....  | 7  |
| Statistique d'un test.....  | 7  |
| Appliquer la note de la personne représentant le groupe aux membres de son groupe ..... | 8  |
| Exercices d'application en groupe .....   | 8  |
| Vérifier que tous les groupes ont soumis leurs réponses .....                           | 8  |
| Evaluation manuelle des questions ouvertes des exercices.....                           | 9  |
| Appliquer la note de l'examen ou exercice en groupe à tous ses membres.....             | 11 |

## Préalables

**CONSEIL** : pour plus de confort et de fluidité dans le déroulement des séances TBL, nous recommandons aux enseignant-e-s de s'adjoindre la présence d'un tiers (assistant-e, autre collègue, etc.) qui assurera la gestion de Moodle durant la séance (démarrer/arrêter les tests, vérifier les paramètres, etc.). N'hésitez pas à vous adresser au pôle technopédagogique pour plus d'information à ce sujet : [technoped-medecine@unige.ch](mailto:technoped-medecine@unige.ch)

## Activez le mode édition du cours

Cliquez sur le bouton "Mode d'édition" en haut à droite de votre écran.



## Rendez visibles ou invisibles des éléments du cours

D'une manière générale, n'affichez que les éléments utiles aux étudiant-e-s. Ainsi, nous vous recommandons de cacher les tests et exercices et de ne les rendre visibles qu'au moment voulu. Un élément invisible pour les étudiant-e-s apparaît avec la mention "Caché pour les étudiant-es" comme le montre l'illustration ci-dessous.

# Santé Publique, Santé Globale et Médecine du Travail

Cours Paramètres Participant-es Notes Rapports Plus ▾

## Introduction ✎

Tout replier ⋮

Dates: voir le syllabus ci-dessous

Lieu: CMU salle B04.2222

**FICHIER**  
Instructions pour participer à ce cours à distance avec Zoom ✎ Déposé le 20 mars 20, 16:03

Caché pour les étudiant-es

Lisez attentivement ce PDF qui vous explique comment participer à distance avec Zoom

**FICHIER**  
Comment être sûr de re-joindre ou débiter une séance Zoom avec son compte de l'université ? ✎ Déposé le 3 déc. 20, 09:34

Caché pour les étudiant-es

**Attention:** vous devez participer exclusivement avec votre compte Zoom Unige, pas avec un compte Zoom privé, lisez le PDF pour les instructions

**FORUM**  
Annonces pour la 1ère demi-volée 2022-2023 ✎

Caché pour les étudiant-es

Pour modifier son statut, cliquez sur les trois points verticaux à droite du bloc que vous souhaitez cacher/afficher.

**FICHIER**  
Instructions pour participer à ce cours à distance avec Zoom ✎ Déposé le 20 mars 20, 16:03

Caché pour les étudiant-es

Lisez attentivement ce PDF qui vous explique comment participer à distance avec Zoom

**FICHIER**  
Comment être sûr de re-joindre ou débiter une séance Zoom avec son compte de l'université ? ✎ Déposé le 3 déc.

Caché pour les étudiant-es

**Attention:** vous devez participer exclusivement avec votre compte Zoom Unige, pas avec un compte Zoom privé, lisez le PDF pour les instructions

- Paramètres
- Déplacer
- Déplacer à droite
- Afficher**
- Rendre disponible
- Dupliquer
- Attribution des rôles
- Supprimer

L'étiquette "Caché pour les étudiant-es" disparaît de l'affichage.

## Santé Publique, Santé Globale et Médecine du Travail


Cours Paramètres Participant-es Notes Rapports Plus ▾

### ▼ Introduction ✎

Tout replier ⋮

Dates: voir le syllabus ci-dessous

Lieu: CMU salle B04.2222


 FICHIER  
Instructions pour participer à ce cours à distance avec Zoom ✎ Déposé le 20 mars 20, 16:03 ⋮

Lisez attentivement ce PDF qui vous explique comment participer à distance avec Zoom

## Gestion des tests

### Démarrer un test

Rendez visible le test en cliquant sur les trois points verticaux à droite du bloc de test et sélectionnez "Affichez" comme expliqué ci-dessus ("[Rendez visibles ou invisibles des éléments du cours](#)").

 TEST  
IRAT, SS, v1 2023 ✎  
**Caché pour les étudiant-es**

Chacun fait ce test individuellement, le temps est limité à 5 min à partir du moment où vous débutez.

- ⚙ Paramètres
- ↔ Déplacer
- ➔ Déplacer à droite
- 👁 Afficher

Le test est maintenant disponible pour les étudiant-e-s. Dès qu'ils/elles le commencent, le minuteur démarre et les étudiant-e-s disposent du temps que vous avez défini pour répondre aux questions. Passé ce délai, les réponses des étudiant-e-s seront envoyées au serveur, même s'ils/elles n'ont pas répondu à toutes les questions.

Retour

Temps restant 0:08:49

**Question 1**  
Pas encore répondu  
Noté sur 1,00  
Marquer la question  
Modifier la question

Quel(s) est/sont les bénéfices d'un dépistage démontré comme efficace au niveau de l'individu ?

- a. Des traitements moins lourds en cas de diagnostic positif
- b. Une amélioration du pronostic en cas de diagnostic positif
- c. Un diagnostic plus précoce si la maladie est présente
- d. La certitude d'être indemne de la maladie en cas de test de dépistage négatif

Page suivante

## Clôturer un test

1. Demandez aux étudiant-e-s s'ils/elles ont tous/toutes terminé le test (rappelez-vous, le test minuté démarre quand l'étudiant-e choisit de débiter le test) et si c'est le cas cacher ce test en cliquant sur les trois points verticaux à droite du bloc d'activité test et sélectionnez "cachez". Afin de s'assurer qu'un-e étudiant-e qui aurait encore le test ouvert sur son appareil ne puisse pas continuer à faire le test, allez à nouveau dans les paramètres *Temps* du test et cochez la case « Activer » de la date et heure de **fermeture** du test (la date et le temps courant sont affichés).

### Temps

Ouvrir ce test  Activer 4 septembre 2023 11 24

Fermer le test  Activer 4 septembre 2023 11 24

Temps disponible 9 minutes  Activer

Lorsque le temps imparti échoit La tentative en cours est envoyée automatiquement

2. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page.

## Visualiser les résultats d'un test

Sur la page d'accueil, cliquez sur le test dont vous voulez connaître les résultats puis cliquez sur l'onglet "Résultats" dans le menu principal.

TEST  
**tRAT, CP, v2, 2023**

Test Paramètres Questions Résultats  Plus ▾

Notes ▾

Groupes séparés Tou-tes les participant-es ▾

Tentatives : 17

### ▾ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

utilisateurs inscrits ayant effectué le test ▾

Tentatives qui sont

En cours  En retard  Terminé  Jamais remis

Afficher selon les tentatives

recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Pour afficher les résultats du test, vous pouvez également cliquer sur le lien cliquable « Tentatives : xx » au bas du test.

TEST  
**tRAT, CP, v2, 2023**

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

## tRAT, CP, v2, 2023

Ce test, identique au test individuel, est à faire en **groupe**. Dans chaque groupe, désignez la personne qui devra répondre à ce test au nom de tous les membres du groupe. La note acquise sera copiée automatiquement pour chaque membre du groupe. Vous disposez de 9' pour faire ce test.

Prévisualiser le test

Tentatives autorisées : 1

Temps disponible : 9 min

Tentatives : 17 

Le rapport affiche le nombre de tentatives, ce qui correspond au nombre d'étudiant-e-s puisqu'une seule tentative de test est autorisée. Cliquez sur "Afficher le rapport" pour voir la liste des étudiant-e-s inscrit-e-s ayant effectué le test avec leur note et les points obtenus pour chaque question.

md-santePubliqueGlobaleTravail / tRAT, CP, v2, 2023 / Résultats / Notes

TEST  
tRAT, CP, v2, 2023

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

Notes ▾

Groupes séparés Tou-tes les participant-es ▾

Tentatives : 17

▾ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des utilisateurs inscrits ayant effectué le test ▾

Tentatives qui sont  En cours  En retard  Terminé  Jamais remis

Afficher selon les tentatives  recalculées ou marquées comme devant être recalculées

▾ Options d'affichage

Taille de page 30

Points pour chaque question Oui ▾

Afficher le rapport

▾ Options d'affichage

Taille de page 30

Points pour chaque question Oui ▾

Afficher le rapport

Recalcul global Recalcul global (simulation)

Une seule tentative par participant est autorisée pour ce test.

Réinitialiser les

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Télécharger les données au format Séparé par des virgules (.csv) Télécharger

|                          | Prénom / Nom de famille | Adresse de courriel | État    | Commencé le        | Terminé            | Temps utilisé | Note/6,00 | Q. 1 /2,00 | Q. 2 /2,00 | Q. 3 /2,00 |
|--------------------------|-------------------------|---------------------|---------|--------------------|--------------------|---------------|-----------|------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ET                      |                     | Terminé | 17 mars 2023 10:14 | 17 mars 2023 10:15 | 58 s          | 6,00      | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     |
| <input type="checkbox"/> | IG                      |                     | Terminé | 17 mars 2023 10:14 | 17 mars 2023 10:14 | 29 s          | 6,00      | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     |
| <input type="checkbox"/> | CF                      |                     | Terminé | 17 mars 2023 10:14 | 17 mars 2023 10:15 | 1 min 27 s    | 6,00      | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     |
| <input type="checkbox"/> | LM                      |                     | Terminé | 17 mars 2023 10:14 | 17 mars 2023 10:15 | 52 s          | 6,00      | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     |
| <input type="checkbox"/> | MT                      |                     | Terminé | 17 mars 2023 10:14 | 17 mars 2023 10:16 | 1 min 53 s    | 6,00      | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     | ✓ 2,00     |

# Test de groupe (tRAT)

Une fois le test individuel terminé, les étudiant-e-s refont le même test mais en groupe (tRAT = team Readiness Assurance Test). **Une personne représentant le groupe répondra au test au nom de tous les membres du groupe.** Comme pour le test individuel, une seule tentative de test par groupe est autorisée. Le tRAT est paramétré comme le test individuel, mais en laissant un peu plus de temps car les étudiant-e-s doivent se mettre d'accord sur une réponse commune. Le débat autour de ces questions est important et il faut lui laisser le temps nécessaire.

## Statistique d'un test

Une fois que tous les groupes ont répondu au test, vous pouvez voir les statistiques de réponse et commenter les options de réponse. Pour ce faire, depuis la page d'accueil, sélectionnez le test de groupe, puis, dans le menu principal, sélectionnez *Résultats* > *Statistiques*.

md-santePubliqueGlobaleTravail / tRAT, CP, v2, 2023 / Résultats / Notes

**TEST**  
**tRAT, CP, v2, 2023**

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

Notes  
Réponses des participants  
Statistiques  
Évaluation manuelle  
Manual grading by student  
Test en groupe

Participant-es ▾

Tentatives : 17

▼ Informations à inclure dans le rapport

Le rapport affiche les statistiques générales du test.

Statistiques

Groupes séparés | Tous les participant-es

▼ Réglages du calcul des statistiques  
Calculer les statistiques de Tentative avec évaluation la plus haute

Afficher le rapport

Information du test

Dernier calcul il y a 48 jours 18 heures. 0 tentatives depuis. Recalculer maintenant

Télécharger le rapport complet comme Séparé par des virgules (.csv) Télécharger

| Nom du test   | tRAT, CP, v2, 2023                                   |
|---|--|
| Nom du cours  | Santé Publique, Santé Globale et Médecine du Travail |
| Nombre des premières tentatives évaluées                  | 17   |
| Nombre total des tentatives évaluées                      | 17   |
| Note moyenne des premières tentatives                     | 100,00 %   |
| Note moyenne de toutes les tentatives                     | 100,00 %   |
| Note moyenne des dernières tentatives                     | 100,00 %   |
| Note moyenne des tentatives avec évaluation la plus haute | 100,00 %   |
| Note médiane pour Tentative avec évaluation la plus haute | 100,00 %   |
| Ecart type pour Tentative avec évaluation la plus haute   | 0,00 %   |

Analyse structurelle du test

Télécharger les données au format Séparé par des virgules (.csv) Télécharger

| No Q | Nom de la question | Tentatives | Indice de facilité | Écart type | Score de réponses au hasard | Pondération désignée | Coefficient effectif | Indice de discrimination |
|------|--------------------|------------|--------------------|------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 1    | CP 2023, v2, q1    | 17         | 100,00 %           | 0,00 %     | 50,00 %                     | 33,33 %              |                      |                          |
| 2    | CP 2023, v2, q2    | 17         | 100,00 %           | 0,00 %     | 20,00 %                     | 33,33 %              |                      |                          |
| 3    | CP 2023, v2, q3    | 17         | 100,00 %           | 0,00 %     | 50,00 %                     | 33,33 %              |                      |                          |

Statistiques des positions de question

Pour obtenir les statistiques d'une question, cliquez sur son intitulé.


▼ Réglages du calcul des statistiques

Calculer les statistiques de  ⌵

[Afficher le rapport](#)

---

**Info question**

|                  |   |
|------------------|---|
| Test             | IRAT, CP, v2, 2023  |
| Nom de question  | CP 2023, v2, q1  |
| Type de question | ☰ Kzime(ETH) ☰  |
| Position(s)      | 1   |

Quelles sont les causes de sous-diagnostic des cancers professionnels ?

**Statistiques de question**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Tentatives                  | 17       |
| Indice de facilité          | 100,00 % |
| Écart type                  | 0,00 %   |
| Score de réponses au hasard | 50,00 %  |
| Pondération désirée         | 33,33 %  |
| Coefficient effectif        |          |
| Indice de discrimination    |          |
| Efficience discriminative   |          |

**Analyse des réponses**

| Partie de question | Réponse modèle  | Réponse actuelle | Credit partiel | Nombre | Fréquence |
|--------------------|---|------------------|----------------|--------|-----------|
| 9789               | Les cancers professionnels ont des types histologiques spécifiques à leur origine professionnelle - Vrai                    |                  | 0,00%          | 0      | 0,00%     |
|                    | Les cancers professionnels ont des types histologiques spécifiques à leur origine professionnelle - Faux (Réponse correcte) | Faux             | 25,00%         | 17     | 100,00%   |
|                    | [Pas de réponse]  |                  | 0,00%          | 0      | 0,00%     |

## Appliquer la note de la personne représentant le groupe aux membres de son groupe

Vous devrez lancer manuellement la copie de la note obtenue au test de groupe par les représentant-e-s aux membres de leur groupe. Pour ce faire, consultez la rubrique « [Appliquer la note de l'examen ou exercice en groupe à tous ses membres](#) ».

## Exercices d'application en groupe

Rendez visibles ou invisibles les exercices d'application des connaissances de la même façon que pour les tests individuels ou les tests de groupe.

## Vérifier que tous les groupes ont soumis leurs réponses

A la différence des tests individuels et test de groupe, la durée d'un exercice d'application des connaissances n'est pas gérée par une minuterie qui envoie automatiquement les résultats (complets ou incomplets) à la fin d'un temps défini. Il faut donc vous assurer que les représentant-e-s de chaque groupe ont bien envoyé leurs réponses.

Pour ce faire, depuis la page d'accueil, cliquez sur l'intitulé de l'exercice et sélectionnez le menu "Résultats".



TEST  
**Exercice, SS, v1, 2023**

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

Notes ▾

Groupes séparés Tou-tes les participant-es ▾

Tentatives : 17

▾ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

utilisateurs inscrits ayant effectué le test ▾

Tentatives qui sont

En cours  En retard  Terminé  Jamais remis

Afficher selon les tentatives

recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Le système affiche l'état des tentatives et leur nombre. Si la demi-volée compte 14 groupes, vous devriez voir 14 tentatives. Vérifiez que chaque tentative est complète. Il faudra de temps en temps rafraîchir le contenu du rapport en rechargeant la page web (touches CTRL+R sous MSWindows ou cmd+R sous MacOS) ou pressez l'icône de rafraîchissement dans le haut de la page de votre navigateur web).

## Evaluation manuelle des questions ouvertes des exercices

Les exercices de groupe contiennent des réponses ouvertes et des justifications qu'il faut évaluer manuellement.

Pour ce faire :

1. Sélectionnez l'exercice depuis la page d'accueil
2. Cliquez sur l'onglet "Résultats" et sélectionnez *Notes*
3. Cliquez sur chaque lien *Nécessite évaluation* pour chaque représentant-e de groupe.  
**Pour rappel, la consigne est que seul le représentant-e du groupe fait l'exercice sur son appareil.**

| État    | Commencé le            | Terminé                | Temps utilisé | Note/6,00         | Q. 1 /0,75 | Q. 2 /0,75 | Q. 3 /0,75 | Q. 4 /0,75 | Q. 5 /0,75 | Q. 6 /0,75           | Q. 7 /0,75 | Q. 8 /0,75 |
|---------|------------------------|------------------------|---------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------|------------|------------|
| Terminé | 13 décembre 2018 13:55 | 13 décembre 2018 13:58 | 3 min 2 s     | 1,54              | ✗ 0,00     | ✓ 0,53     | ✓ 0,38     | ✓ 0,64     | ✗ 0,00     | ✗ -                  | ✗ -        | ✗ -        |
| Terminé | 13 décembre 2018 13:55 | 13 décembre 2018 13:59 | 4 min 11 s    | Pas encore évalué | ✗ 0,00     | ✓ 0,75     | ✗ 0,00     | ✓ 0,54     | ✓ 0,75     | Nécessite évaluation | ✓ 0,38     | ✓ 0,25     |
| Terminé | 13 décembre 2018 13:55 | 13 décembre 2018 14:00 | 5 min         | Pas encore évalué | ✗ 0,00     | ✓ 0,60     | ✗ 0,00     | ✓ 0,54     | ✓ 0,75     | Nécessite évaluation | ✓ 0,38     | ✓ 0,13     |
| Terminé | 13 décembre 2018 13:55 | 13 décembre 2018 13:59 | 4 min 11 s    | Pas encore évalué | ✓ 0,75     | ✓ 0,68     | ✓ 0,38     | ✓ 0,43     | ✗ 0,00     | Nécessite évaluation | ✓ 0,38     | ✓ 0,13     |

4. Dans la fenêtre qui surgit, cliquez sur « Faire un commentaire ou modifier une note »
5. Donnez une note (pastille 2), rédigez éventuellement un commentaire (pastille 1) et cliquez sur le bouton Enregistrer (pastille 3) pour valider votre évaluation.

Question 1  
Terminer  
Noté sur 1,00

Dans le cadre de cette vignette, vaut-il mieux supprimer l'obligation de contracter ? (=obligation faite aux assureurs, dans le cadre de la LAMal, de rembourser tous les médecins ayant le droit de pratiquer).  
Donnez en env. 150 caractères 3 arguments en faveur ou contre cette affirmation

Arguments de Pierre Calvina pour le point 1  
Pour: cela permettrait ...  
Contre: les assurés ...  
Contre: cette mesure donnera ...

Faire un commentaire ou modifier une note

Historique des réponses

| Étape | Heure             | Action   | État                | Notes |
|-------|-------------------|--|---------------------|-------|
| 1     | 24 nov. 16, 07:51 | Commencé   | Pas encore répondu  |       |
| 2     | 24 nov. 16, 07:52 | Enregistré : Arguments de Pierre Calvina pour le point 1 Pour: cela permettrait ... Contre: les assurés ... Contre: cette mesure donnera ... | Réponse enregistrée |       |
| 3     | 24 nov. 16, 07:53 | Tentative terminée   | Terminer            |       |

Fermer cette fenêtre

Commentaire

1

2

3

Note

sur 1,00

Historique des réponses

| Étape | Heure             | Action   | État                | Notes |
|-------|-------------------|--|---------------------|-------|
| 1     | 24 nov. 16, 07:51 | Commencé   | Pas encore répondu  |       |
| 2     | 24 nov. 16, 07:52 | Enregistré : Arguments de Pierre Calvina pour le point 1 Pour: cela permettrait ... Contre: les assurés ... Contre: cette mesure donnera ... | Réponse enregistrée |       |
| 3     | 24 nov. 16, 07:53 | Tentative terminée   | Terminer            |       |

Enregistrer Annuler

Cliquez sur *Faire un commentaire ou modifier une note* ...

Faites votre évaluation

Quand toutes les questions ouvertes seront évaluées, le texte « Pas encore évalué » du rapport des notes sera remplacé par la note globale de l'exercice.

# Appliquer la note de l'examen ou exercice en groupe à tous ses membres

Pour attribuer la note obtenue par les représentants du groupe au « tRAT » et « Exercices d'application » à tous les membres de leurs groupes respectifs dans le carnet de notes (Gradebook), vous devez initier manuellement cette copie de note. Pour ce faire :

1. Sélectionnez l'activité (test) de groupe sur la page d'accueil
2. Cliquez sur *Résultats* > *Test en groupe*
3. Cliquez sur le bouton *Appliquer les notes*
4. Ceci fait un feedback système confirmera la réussite de l'action dans un champ avec couleur de fond vert.

Moodle.unige.ch Mes cours Catalogue des cours Daniel Sci

## tRAT, SS, v1, 2022

### Test en groupe

Seul un étudiant répond au test. La même note est distribuée à tous les membres du groupe en utilisant le formulaire ci dessous.

Pour changer une note, il faut utiliser la vue des Réponses et non pas le Carnet de note. Vous pourrez alors copier la note à tous les membres du groupe.

*Attention :*

- Le test en groupe utilise un groupement spécifique. Assurez vous de donner les accès appropriés dans la section "Restreindre l'accès" dans les paramètres du quiz.
- Si un étudiant est dans plusieurs groupes d'un même groupement, le système ne considèrera que sa première affiliation.
- Ne pas changer le groupement si des tentatives sont déjà enregistrées pour ce test!

Choisissez le groupement pour le test

Groupement pour les groupes d'étudiants

**Enregistrer**

### Transmettre les notes de groupe

Appliquer la note de groupe à tous les membres du groupe dans le Gradebook. Vous pouvez répéter cette opération à chaque fois que vous changez une note.

**Appliquer les notes**

- Il est ensuite nécessaire de vérifier que les notes attribuées lors de la séance concernent bien les étudiant-e-s présent-e-s ce jour-là et de modifier manuellement celles-ci le cas échéant en supprimant une note de groupe attribuée à un-e étudiant-e absent-e.

- Pour plus de détails sur cette opération, contactez le pôle technopédagogique : [technoped-medecine@unige.ch](mailto:technoped-medecine@unige.ch)