

Changer votre mot de passe d'accès au Portail Uni3

AFA / 23.02.2024

Portail – besoin de mot de passe

Le Portail est une plateforme web disponible uniquement aux adhérents d'Uni3. De ce fait, pour s'y connecter il est nécessaire d'utiliser une adresse e-mail et un mot de passe.

Lors de la première connexion au Portail, vous devez saisir **votre adresse e-mail** dans un champ et **votre mot de passe** dans un autre champ (cf. image 1). Par défaut, et en tout cas pour la première connexion, **votre mot de passe est votre numéro d'adhérent d'Uni3** .

The image shows a login form with the following elements:

- Title: Connexion
- Text: Connectez-vous au portail de l'Uni3 pour vous inscrire aux activités si vous êtes déjà adhérent ou cliquez sur "Devenir adhérent".
- Input field 1: Adresse email * (with an envelope icon)
- Input field 2: Mot de passe * (with a lock icon and a visibility toggle icon)
- Links: [Devenir adhérent](#) and [Mot de passe oublié](#)
- Button: CONNEXION

Image 1 : La fenêtre de connexion au Portail

Dans un deuxième temps, vous pouvez modifier votre mot de passe, si vous souhaitez le personnaliser. Vous verrez dans ce tutoriel comment le faire.

D'abord, connectez-vous sur le Portail Uni3

Pour modifier votre mot de passe, vous devez d'abord **vous connecter sur le Portail avec votre mot de passe par défaut : votre numéro d'adhérent Uni3** .

Puis, ouvrez votre profil

Ensuite, étant déjà dans le Portail d'Uni3, cliquez sur l'icône qui ouvre **votre profil**, dans la barre de menus du Portail, tout en haut à gauche (cf. images 2 et 3).

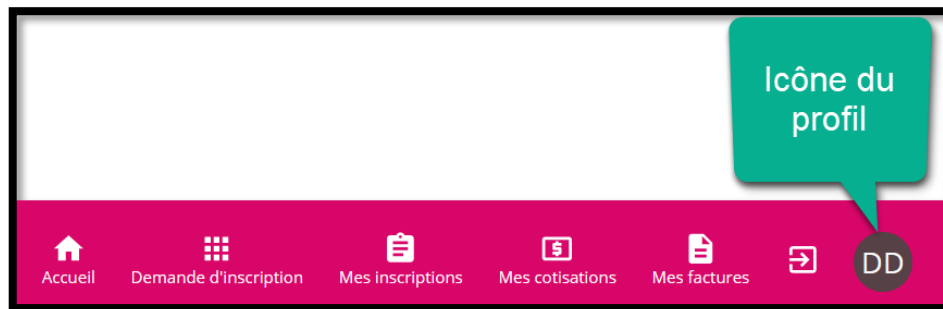


Image 2 : L'icône du profil affiche les initiales de votre nom.

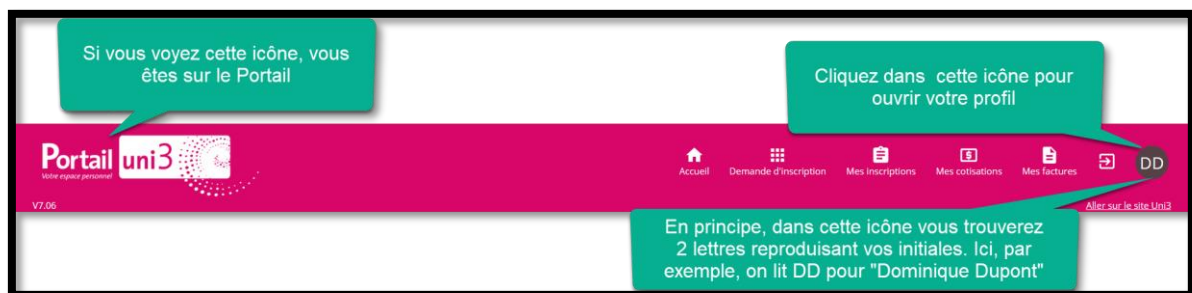


Image 3 : Détails de la barre de menu du Portail

Le contenu du menu de votre profil

Dans l'image 4, vous voyez le contenu de votre profil. Dans cette page, vous pouvez **modifier l'adresse e-mail** avec laquelle vous vous communiquez avec Uni3 et **changer votre mot de passe** de connexion au Portail.

Bien évidemment, votre numéro d'adhérent continuera d'être le même, sans changement. Si vous optez pour changer votre mot de passe du Portail, au lieu de garder votre numéro d'adhérent comme mot de passe, vous pourrez définir une autre combinaison de chiffres et lettres comme mot de passe pour votre espace personnel dans le Portail.



Image 4 : Le contenu de la page de votre profil

Numéro	Fonction
1	Bouton qui ouvre la fenêtre de modification de son mot de passe
2	La case à cocher si vous souhaitez consulter les bulletins d'activités Uni3 uniquement en ligne. Si vous cochez cette case, le secrétariat d'Uni3 ne vous enverra plus les bulletins d'activités en version papier par la poste.

La fenêtre de changement de mot de passe

Changement de mot de passe (Etape 2/2)

Veuillez saisir à double votre nouveau mot de passe puis valider.

Nouveau mot de passe *

Répéter nouveau mot de passe *

VALIDER

Vous devez remplir ce deux champs

Image 5 : Fenêtre de changement de mot de passe

The image shows a password creation interface with two identical input fields. Each field is labeled 'Nouveau mot de passe *' and contains a lock icon and a series of dots representing the password. Below each field is a message: 'Contraintes mot de passe : 8 caractères, 1 minuscule, 1 majuscule, 1 nombre'. On the left, a callout box says: 'Vous devez taper 2 fois le nouveau mot de passe. Une fois dans le champ supérieur, puis dans le champ inférieur.' On the right, another callout box says: 'Le nouveau mot de passe doit obligatoirement respecter cette règle'.

Image 6 : Instructions pour le nouveau mot de passe

N'oubliez pas de noter votre nouveau mot de passe dans vos documents relatifs à UNI3.

La connexion avec le nouveau mot de passe

Pour vous connecter sur le PORTAIL en utilisant le nouveau mot de passe, vous allez devoir répéter la procédure de connexion, **mais en utilisant le NOUVEAU MOT DE PASSE.**

The image shows the 'Connexion' page. At the top, it says 'Connectez-vous au portail de l'Uni3 pour vous inscrire aux activités si vous êtes déjà adhérent ou cliquez sur "Devenir adhérent"'. Below this are two input fields: 'Adresse email *' and 'Mot de passe *'. There are also links for 'Devenir adhérent' and 'Mot de passe oublié'. A pink 'CONNEXION' button is at the bottom. Four numbered callouts in yellow boxes provide instructions: 1. 'Tapez votre e-mail ici' pointing to the email field; 2. 'Tapez ici votre NOUVEAU mot de passe' pointing to the password field; 3. 'Un clic sur l'oeil vous permet de voir ce que vous avez saisi dans ce champ' pointing to the eye icon; 4. 'Cliquez ici pour vous connecter au Portail' pointing to the 'CONNEXION' button.

Image 7 : Lors de la prochaine connexion

Profitez de cette nouvelle connexion pour enregistrer votre nouveau mot de passe dans votre navigateur.

Si le premier mot de passe (votre numéro d'adhérent) avait déjà été enregistré, votre navigateur vous demandera de METTRE A JOUR votre mot de passe, et il faudra cliquer sur OUI.

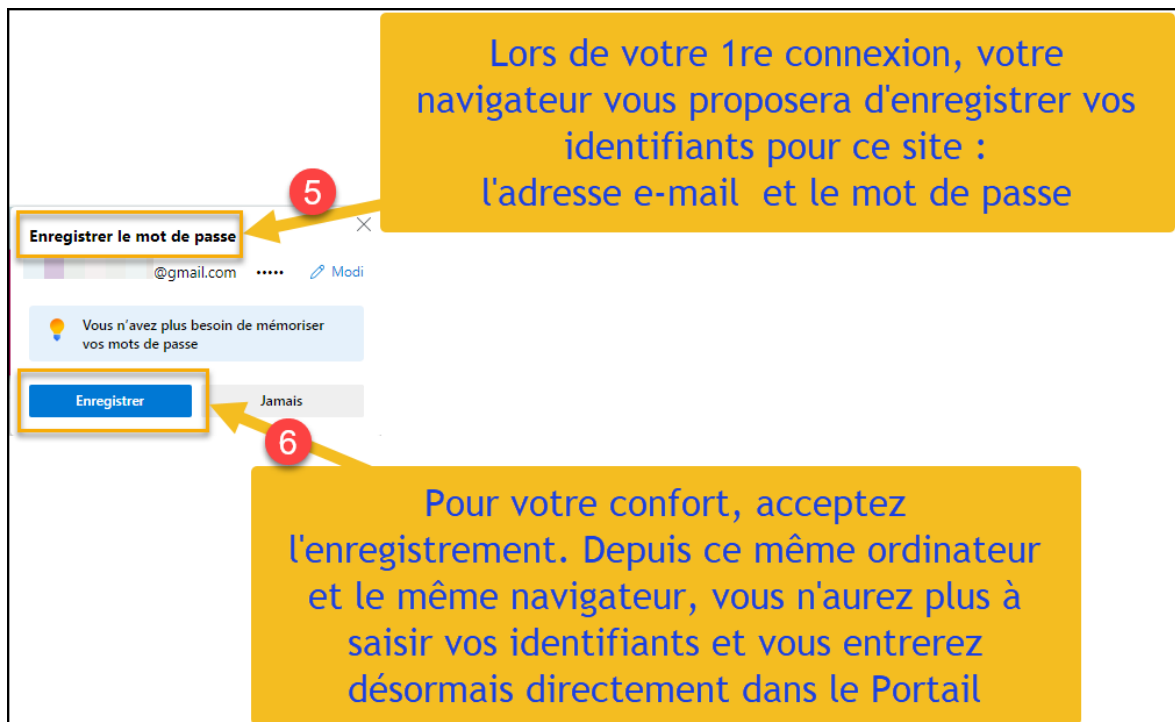


Image 8 : Enregistrer le mot de passe dans votre navigateur web permet une connexion rapide sans devoir saisir le mot de passe