

PUBLIER SES DONNÉES DE RECHERCHE AVEC



Lydie Echernier, Floriane Muller

Mai 2020

Division de l'information scientifique

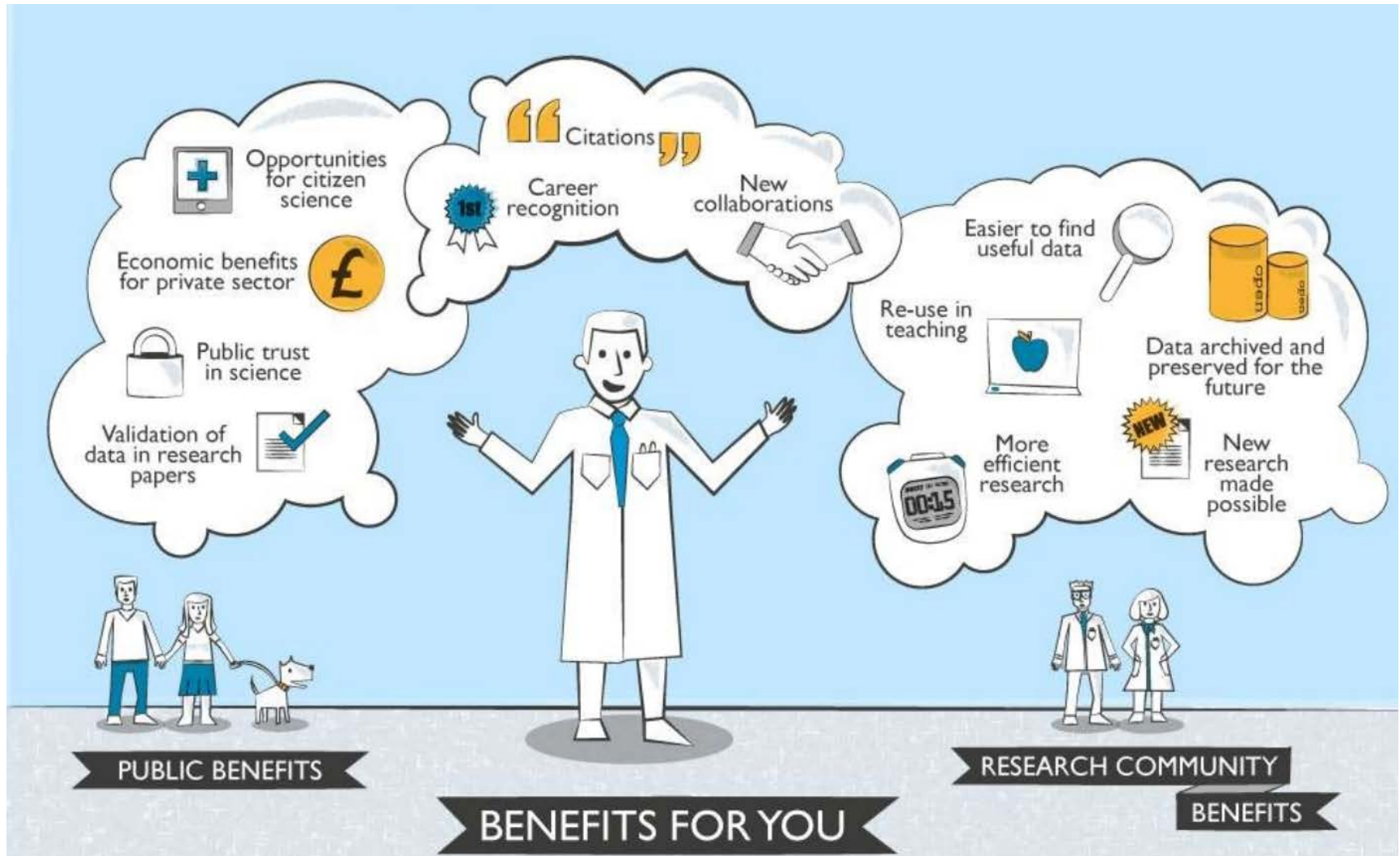


UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

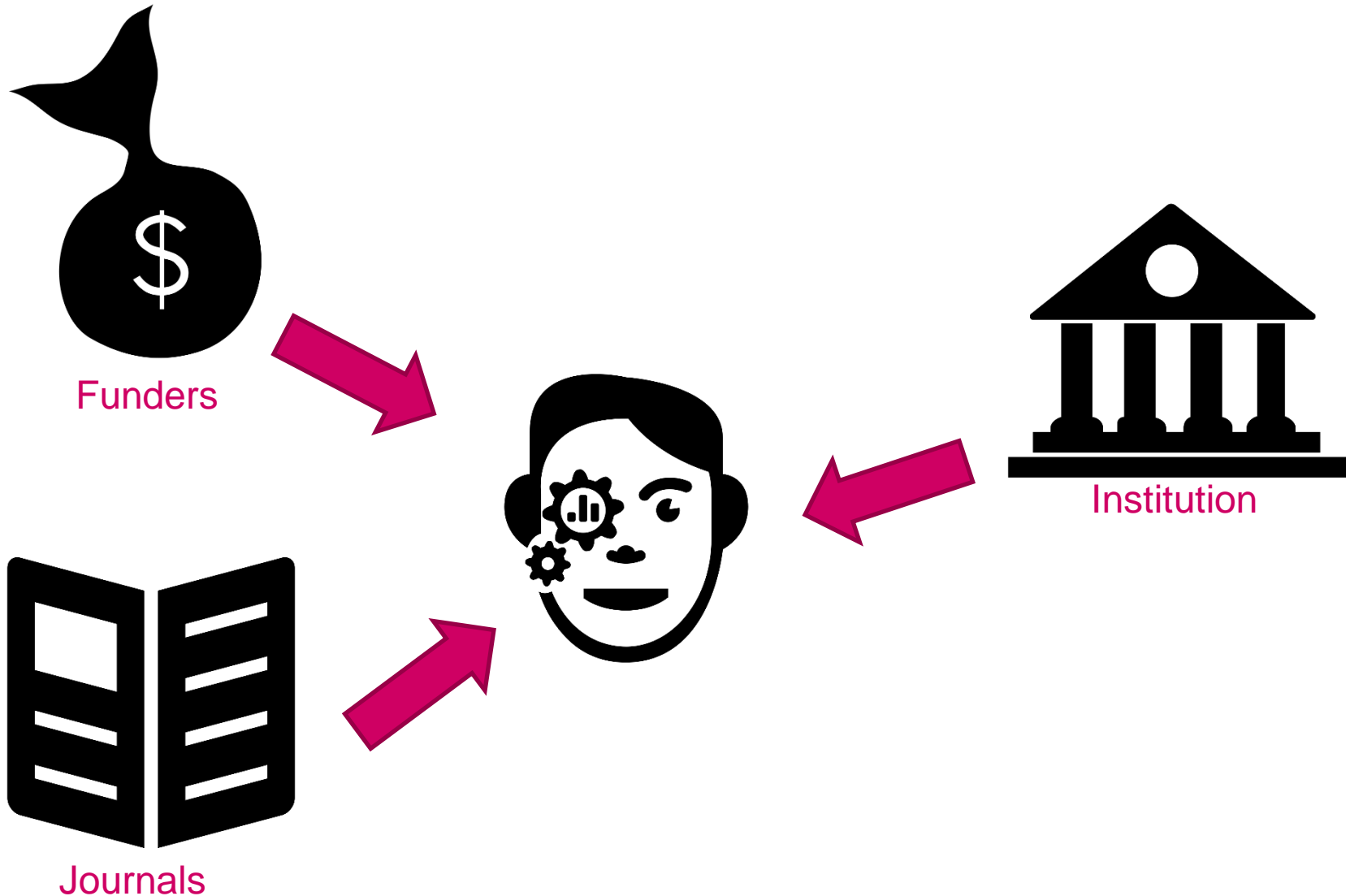
PLAN

1. Pourquoi diffuser ses données de recherche ?
2. Où partager ses données ?
3. Quelles sont les exigences des financeurs ?
4. Déposer ses données dans Yareta
5. Signaler ses données
6. L'essentiel en bref

1. POURQUOI DIFFUSER SES DONNÉES ?



EXIGENCES DE PARTAGE DE DONNÉES



EXEMPLE: EXIGENCES DU FNS

Open Research Data

Contact

Open Research Data

E-mail ord@snf.ch

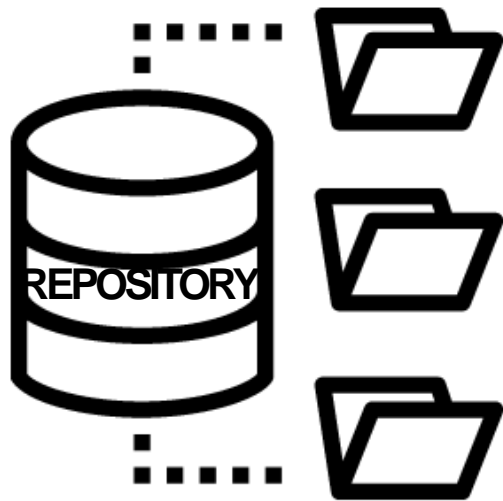
Par conséquent, le FNS demande à tous les chercheuses et chercheurs qu'il finance :

- › d'archiver les données de recherche sur lesquelles ils ont travaillé et qu'ils ont produites durant leurs travaux,
- › de partager ces données avec d'autres chercheuses et chercheurs, à moins qu'ils/elles soient lié-e-s par des clauses légales, éthiques, de copyright, de confidentialité ou autres, et
- › de déposer leurs données et métadonnées dans des **archives publiques** existantes, dans des formats accessibles et réutilisables sans restriction par tout un chacun.

Aussi appelés:
Data repository

Les données de la recherche devraient être libres d'accès pour chacun, tant pour la communauté scientifique que pour le public.

2. OÙ PARTAGER SES DONNÉES ?



- ✓ générique / multi-disciplinaire (ex. Zenodo)
- ✓ disciplinaire (ex. GenBank)
- ✓ institutionnel



- 💣 service (suppl. files) proposé par une revue
- 💣 serveur d'un projet ou groupe, site personnel

TROUVER UN REPOSITORY



Répertoire de data repositories, recherchables par

- Nom
- Sujet
- Type de données
- Pays
- et de nombreux autres critères

À vous de jouer !

Search

Browse ▾

Suggest

Resources ▾

Browse by subject

Browse by content type

Browse by country

re3data.org
REGISTRY OF RESEARCH DATA REPOSITORIES

Search...

Search

Dans re3data, cherchez un repository dont vous avez entendu parler ou dans votre discipline.

3. QUELLES SONT LES EXIGENCES DES FINANCEURS ?

La plupart des organes de financement ont désormais des exigences quant à la gestion des données de recherche et leur partage.

Par exemple,



Principes FAIR

Repository géré par un organisme à but non-lucratif, pour financement complémentaire



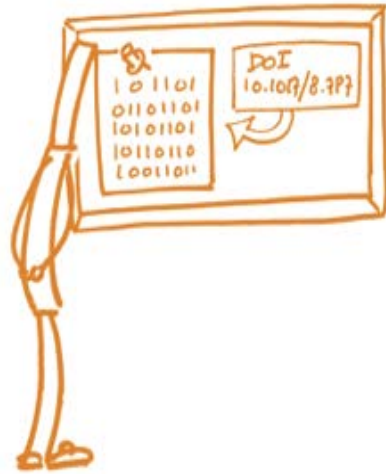
Principes FAIR

DONNÉES FAIR

FAIR DATA PRINCIPLES



- ✓ identifiant pérenne
- ✓ métadonnées enrichies
- ✓ recherchables et trouvables en ligne



ACCESSIBLE

- ✓ récupérables en ligne par des protocoles standardisés
- ✓ restrictions si nécessaire

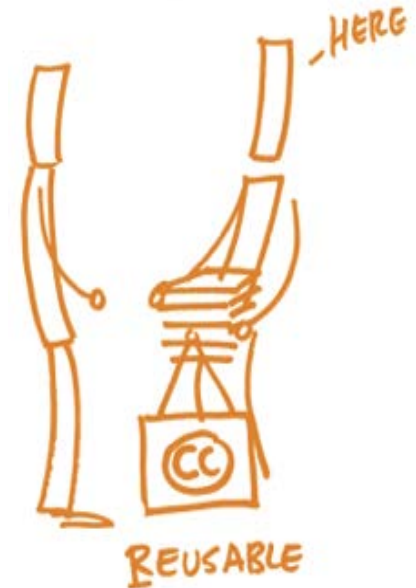
→ dans un repository qui stocke les données de manière sécurisée



INTEROPERABLE

- ✓ formats et standards communs
- ✓ vocabulaires contrôlés

→ afin qu'elles puissent être intégrées avec d'autres données, applications et processus



REUSABLE

- ✓ documentées (pex. avec un fichier README)
- ✓ licence et information de provenance claires

→ afin qu'elles soient interprétées correctement

TROUVER UN REPOSITORY FAIR

Findable



Au moins une icône bleue est présente

Accessible



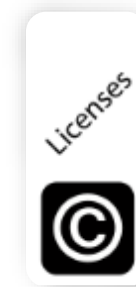
Présence d'une icône cadenas orange

Interoperable



L'icône standards est un plus

Reusable



Présence d'une icône licence

NON-PROFIT


re3data.org Search Browse ▾ Suggest Resources ▾

Repository details

Zenodo

General **Institutions** Terms Standards

Institution name	European Organization for Nuclear Research
Additional name(s)	Centre Européen pour la Recherche Nucléaire CERN
URL	http://home.cern/
Contact(s)	http://zenodo.org/contact
Country	European Union
Type(s) of responsibility	general technical funding
Type of institution	non-profit



Le FNS permet de demander au maximum **10'000.- CHF en plus** pour :

- **Préparation et validation** des données
- **Chargement** (upload) des données sur un repository FAIR **non-commercial**



Créé dans le cadre du projet  DLCM

Repository pour les chercheurs genevois

Serveurs (original et copie) en Suisse 

Répond aux principes FAIR

Gratuit jusqu'à 50 Go puis CHF 100.-/To/an

<https://yareta.unige.ch>

4. DÉPOSER DANS



YARETA

How to get a preservation space to archive your data?

1 | Register

Connect a first time to the Yareta Portal at yareta.unige.ch to automatically register your name through your institutional account

2 | Prepare your request

According to your needs, the preservation space may correspond to your project, your laboratory or your research team. You will be asked the following information:

- ⌘ A meaningful name for your preservation space
- ⌘ The person in charge of managing the space
- ⌘ The duration data will be retained (in years)
- ⌘ The volume of data to preserve (Gb, Tb or Pb)

3 | Ask for a preservation space

As a UNIGE researcher through Support-SI

As a researcher from other Higher Education Institutions in Geneva (e.g. University of Applied Sciences, the Graduate Institute) through a request form

Go to catalogue-si.unige.ch/yareta

4 | Get started

Once you get the confirmation email for the attribution of your preservation space, connect to Yareta and attribute roles to your team

1 |
Enregistrez-
vous une 1^{ère}
fois

2 | Préparez
votre
demande
d'espace

3 | Demandez
votre
espace de
préservation

4 | Donnez
accès à votre
équipe

À vous de jouer !

1 | Enregistrez-vous une 1^{ère} fois

2 | Préparez votre demande d'espace

3 | Demandez votre espace de préservation

4 | Donnez accès à votre équipe



Serveur:

<https://yareta.unige.ch/>



Serveur de test, pour les formations:

<https://e-research-test.unige.ch/>

(pour aujourd'hui)



Attention: ce qui entre dans Yareta est préservé pour **plusieurs années** !

DISPOSER D'UN ESPACE DANS YARETA

1 | Enregistrez-vous une 1^{ère} fois

2 | Préparez votre demande d'espace

3 | Demandez votre espace de préservation

4 | Donnez accès à votre équipe

Vous seront demandés:

- ⌘ Un nom significatif pour l'espace
- ⌘ La personne en charge de la gestion de l'espace
- ⌘ La durée de conservation (en années)
- ⌘ Le volume des données à préserver (Gb, Tb or Pb)

Espace de préservation:

- Permet d'archiver/de diffuser les données d'un projet, département, laboratoire ou groupe de recherche, équipe, etc...
- Pas de directive institutionnelle stricte sur la création des espaces
- Dans Yareta, ils sont ensuite appelés «unités organisationnelles»

DEMANDER UN ESPACE DANS



YARETA

1 | Enregistrez-vous une 1^{ère} fois

2 | Préparez votre demande d'espace

3 | Demandez votre espace de préservation

4 | Donnez accès à votre équipe

Type of request?*

Demander un espace de préservation sur Yareta
Request a preservation space on Yareta

Demander du support technique OU Demander un conseil / une information
Request for technical support OR Request for advice / information

Quel nom voulez-vous donner à votre espace de préservation (p.ex. projet, laboratoire) ?
*What name do you want to give to your preservation space (e.g. project, laboratory)?**

Qui est responsable - manager - de la gestion de cet espace de préservation ?
Who is responsible - manager - for managing this preservation space?

Une fois la demande acceptée, le Manager pourra attribuer différents rôles aux personnes de son équipe (p.ex. Approuver, voir ci-dessous)
Once the request has been accepted the manager may attribute different roles to his/her team members (e.g. Approver, see below)

Nom complet
*Full Name**

Adresse e-mail
*E-mail address**

ORCID

Souhaitez-vous que la qualité des sets de données archivés puisse être validée par un approuvateur - désigné par le responsable ?
Would you like that the quality of archived datasets may be validated by an Approver - appointed by the Manager?

Oui
Yes

Non
No

L'approuvateur est désigné par la suite par le Manager. Vous pouvez choisir l'option de configuration qui vous convient et l'attribuer à votre espace de préservation. Par défaut, aucune option d'approbation n'est disponible.
The approver is subsequently designated by the Manager. You can choose the configuration option that suits you and assign it to your preservation area. By default, no approval options are available.

Pour quelle durée souhaitez-vous archiver vos données ?
How long do you want to archive your data?

<https://catalogue-si.unige.ch/yareta>

DONNER ACCÈS À SON ESPACE

1 | Enregistrez-vous une 1^{ère} fois

2 | Préparez votre demande d'espace

3 | Demandez votre espace de préservation

4 | Donnez accès à votre équipe



YARETA

Long Term Preservation

Recherche

Accès ▾

Dépôts

Administration ▾

Déconnexion

Unités organisationnelles

Personnes

Jeton d'accès OAuth2

Éléments: 1 - 1 / 1

Page: 1 on 1

Montrer éléments par page

Nom

▼ Date d'ouverture

Date de clôture

Filtrer

Le nom de votre espace

12.07.2019



Personnes

Muller, Floriane Sophie



Rôles :

Manager

+ ajouter un rôle

+ ajouter une personne existante m'ajouter

créer une nouvelle personne

GÉRER LES ACCÈS À SON ESPACE



À vous de jouer !

1. Se connecter sur Yareta **version de test**:
<https://e-research-test.unige.ch>
2. Choisir le menu «Dépôts» et créer un nouveau dépôt
3. Lister toutes vos questions / interrogations dans le chat

CRÉER UN DÉPÔT



Long Term Preservation

fr de en

Recherche

Accès ▾

Dépôts

SIP

AIP ▾

Administration ▾

Planification de préservation ▾

Déconnexion

Accueil / Dépôts / Groupe de formation Zoom mai 2020

Filtrer par unité organisationnelle :

Groupe de formation Zoom mai 2020 ▾

Dépôts en cours

Dépôts en attente de validation

Dépôts approuvés

Dépôts complétés

Dépôts rejetés

Dépôts en erreur

Tous

+ nouveau dépôt

Éléments: 1 - 0 / 0

Page: 1 on 1

Montrer 50 éléments par page

Titre	Date de publication	Créé	Modifié
-------	---------------------	------	---------

Filtrer

Nouveau dépôt

Unité organisationnelle Groupe de formation Zoom mai 2020

Titre *

Description *

Mots clés

Date de publication *


30.04.2020 

Contributeurs 


[+ ajouter une personne existante](#) [m'ajouter](#)

[créer une nouvelle personne](#)

Langue 

Début de la collecte des données 

dd.mm.yyyy 

Fin de la collecte des données 

dd.mm.yyyy 

Niveau d'accès 

Public

le dépôt a un embargo 

Licence 

Politique de soumission 

Deposit with approval

Politique de préservation 

Keep it For 10 Years

Envoyer

fr de en

ervation ▾

Déconnexion

er par unité organisationnelle :

groupe de formation Zoom mai 2020 ▾

Dépôts rejetés

Dépôts en erreur

Éléments: 1 - 0 / 0

Page: 1 on 1

Montrer  éléments par page

odifié

Filter



Recherche

Accès ▾

Dépôts

[Accueil](#) / [Dépôts](#) / Groupe de formation

Dépôts en cours

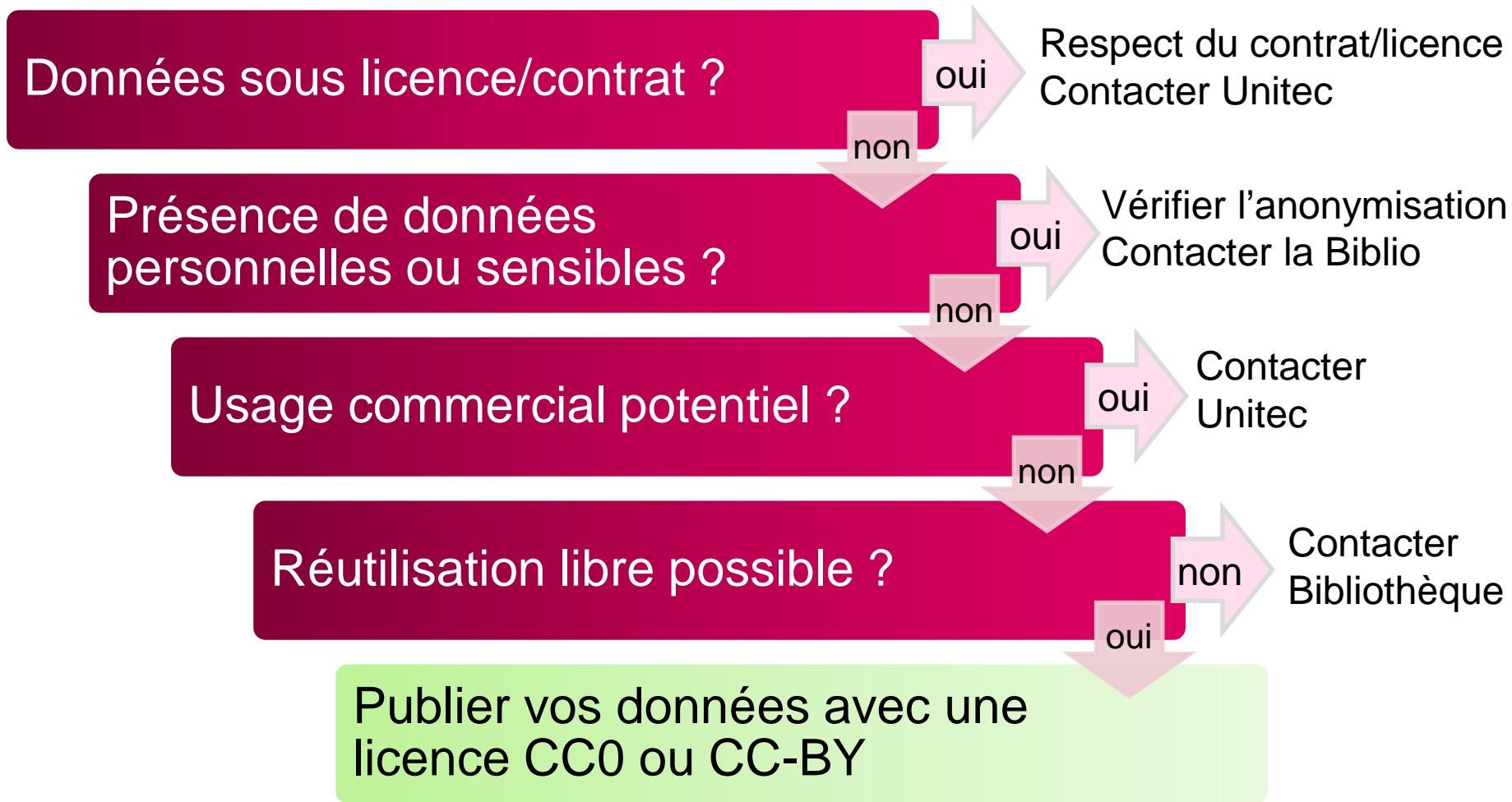
Dépôts en attente

Tous

[+ nouveau dépôt](#)

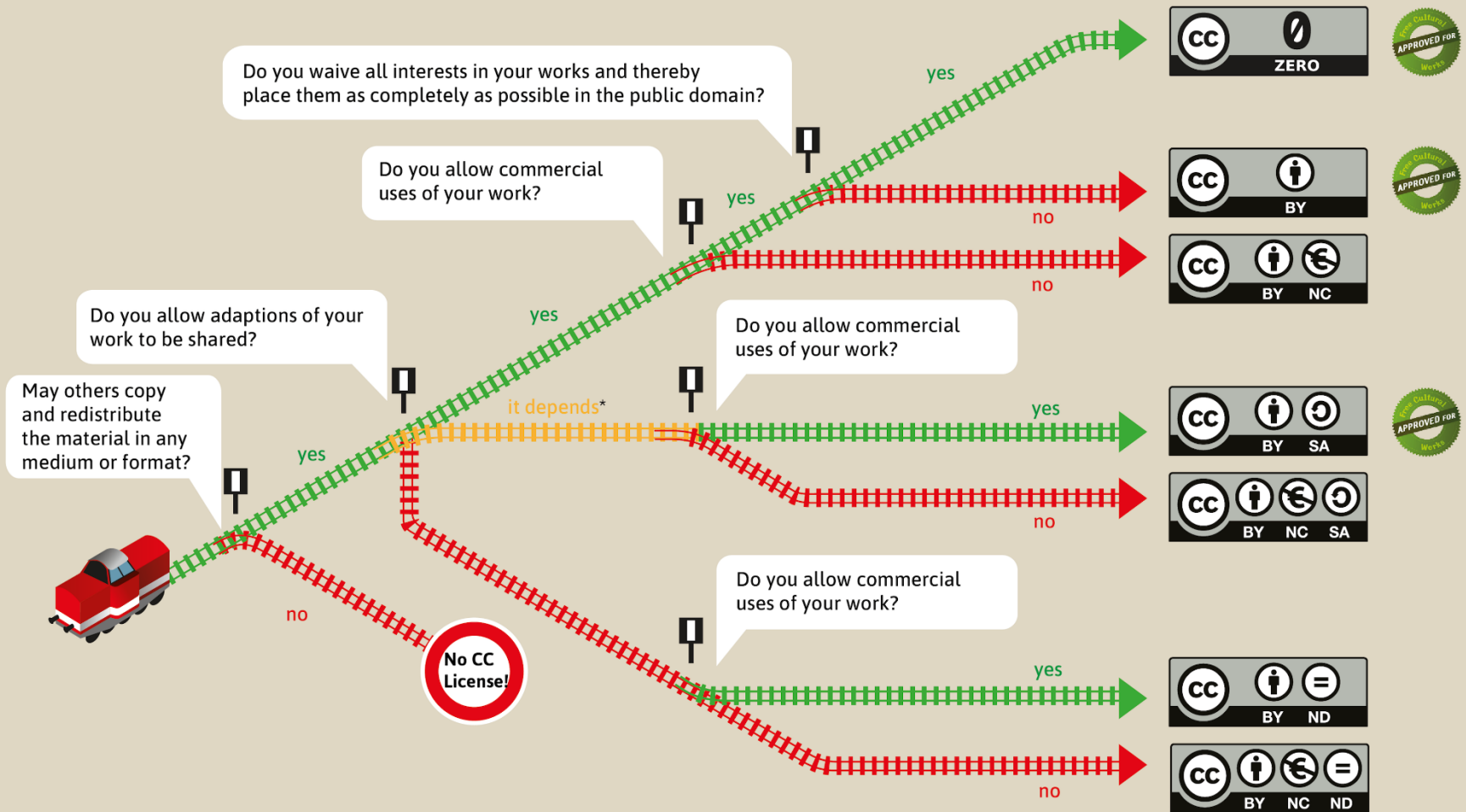
Titre

QUELLE LICENCE CHOISIR ?



Voir aussi : <https://creativecommons.org/choose/>

"CHOO-CHOO-CHOOSE YOUR LICENSE!"



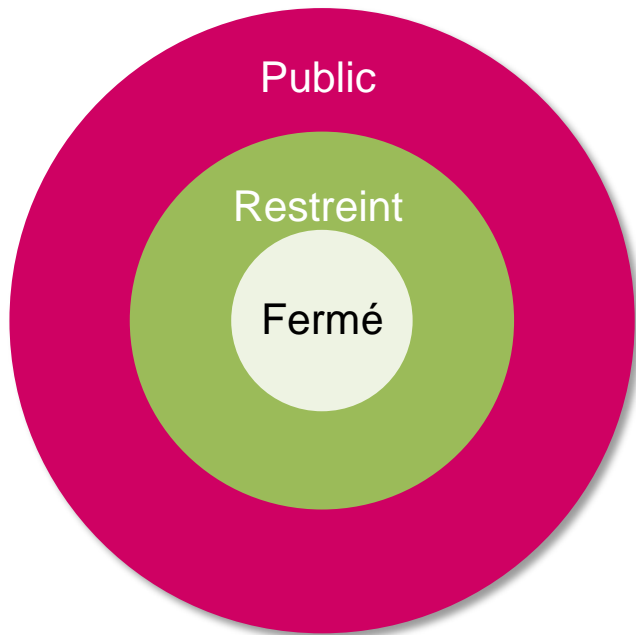
*it depends = yes, as long as others share alike (meaning: They use the same license as you.)



This Graphic "Choo-Choo-Choose your license!" is based on the work "Welche CC-Lizenz ist die richtige für mich?" by Barbara Klute und Jöran Muuß-Merholz für wb-web* unter CC BY-SA 3.0**. The English version is a translation and enhancement by Jöran Muuß-Merholz under the same licence.
* <http://www.wb-web.de> | ** <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.de>

Voir aussi: <https://creativecommons.org/choose/>

NIVEAU D'ACCÈS AUX DONNÉES DÉPOSÉES



Pour assurer de la flexibilité, différents niveaux d'accès sont possibles dans Yareta

1. **Public** > libre accès à tous
 2. **Accès restreint** > accessible aux membres de l'équipe (i.e. unité organisationnelle)
 3. **Fermé** > un nombre de personnes restreint de l'équipe
- Attribuer un **embargo** permet de repousser l'ouverture des données à une date future

AJOUTER DES FICHIERS

**YARETA****Long Term Preservation**

fr de en

Recherche

Accès ▾

Dépôts


SIP

AIP ▾

Administration ▾

Planification de préservation ▾

Déconnexion

Le dépôt 477a1ecd-9cc6-43f8-a994-2196b8dfad20 a été créé. 

Accueil / Dépôts / Groupe de formation Zoom mai 2020

Filtrer par unité organisationnelle :

Groupe de formation Zoom mai 2020 **1** Dépôts en cours

Dépôts en attente de validation

Dépôts approuvés

Dépôts complétés

Dépôts rejetés

Dépôts en erreur

1 Tous Éditer métadonnées du dépôt Envoyer en validation  Réserver un DOI

Test

Métadonnées

0 Fichier **0** Collection

Description

Dépôt test

DOI 

AJOUTER DES FICHIERS



YARETA

Long Term Preservation

fr de en

Recherche

Accès ▾

Dépôts

SIP

AIP ▾

Administration ▾

Planification de préservation ▾

Déconnexion

Le dépôt 477a1ecd-9cc6-43f8-a994-2196b8dfad20 a été créé.

Accueil / Dépôts / Groupe de formation Zoom mai 2020

Filtrer par unité organisationnelle :

Groupe de formation Zoom mai 2020

1 Dépôts en cours

Dépôts en attente de validation

Dépôts approuvés

Dépôts complétés

Dépôts rejetés

Dépôts en erreur

1 Tous

✎ Éditer métadonnées du dépôt

☑ Envoyer en validation

❓ 📄 Réserver un DOI

Test

Métadonnées

0 Fichier

0 Collection

Description

Dépôt test

DOI ?

Observation, Expérimental, Simulation, Dérivé, Référence, Numérisé

0 Collection

⊕ Ajouter des données primaires

⊕ Ajouter des données secondaires

⊕ Envoyer un fichier Zip

Mode avancé

vue à plat

0 élément



△ nom du fichier

date d'envoi

AJOUTER DES FICHIERS



YARETA

Long Term Preservation

fr de en

Recherche

Accès ▾

Dépôts

SIP

AIP ▾

Administration ▾

Planification de préservation ▾

Déconnexion

Le dépôt 477a1ecd-9cc6-43f8-a994-2196b8dfad20 a été créé.

Accueil / Dépôts / Groupe de formation Zoom mai 2020

Filtrer par unité organisationnelle :

Groupe de formation Zoom mai 2020

1 Dépôts en cours

Dépôts en attente de validation

Dépôts approuvés

Dépôts complétés

Dépôts rejetés

Dépôts en erreur

1 Tous

✎ Éditer métadonnées du dépôt

☑ Envoyer en validation

? 📄 Réserver un DOI

Test

Métadonnées

0 Fichier

0 Collection

Description

Dépôt test

DOI ?

Métadonnées

0 Fichier

0 Collection

Publication, DataPaper,
Documentation

➕ Ajouter des données primaires

➕ Ajouter des données secondaires

➕ Envoyer un fichier Zip

Mode avancé

vue à plat

0 élément



△ nom du fichier

date d'envoi

AJOUTER DES FICHIERS



YARETA Long Term Preservation

fr de en

Recherche

Accès ▾

Dépôts

SIP

AIP ▾

Administration ▾

Planification de préservation ▾

Déconnexion

Le dépôt 477a1ecd-9cc6-43f8-a994-2196b8dfad20 a été créé.

Accueil / Dépôts / Groupe de formation Zoom mai 2020

Filtrer par unité organisationnelle :

Groupe de formation Zoom mai 2020

1 Dépôts en cours

Dépôts en attente de validation

Dépôts approuvés

Dépôts complétés

Dépôts rejetés

Dépôts en erreur

1 Tous

✎ Éditer métadonnées du dépôt

☑ Envoyer en validation

? 📄 Réserver un DOI

Test

Métadonnées

0 Fichier

0 Collection

Description

Dépôt test

DOI ?

Métadonnées

0 Fichier

0 Collection

⊕ Ajouter des données primaires

⊕ Ajouter des données secondaires

⊕ Envoyer un fichier Zip

Mode avancé

vue à plat

0 élément



△ nom du fichier

date d'envoi

AJOUTER DES MÉTADONNÉES

YARETA Long

Recherche Accès - Dépôts SIP AIP -

tr de en

Déconnexion

Accueil / Dépôts / Groupe de formation Zoom mai 2020

1 Dépôts en cours Dépôts en attente de validation

Éditer métadonnées du dépôt Envoyer en validation

Unité organisationnelle :
Groupe de formation Zoom mai 2020

Dépôts en erreur 1 Tous

Reserver un DOI

Envoi de fichiers

Sous-dossier

Catégorie de données Package

Type de données CustomMetadata

Type de métadonnées XML-1.0

+ Ajouter des fichiers à la sélection

Fermer Envoyer les fichiers

Test

Métadonnées 0 Fichier 0 Collection

Description

DOI ?

Dépôt test

Métadonnées 0 Fichier 0 Collection

Ajouter des données primaires Ajouter des données secondaires Envoyer un fichier Zip Mode avancé

vue à plat 0 élément

nom du fichier	date d'envoi

A red arrow points to the 'Fichier' button in the 'Test' section.

CRÉER UNE COLLECTION



YARETA Long Term Preservation

fr de en

Recherche

Accès ▾

Dépôts

SIP

AIP ▾

Administration ▾

Planification de préservation ▾

Déconnexion

Accueil / Dépôts / Groupe de formation Zoom mai 2020

Filtrer par unité organisationnelle :

Groupe de formation Zoom mai 2020 ▾

1 Dépôts en cours

Dépôts en attente de validation

Dépôts approuvés

Dépôts complétés

Dépôts rejetés

Dépôts en erreur

1 Tous

✎ Éditer métadonnées du dépôt

📤 Envoyer en validation

? 📄 Réserver un DOI

Test

Métadonnées

0 Fichier

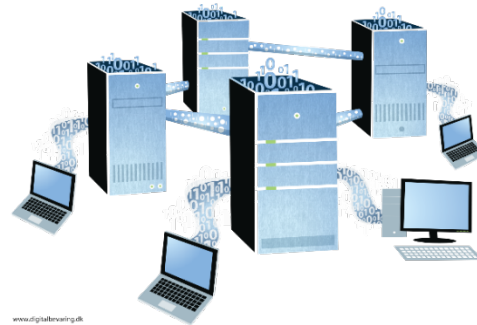
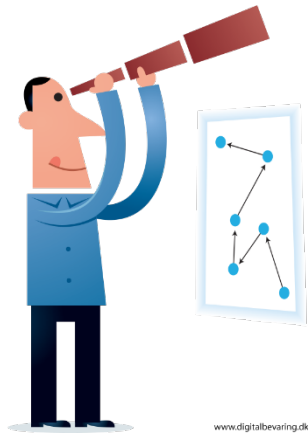
0 Collection

+ Ajouter des archives existantes à la collection

10 ▾

TYPES DE DONNÉES DE RECHERCHE

observationnelles



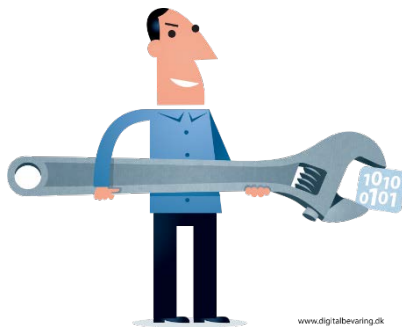
dérivées /
compilées



simulées /
modélisées



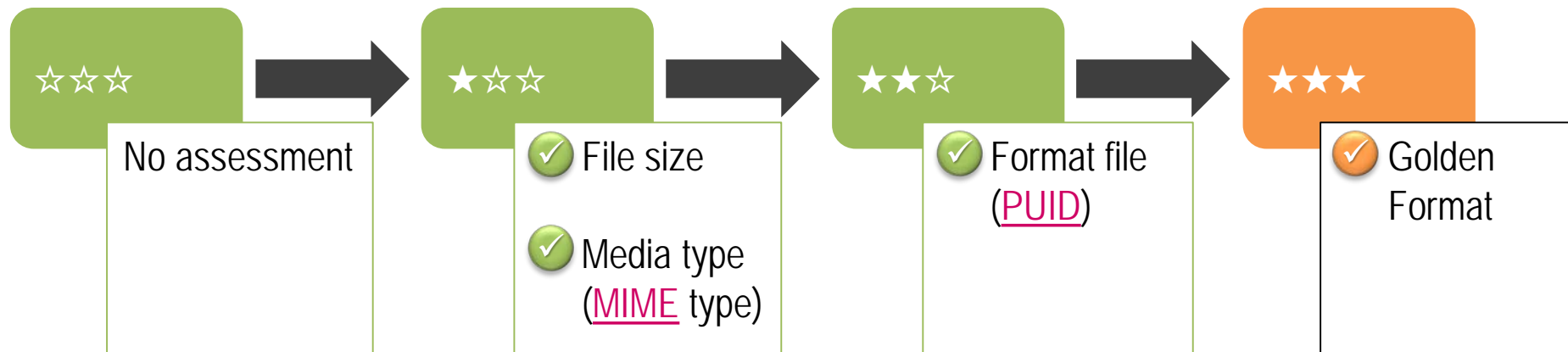
expérimentales



de références

AUTOMATIC ASSESSMENT OF FILE FORMAT

A. THE DATA LEVEL COMPLIANCE



PUID = PRONOM Unique Identifiers
(The National Archive, UK)
<https://www.nationalarchives.gov.uk/PROM>

Golden Format = recommended format for
long term preservation
(Library of Congress, USA)
<https://www.loc.gov/preservation/resources/rfs/>

AUTOMATIC ASSESSMENT OF FILE FORMAT

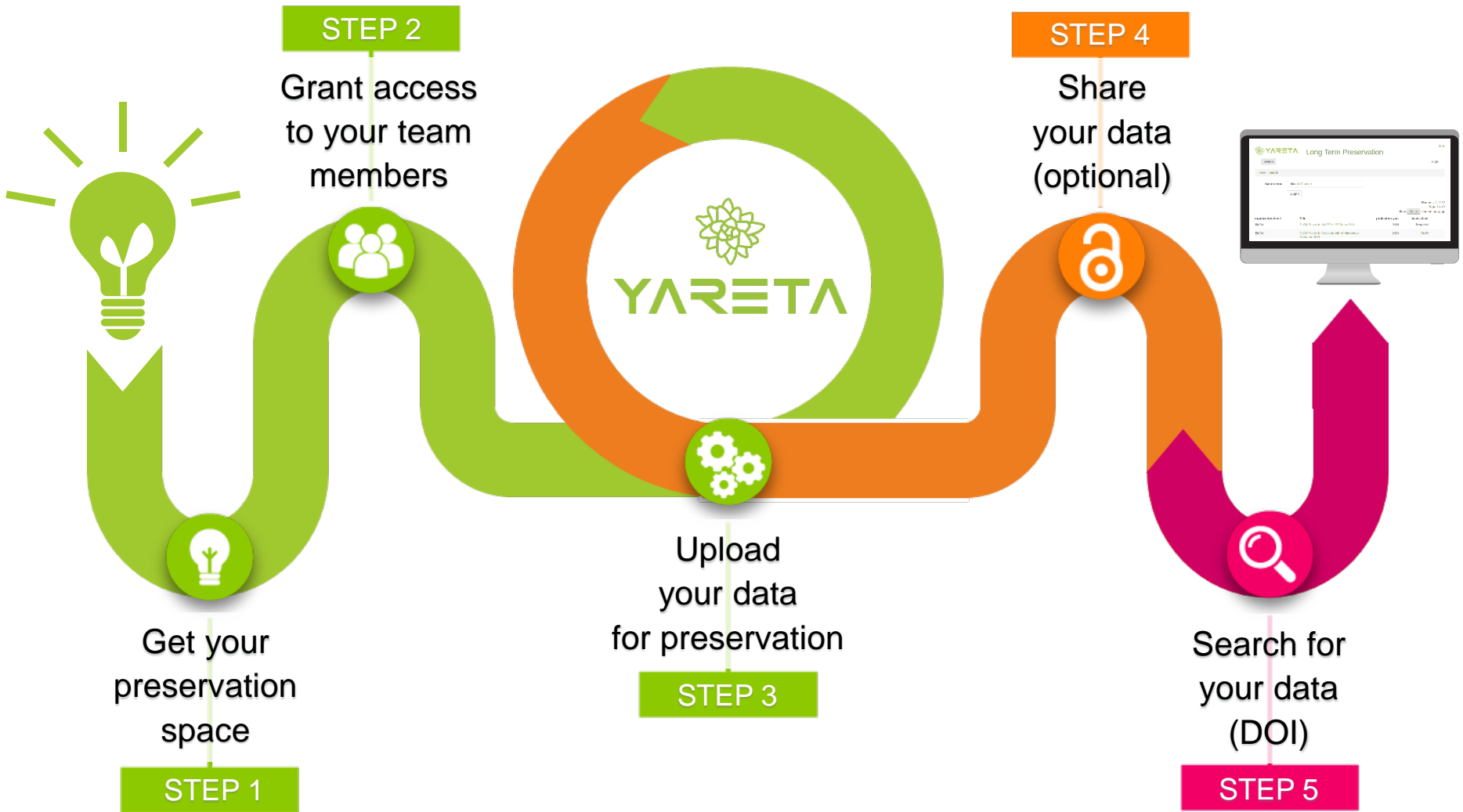
B. FILE FILTERING

ⓘ Add primary data ⓘ Add secondary data ⓘ Upload zip file

▽ Filename	Upload date			
📘 Graphics.pdf (578.4 KB)	03.03.2020 📅	Ready	★★★	
📘 ._Graphics alias (120.0 B)	03.03.2020 📅	Excluded file	★★☆	
📘 ._DS_Store (120.0 B)	03.03.2020 📅	Excluded file	★★☆	
📘 data.zzz	03.03.2020 📅	Ignored file ✓	★★☆	
📘 virus.txt	03.03.2020 📅	In error 🔄	-	

- You can use the filter to retrieve files by their status
- File filtering automatically excludes aliases and file types that are normally hidden by your operating system
- Some file types require your ✓ confirmation
- Files in error prevent validation of your deposit, check their ⓘ file info and 📅 history, and 🔄 resume the file treatment if necessary

RESEARCHER JOURNEY



5. SIGNALER SES DONNÉES

Les repositories FAIR attribuent un DOI au jeu de données permettant de

- faire un lien depuis un article
- le citer dans une bibliographie ou autre
- l'indiquer dans l'Archive ouverte UNIGE

Fonctionnalité «Reserve a DOI» dans Yareta:

→ permet de connaître le DOI même si le dépôt n'est pas encore finalisé

DANS UN ARTICLE

Organic & Biomolecular Chemistry

PAPER

View Article Online
View Journal | View Issue

Check for updates

Stereoselective deconjugation of macrocyclic α,β -unsaturated esters by sequential amidation and olefin transposition: application to enantioselective phase-transfer catalysis†‡

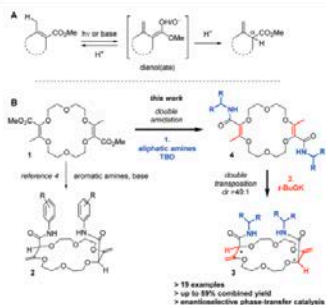
Alexandre Homberg,^a Radim Hrdina,^a Mahesh Vishe,^a Laure Guéneé,^b and Jérôme Lacour^{a,*}Cite this: *Org. Biomol. Chem.*, 2019, 17, 6905Received 14th June 2019,
Accepted 26th June 2019
DOI: 10.1039/c9ob01355e

rsc.li/obc

Introduction

In unsaturated esters, olefin transposition from the α,β to β,γ -position is thermodynamically disfavored. To promote this deconjugation, various protocols are usually employed which utilize photochemical¹ or strongly basic² conditions to generate dienol(ate) intermediates (Scheme 1A). Subsequent (enantioselective) protonation in the α position leads to β,γ -unsaturated esters.² In this context, our group recently reported the remote stereoselective deconjugations of bis- α,β -unsaturated macrocycle **1** in the presence of an excess of aromatic amines and *t*-BuOK.⁴ In a single step, chiral polyether macrocycles of type **2** are formed by a double tandem [amidation + olefin transposition] process (Scheme 1B, left). Mechanistically, it is believed that the ester functions are first transformed into amide groups. Then, irreversible olefin transpositions occur to yield macrocycles **2** as single stereoisomers (racemic, *dr* > 49 : 1). Various applications have been developed for compounds **2**. In fact, such bis(aromatic) derivatives have

been used as pH-independent nanosensors,⁵ heterodipole receptors for salts,⁶ rotameric luminescent or reversible chiroptical switches⁷ and circularly-polarized electrochemiluminescent emitters.⁸ Herein, the stereoselective synthesis of macrocycles of type **3** bearing two aliphatic amide functional groups is reported (Scheme 1B, right). A two-step process is



Scheme 1 Typical conditions for the deconjugation of α,β -unsaturated esters (A). Remote stereoselective synthesis of chiral polyether macrocycles (B, syn transposition, *dr* > 49 : 1).

^aDepartment of Organic Chemistry, University of Geneva, Quai Ernest Ansermet 30, 1211 Geneva 4, Switzerland. E-mail: jerome.lacour@unige.ch

^bLaboratory of Crystallography, University of Geneva, Quai Ernest Ansermet 24, 1211 Geneva 4, Switzerland

†The dataset for this article can be found at the following DOI: 10.26037/yareta:fp326563trgt3gp3l3ofsyfiem. It will be preserved for 10 years.

‡Electronic supplementary information (ESI) available: Experimental conditions, full characterization, ¹H NMR, ¹³C NMR and ¹⁹F NMR spectra of all new compounds (PDF), and CSP-HPLC traces. CCDC 1931035–1931037. For ESI and crystallographic data in CIF or other electronic format see DOI: 10.1039/c9ob01355e

† The dataset for this article can be found at the following DOI: 10.26037/yareta:fp326563trgt3gp3l3ofsyfiem. It will be preserved for 10 years.



Long Term Preservation

fr en

Recherche

Connexion

Accueil / Recherche / Dataset of Organic & Biomolecular Chemistry_Aliphatic amide macrocycles

Titre	Dataset of Organic & Biomolecular Chemistry_Aliphatic amide macrocycles
Type	Dataset
Description	NMR, IR, MS and X-ray files for the article entitled: Stereoselective deconjugation of macrocyclic α,β -unsaturated esters by sequential amidation and olefin transposition: application to enantioselective phase-transfer catalysis
Unité organisationnelle	Laboratory of Professor Jérôme Lacour
Auteurs	<ul style="list-style-type: none"> • Homberg, Alexandre (ORCID: 0000-0002-9520-836X) • Hrdina, Radim (ORCID: 0000-0001-5060-6666) • Vishe, Mahesh (ORCID: 0000-0003-1926-0876) • Guéneé, Laure • Lacour, Jérôme (ORCID: 0000-0001-6247-8059), Université de Genève
Année de publication	2019
DOI	10.26037/yareta:fp326563trgt3gp3l3ofsyfiem
Licence	CC0 1.0
Niveau d'accès	Public
Taille	1613.5 MB
Métadonnées Datacite brutes	montrer

déposé le : 26.06.2019 09:29
fin de la conservation : 23.06.2029

télécharger

<https://doi.org/10.26037/yareta:fp326563trgt3gp3l3ofsyfiem>



DANS L'ARCHIVE OUVERTE UNIGE

Dépôt d'un article scientifique

Auteurs Description bibliographique Dépôt de fichier Prévisualisation Soumission

Métadonnées bibliographiques principales

* Langue du document : Français (Autre langue à préciser dans le champ "Note" ci-dessous)

* Titre de l'article : (Titre : sous-titre)

* Catégorie d'article : Article



* Publié dans : (Journal)

* Année : (aaaa)

Numérotation : Vol./Tome
Num./Art.
Pagination (ex: 9; 423-45)
Num. spécial/Hors-série

Résumé court : (Abstract)

Texte intégral

 Article (Published version) (1.3 MB) -  Accès libre
Autre version: <http://pubs.rsc.org/en/Content/ArticleLanding/2019/OB/C9OB01355E>
Jeu de données: <https://doi.org/10.26037/yareta:fp326563trgt3gp3l3ofsyfiem>

Métadonnées bibliographiques secondaires

Mots-clés : (séparés par des points-virgules, des virgules ou des tirets)


Remarque :

Collection : No dans collection :

Dataset :

(URL ou DOI des données associées à la publication)

6. L'ESSENTIEL EN BREF

- ✓ Utilisez le repository utilisé par votre communauté de chercheurs
- ✓ S'il n'y en a pas, choisissez une solution institutionnelle  YARETA
- ✓ Préparez vos données afin de permettre leur réutilisation : métadonnées, licence, formats non-propriétaires, etc.
- ✓ Utilisez un identifiant unique (DOI) pour citer vos données
- ✓ Voir ou revoir une démo: <https://mediaserver.unige.ch/play/122118>

WWW.UNIGE.CH/RESEARCHDATA



DONNÉES DE
RECHERCHE

UNIVERSITÉ

FACULTÉS

ÉTUDIANTS

COLLABORATEURS

SERVICES

ALUMNI



Planifier

Collecter & Organiser

Stocker

Préserver

Partager

UNIGE à votre service

Actualités

Publié le 7 janvier 2019

COMMENT REMPLIR LE DMP DU FNS?

Analyser les éléments clés du plan de gestion des données (DMP) du FNS lors d'un atelier pratique. Prochaines dates en Mars 2019 !

 Data management plan (DMP)

Publié le 28 janvier 2019

NOUVEAU : ATELIERS PERSONNALISÉS DE RÉDACTION D'UN DMP

Venez rédiger votre DMP lors d'un atelier d'écriture et bénéficiez des conseils et de l'aide de spécialistes de la Bibliothèque.



PLANIFIER



COLLECTER & ORGANISER



STOCKER



PRÉSERVER



PARTAGER



UNIGE À VOTRE SERVICE

Support et formations

EN CAS DE BESOIN

Soutien Données de recherche

- Formations et aide > www.unige.ch/rd
 - DMP
 - Organisation des fichiers, nommages, formats
 - Exigences des financeurs
 - Préparer vos données pour l'archivage
 - Aspects à prendre de compte (éthiques, juridiques,...)
 - Dissémination et partage des données
- Contact researchdata-info@unige.ch
- Vos contacts données de recherche sur les sites
 - Arve > Audrey.Bellier@unige.ch
 - Bastions > Talal.Zouhri@unige.ch
 - CMU > Floriane.Muller@unige.ch
 - Mail > Dimitri.Donze@unige.ch

Soutien Informatique Yareta

- Soutien technique Yareta et création d'accès > support-si.unige.ch
- Intrégration avec vos systèmes de laboratoire
 - Contact our IT team > eresearch@unige.ch
 - DLCM integration guide > <https://yareta.unige.ch/docs/DLCM-IntegrationGuide.html>

MERCI BEAUCOUP



researchdata-info@unige.ch

<http://www.unige.ch/researchdata>

Illustrations :

CC BY Jørgen Stamp, <http://digitalbevaring.dk>

CCo by Patrick Hochstenbach <https://www.fosteropenscience.eu/trainers-materials>



Bibliothèque de l'UNIGE, 2019

Ce document est sous licence Creative Commons Attribution - Partage dans les mêmes conditions 4.0 International : <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.fr>.