



DEMANDE DE PROLONGATION

FORMATION (16BIOL120) en Master en biologie

NOM :Prénom(s) :

N° d'immatriculation :

Semestre d'automne 20...

Semestre de printemps 20...

Motif : Les demandes de prolongation doivent être dûment justifiées dans un courrier rédigé par l'étudiant-e et un courrier rédigé par le/la directeur/trice du travail. Ces courriers, adressés à la Présidence de la Section de biologie, doivent être joints à ce formulaire.

Date de la demande : Signature

À REMPLIR PAR LE-LA DIRECTEUR/RICE DE TRAVAIL DE FIN D'ETUDES

Je soutiens la demande ci-dessus

Je ne soutiens pas la demande ci-dessus

Remarques :

.....

Nom et prénom

Date :

Signature

À REMPLIR PAR LE-LA CONSEILLER-E ACADEMIQUE DE LA SECTION

Dre Audrey Bellier de la Section de biologie

Je soutiens la demande ci-dessus

Je ne soutiens pas la demande ci-dessus

Remarques :

.....

Date :

Signature

A REMPLIR PAR LE DECANAT

Accepté

Refusé

Remarques :

.....

Date :

Signature

Le formulaire, rempli et signé par l'étudiant-e et son/sa directeur/trice, ainsi que les deux courriers de justification, doivent être remis par l'étudiant-e au Secrétariat de la Section de biologie, au plus tard 2 MOIS AVANT LA FIN DU SEMESTRE D'ETUDES EN COURS.