**Résumé des étapes importantes d’un Mémoire du MUSE**

**1.- L’inscription (date limite : 1er octobre)**

* L’étudiant doit rendre le [formulaire d'inscription](https://www.unige.ch/muse/index.php/download_file/view/783/195/) dûment rempli et **signé par le directeur-trice** (membre du corps enseignant du MUSE) avant le 1er octobre.
* **Si le sujet ne figure pas dans la liste** des propositions officielles, le formulaire d’inscription doit être impérativement accompagné d’une **proposition de sujet validée par un membre du corps enseignant du MUSE** qui fonctionnera en tant que directeur ou directrice (ou en co-direction si le répondant est extra-muros). La proposition doit suivre le [format des propositions](https://www.unige.ch/muse/index.php/download_file/view/666/195/) de la liste officielle.
* Le sujet et la direction ne seront formellement acceptés que si les examens du 1er et 2e semestre sont réussis.
* L’inscription sera effective lorsque l’Atelier d’accompagnement au mémoire aura été **validé** et **réussi**.

**2.- L’Atelier d’accompagnement au mémoire (3 ECTS)**

* L’Atelier d’accompagnement est **évalué par le ou les enseignant-e-s qui suivent le mémoire**.
* L’**étudiant-e** **doit rédiger** un document (entre 10 et 20 pages) contenant **la revue de littérature et le plan de recherche** et le transmettre au directeur-trice.
* Le/la **directeur-trice** **lit** le document, **remplit la grille d’évaluation** et la transmet à Pauline Plagnat (pauline.plagnat@unige.ch) et à Nicolas Ray (nicolas.ray@unige.ch).

**3.- La soutenance**

* Il revient au **directeur-trice** de **décider quand le mémoire peut être soutenu**.
* Au moins **3 semaines avant la soutenance** l’**étudiant-e doit rendre une** [**fiche analytique**](https://www.unige.ch/muse/index.php/download_file/view/165/195/) à Catherine Cornut. Suite au dépôt de cette fiche, une **salle sera réservée** pour le jour de la soutenance et un **numéro de mémoire** attribué.
* Le **jury** de soutenance est composé au moins du **directeur-trice** (et **co-directeur-trice** s’il y en a) plus **un membre extérieur au projet**. Il est convoqué par le directeur-trice.
* Le **mémoire doit parvenir aux membres du jury au moins 15 jours avant la soutenance**.
* La soutenance est publique. L’étudiant-e ou le/la directeur-trice doit s’assurer qu’un **mail d’annonce** de soutenance a été **envoyé aux étudiant-e-s du MUSE et aux enseignant-e-s ISE**.
* Les consignes pour l’évaluation du mémoire (28 ECTS) et la soutenance (2ECTS) se trouvent dans les pages 6 et 7 du [document suivant](https://www.unige.ch/muse/index.php/download_file/view/785/195/). Le/la **directeur-trice recevra du secrétariat un relevé de notes à compléter lors de la soutenance**.
* Des corrections du mémoire écrit peuvent être demandées lors de la soutenance. Dans ce cas, le jury donne une date limite pour recevoir les corrections. Le/la directeur-trice notifie alors l’étudiant-e de l’acceptation de la version finale du mémoire, et invite l’étudiant-e à déposer la version finale du mémoire.

**4.- Le dépôt du mémoire aux archives (publiquement si la note est supérieure ou égale à 5)**

* Le **directeur-trice publie le travail dans les archives ouvertes**.
* L’**étudiant-e doit donner son accord par écrit** et décider s’il donne ou pas le droit à l’Université de transmettre son travail à une tierce personne.

**5.- Fraude ou plagiat**

* Toute fraude ou plagiat est enregistrée dans le relevé de notes et correspond à un échec,
* D’autres mesures pourront être prises.

**Checklist**

|  |
| --- |
| **Inscription au secrétariat des étudiant-e-s du MUSE (date limite 1er octobre)** |
|  | Formulaire d’inscription |
|  |  | Signature du directeur-trice (et co-directeur-trice) |
|  | Sujet dans la liste officielle |  | Proposition de sujet suivant le template |
| **Atelier d’accompagnement au mémoire** |
|  | Rédaction d’une revue de littérature et d’un plan de recherche et transmission au directeur-trice |
|  | Évaluation et note du directeur-trice (grille d’évaluation officielle) |
|  | Du plan de recherche |  | De la revue de littérature |
|  | Note finale |  | Signature du directeur-trice (et co-directeur) |
|  | Envoi du directeur de la grille d’évaluation dûment remplie et signé |
|  | À Pauline Plagnat |  | À Nicolas Ray |
| **Inscription à la soutenance au secrétariat des étudiant-e-s du MUSE (Catherine Cornut)** |
|  | Trois semaines à l’avance |
|  | Accord du directeur-trice (et co-directeur) |
|  | Constitution et accord du jury |
|  | Membre externe au projet |  | Directeur-trice (et co-directeur) |
|  | Choix de la date et l’heure et convocation du jury par le directeur-trice ou l’étudiant-e |
|  | Fiche analytique à rendre lors de l’entretien avec Catherine Cornut |
|  | Réservation de la salle |  | Octroi du numéro de mémoire de master |
|  | Envoi du manuscrit aux membres du jury au moins 15 jours avant la soutenance |
|  | Annonce par mail de la soutenance (jour, heure, salle et titre) |
|  | Aux étudiant-e-s du MUSE |  | Aux enseignant-e-s ISE |
|  | Réception (courrier interne ? Mail ?) d’un relevé de notes à compléter lors de la soutenance |
|  | Grille d’évaluation du mémoire |  | Grille d’évaluation de la soutenance |
| **Délivrance du Master** |
|  | Envoi de la version électronique du mémoire au secrétariat du MUSE |
|  | Page de couverture officielle |
|  | Mention des droits d’auteur |
|  | Version avec les corrections demandées par le jury de soutenance |
|  | Acceptation du mémoire définitif par le directeur-trice de master |
|  | Transmission du relevé de notes au secrétariat de la Faculté des Sciences |
|  | Dépôt du mémoire dans l’archive ouverte par le directeur |
|  |  | De manière publique si la note est supérieure à 5 |
|  |  | Accord de l’étudiant-e |  | Respect des règles de confidentialité  |
|  |  | Obtention du copyright pour toute figure, photo ou graphique (si besoin) |