



No d'immatriculation : Nom :

Téléphone : Prénom :

e-mail : Adresse :

No postal et localité:

☆☆

DEMANDE DE CONGE

(2 semestres maximum : art. 69 Statut de l'Université) pour le(s) semestre(s) suivant(s):

A déposer au plus tard 1 mois avant le début du semestre concerné

Semestre d'automne Semestre de printemps

Formation briguée :

Motif : Veuillez cocher la case correspondant au motif de congé :

Service militaire (joindre justificatif) : Maladie (joindre certificat médical) :

Maternité (joindre certificat médical) : Autre motif (à préciser) :

Date : Signature de l'étudiant :

☆☆

Décision du Doyen/Conseiller aux études: **acceptée** **refusée**

Date : Signature :

☆☆

Commentaires (espace réservé à la Faculté):

.....

.....

☆☆

ATTENTION :

- L'étudiant-e en congé n'est pas autorisé-e à se présenter à des examens durant le semestre pendant lequel il-elle a obtenu le congé.
- L'étudiant-e au bénéfice d'un congé est astreint-e au paiement des taxes fixes. Ces taxes doivent être payées immédiatement après réception de la décision de la faculté au moyen du bulletin de versement.
- Ce formulaire doit être retourné par la Faculté au Service des Admissions (24, rue Général-Dufour, 1211 Genève 4), un mois avant le début du semestre.
- A la fin du congé, l'étudiant-e est automatiquement réinscrit-e.