En tête du Directeur / de la Directrice de Département / Section

Destinataire

Doyen/ne

Genève, DATE

**Concerne : Candidature SNSF Starting Grant 2025 du Dr / de la Dre ou du Professeur / de la Professeure Prénom NOM**

Monsieur le Doyen / Madame la Doyenne,

Je vous confirme le soutien du Département / de la Section de NOM à la candidature SNSF Starting Grant 2025 du Dr / de la Dre ou du Professeur / de la Professeure **Prénom NOM** dans le rôle de *Principal Investigator* (PI), pour le projet « *TITRE DU PROJET* » selon les modalités suivantes, si le projet est octroyé :

- La gestion administrative du projet sera prise en charge par le département NOM.

- Le Département / La Section s’engage à mettre à disposition les espaces de travail nécessaires à l’équipe du/de la PI pour l’exécution du projet.

*Veuillez ajouter un paragraphe pour expliquer quel a été le processus de sélection mis en œuvre (si sélection il y a eu), quelles sont les raisons qui motivent le soutien au candidat / à la candidate et quelle est la relation de ce projet avec les axes de recherche du département.*

Cette lettre complète les engagements pris par le Département / la Section dans la « Confirmation of the higher education institution » ci-jointe que le Département / la Section doit compléter et fournir au Service de Soutien à la Recherche en vue de la signature par la Vice-Rectrice à la recherche.

Avec mes meilleures salutations,

Nom et Signature du Directeur / de la Directrice de Département / Section

Lu et approuvé

Nom et Signature du Doyen / de la Doyenne